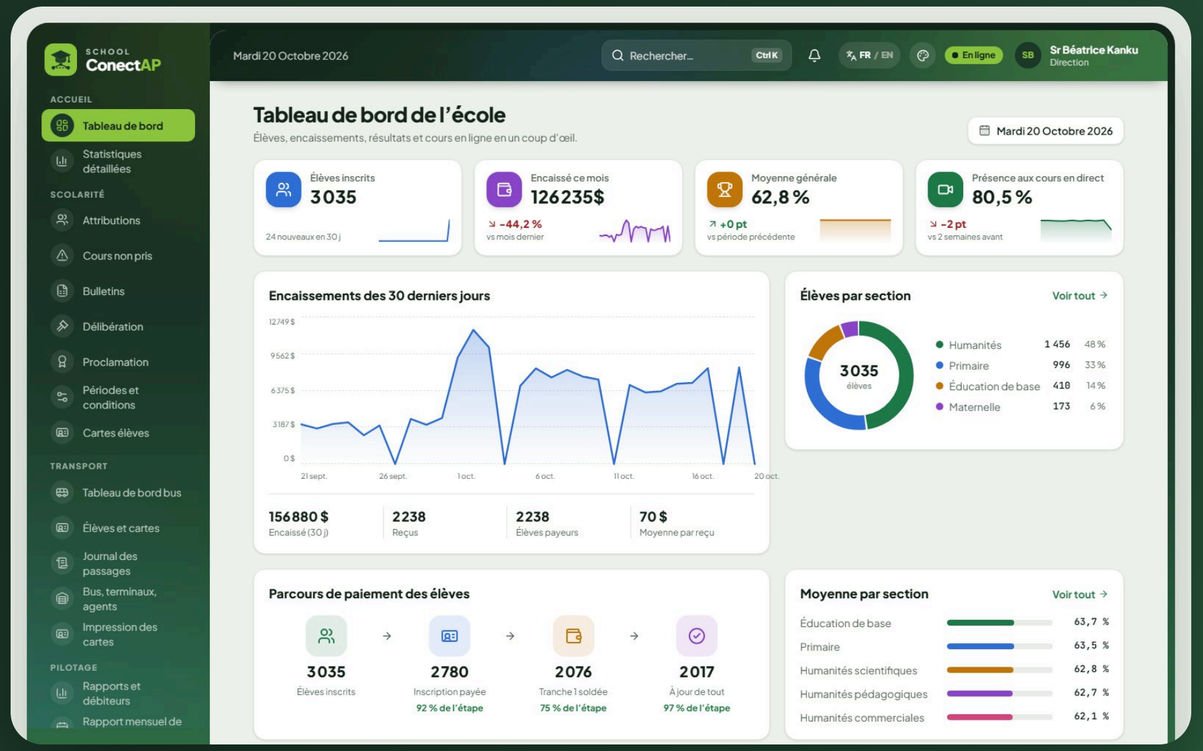
LOGICIEL DE GESTION SCOLAIRE

School ConectAP

Toute l'école sur une seule plateforme : scolarité, finances, cours en ligne, familles, transport et bibliothèque.

Lubumbashi · RDC

Maternelle → Université



DIX-HUIT ESPACES, UNE SEULE ÉCOLE

Chaque acteur a son propre espace

Direction
Pilote l'école en temps réel

Administration
Comptes, classes, frais, sécurité

Caisse
Inscriptions, encaissements, reçus

Comptabilité
Dérogations, rapports, contrôle

Études
Bulletins, délibérations, proclamation

Enseignant
Cours en ligne, devoirs, cotes

Élève
Cours, travaux, résultats

Parent
Suivi des enfants sur téléphone

Transport
Bus, cartes, montées contrôlées

Bibliothèque
Catalogue, prêts, lecture en ligne

Informaticien
Bulletins, périodes, élèves, comptes

Bureau des inscriptions
Pré-inscriptions, fiches signées

Discipline
Appel en classe, parents prévenus

Promoteur
Rapports et statistiques de toute l'école

Chef de section
Classes, emploi du temps, préparations

Intendance
Cantine et internat

Infirmerie
Dossiers médicaux, visites

Personnel
Bulletins de paie, plusieurs rôles

POURQUOI SCHOOL CONECTAP

Quatre métiers de l’école, enfin réunis

Scolarité

- Inscriptions et classes
- Cotes et bulletins calculés
- Délibération et proclamation

Finances

- Caisse en USD et en CDF
- Reçus vérifiables
- Dérogations et rapports

Pédagogie

- Cours en ligne et vidéos
- Devoirs et quiz corrigés
- Cours en direct suivis

Services

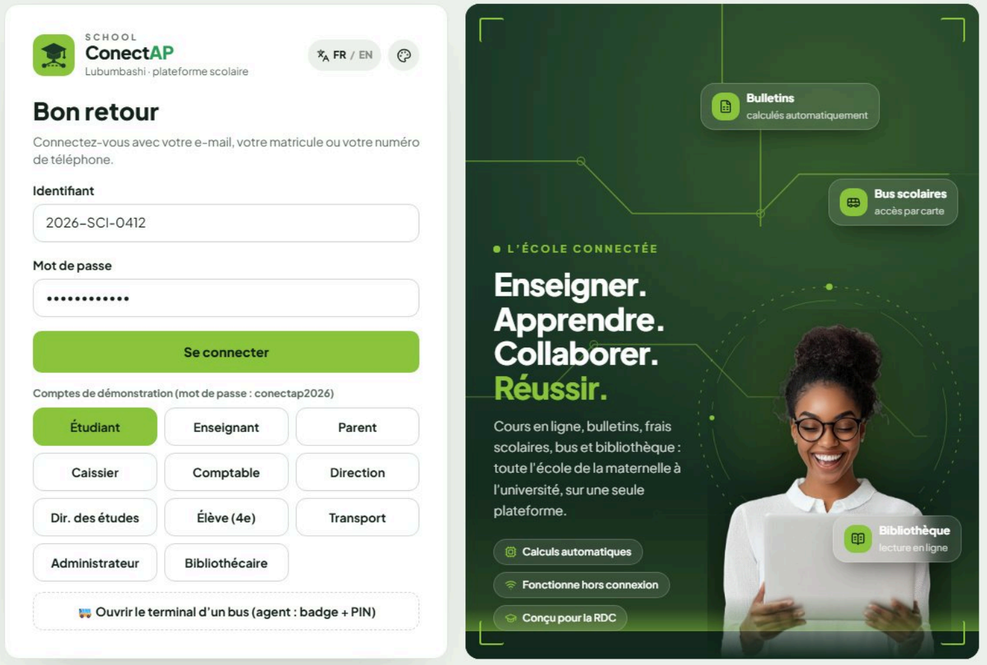
- Espace parent mobile
- Bus scolaires par carte
- Bibliothèque et discussions

ACCÈS SÉCURISÉ

Une connexion simple et protégée

Chacun se connecte avec son e-mail, son matricule ou son numéro de téléphone.

- Code de confirmation par SMS, en option
- Chaque rôle ne voit que ses données
- Interface en français et en anglais
- Plusieurs thèmes de couleur



PAGE D’ACCUEIL NOUVEAU

Une page d’accueil qui présente votre école

Sous la connexion, une bannière animée explique la plateforme aux parents et aux visiteurs.

- Le parcours d’une inscription en quatre étapes
- Illustrations animées : bulletins, caisse et SMS, bus, cours
- Pré-inscription mise en avant en haut de page
- Adaptée au téléphone comme à l’ordinateur

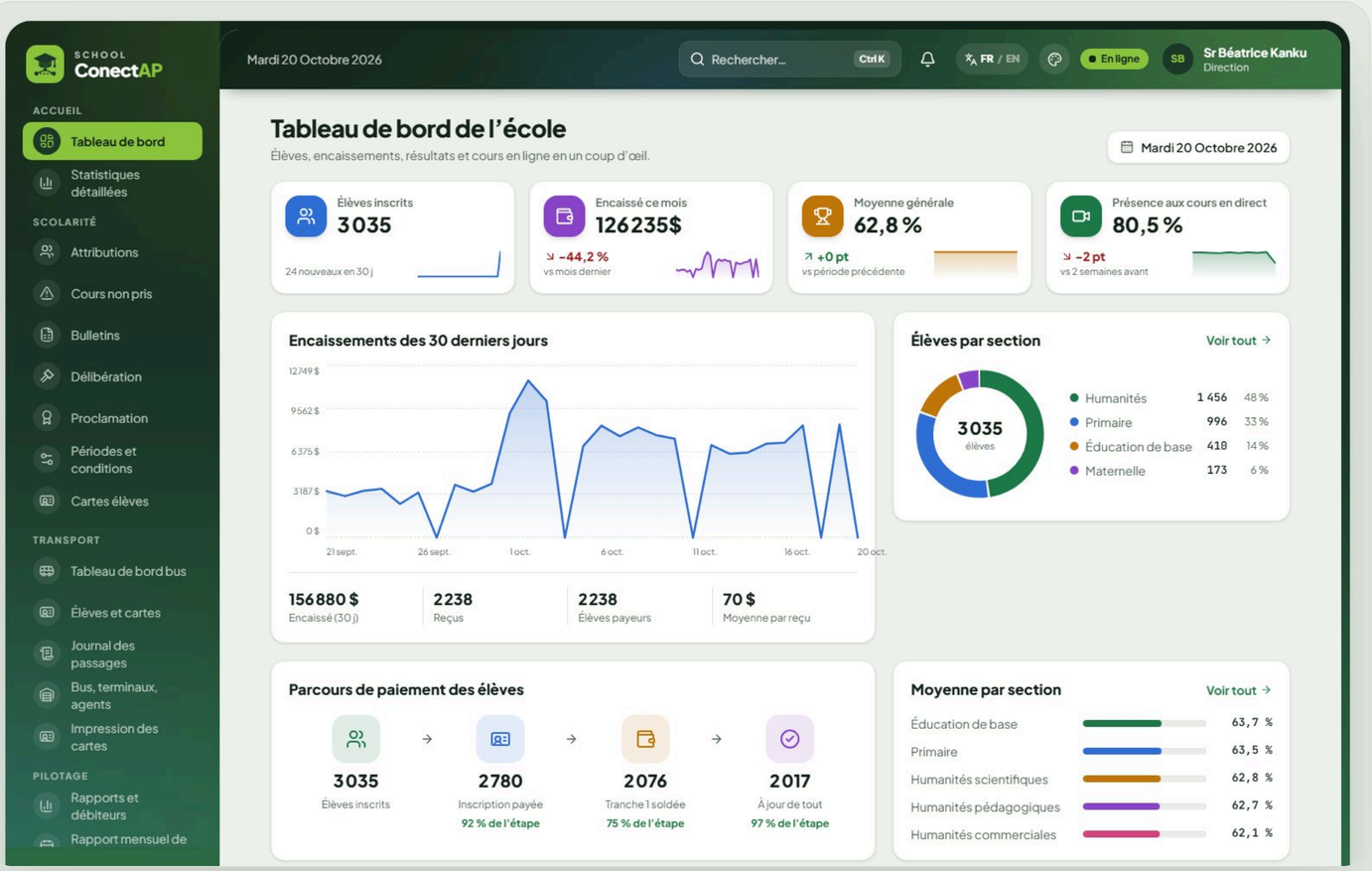


DIRECTION

Toute l’école en un coup d’œil

Le tableau de bord réunit élèves, encaissements, résultats et cours en ligne.

- Encaissements des 30 derniers jours
- Élèves par section et moyennes
- Parcours de paiement des élèves
- Présence aux cours en direct

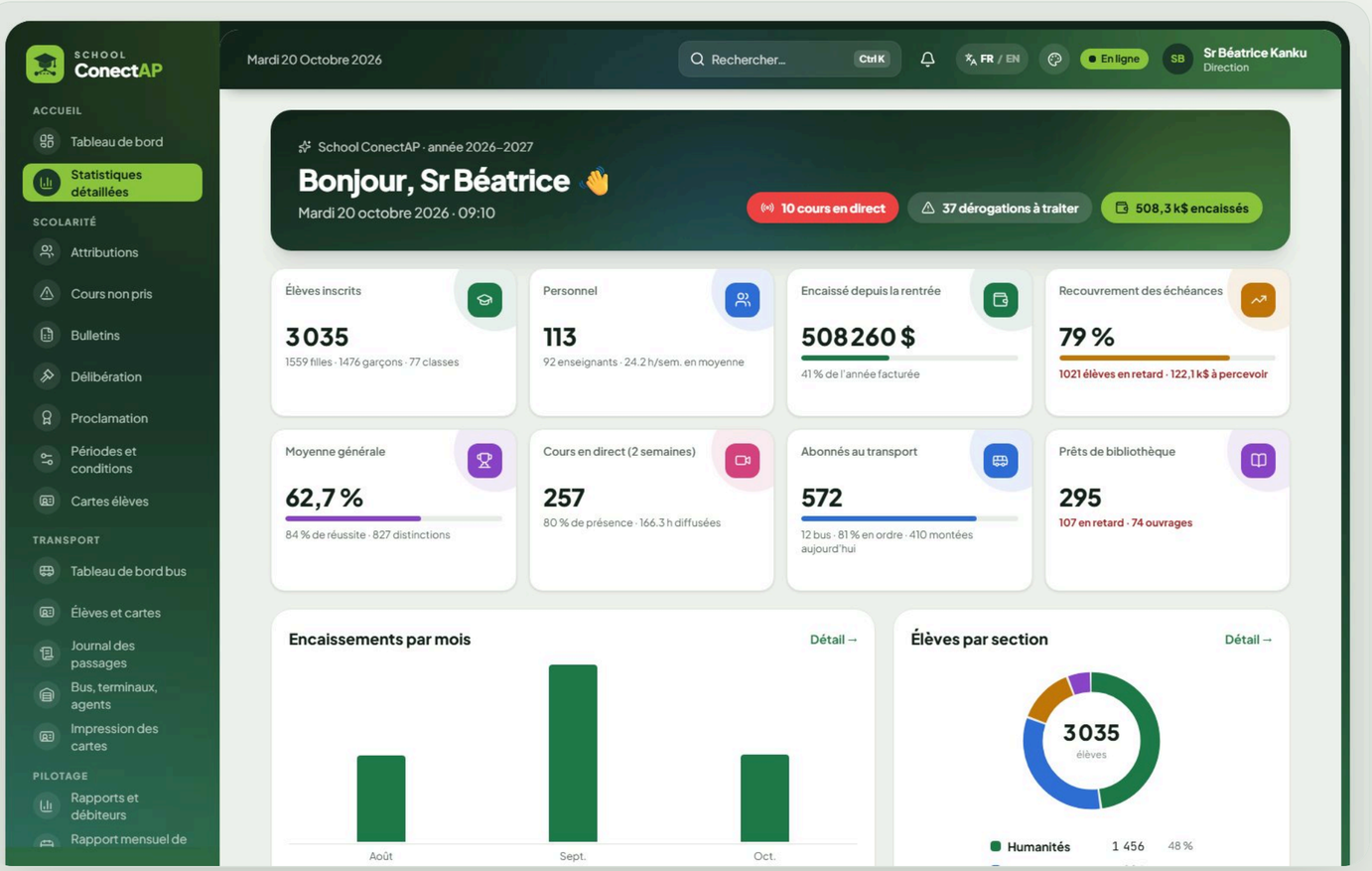


DIRECTION

Des statistiques détaillées

Graphiques interactifs pour suivre l'école classe par classe.

- Effectifs filles et garçons
- Taux de recouvrement des frais
- Élèves en retard de paiement
- Réussite et distinctions

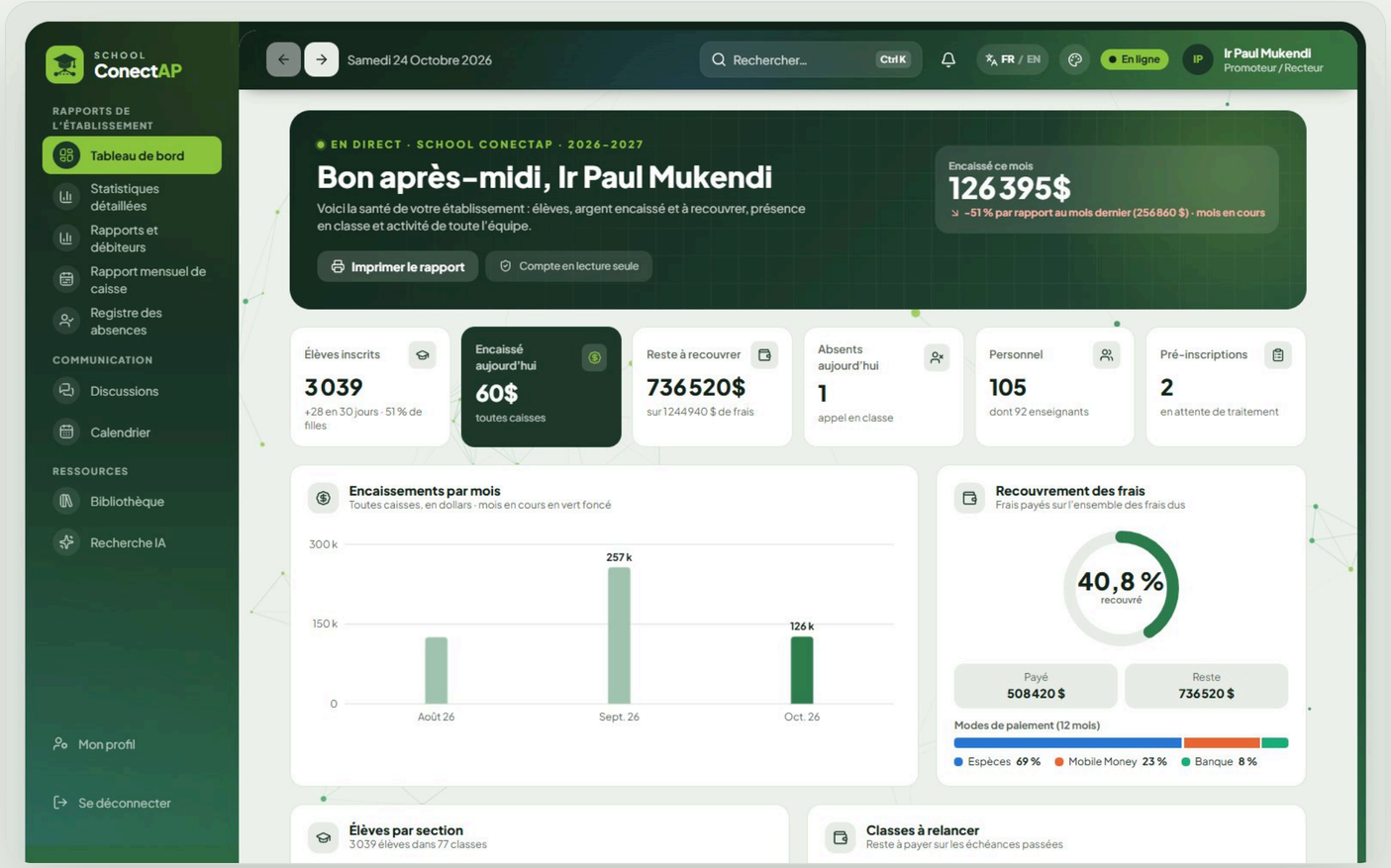


PROMOTEUR / RECTEUR **NOUVEAU**

Le propriétaire voit toute son école d’un coup d’œil

Un tableau de bord animé, en lecture seule : élèves, argent, présence et activité de toute l’équipe.

- Encaissé du jour et du mois, comparé au mois précédent
- Taux de recouvrement, reste à recouvrer, classes à relancer
- Élèves par section, absences en classe sur 14 jours
- Activité en direct et rapport imprimable

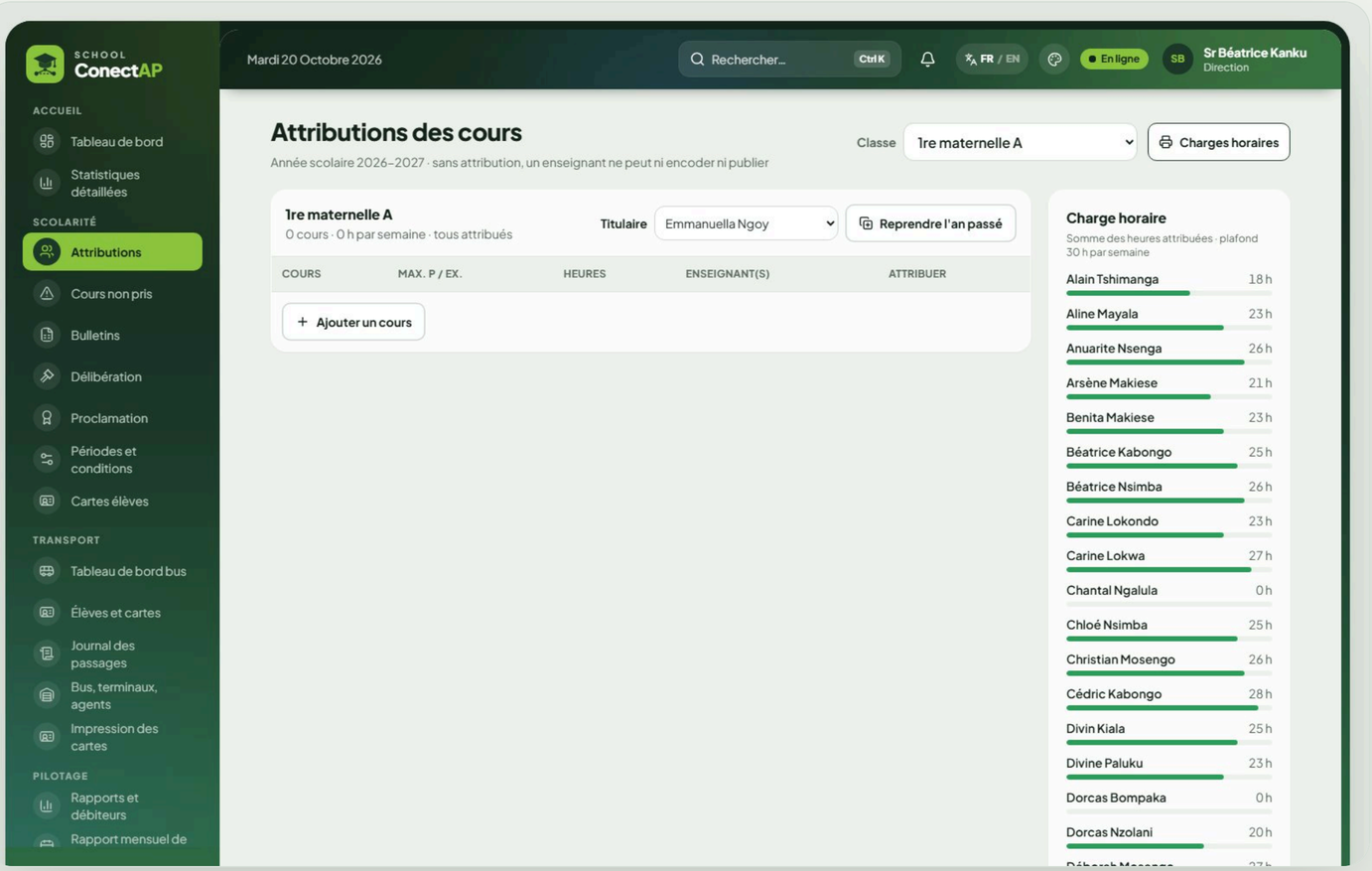


DIRECTION

Attributions et charges horaires

Chaque cours de chaque classe est confié à un enseignant, avec son volume horaire.

- Titulaire désigné par classe
- Plafond d'heures par semaine
- Reprise des attributions de l'an passé
- Charges horaires imprimables

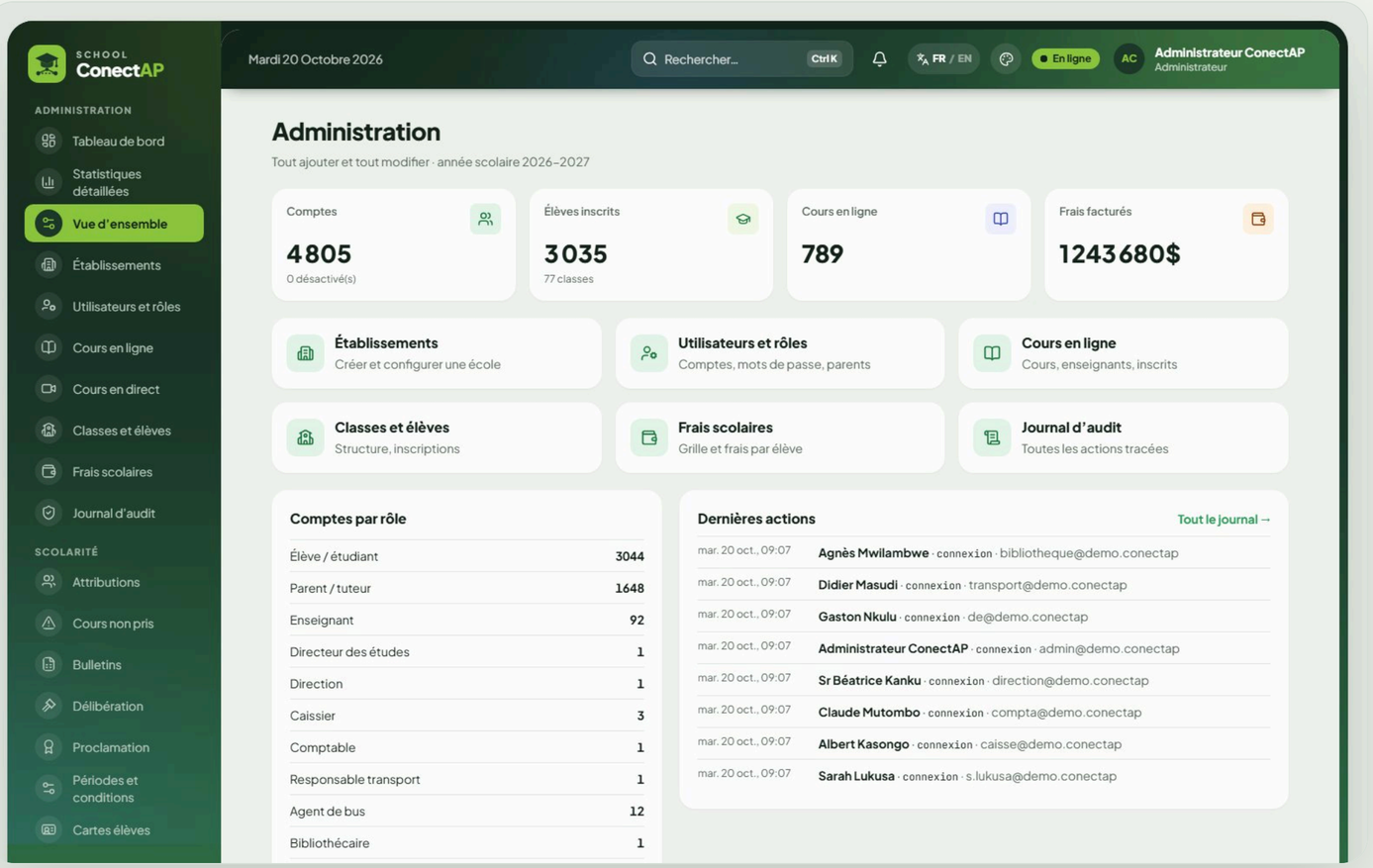


ADMINISTRATION

Le centre de contrôle du système

L'administrateur configure l'établissement et surveille le bon fonctionnement.

- Établissements et année scolaire
- Classes, sections et options
- Grille des frais scolaires
- Cours en ligne de toute l'école

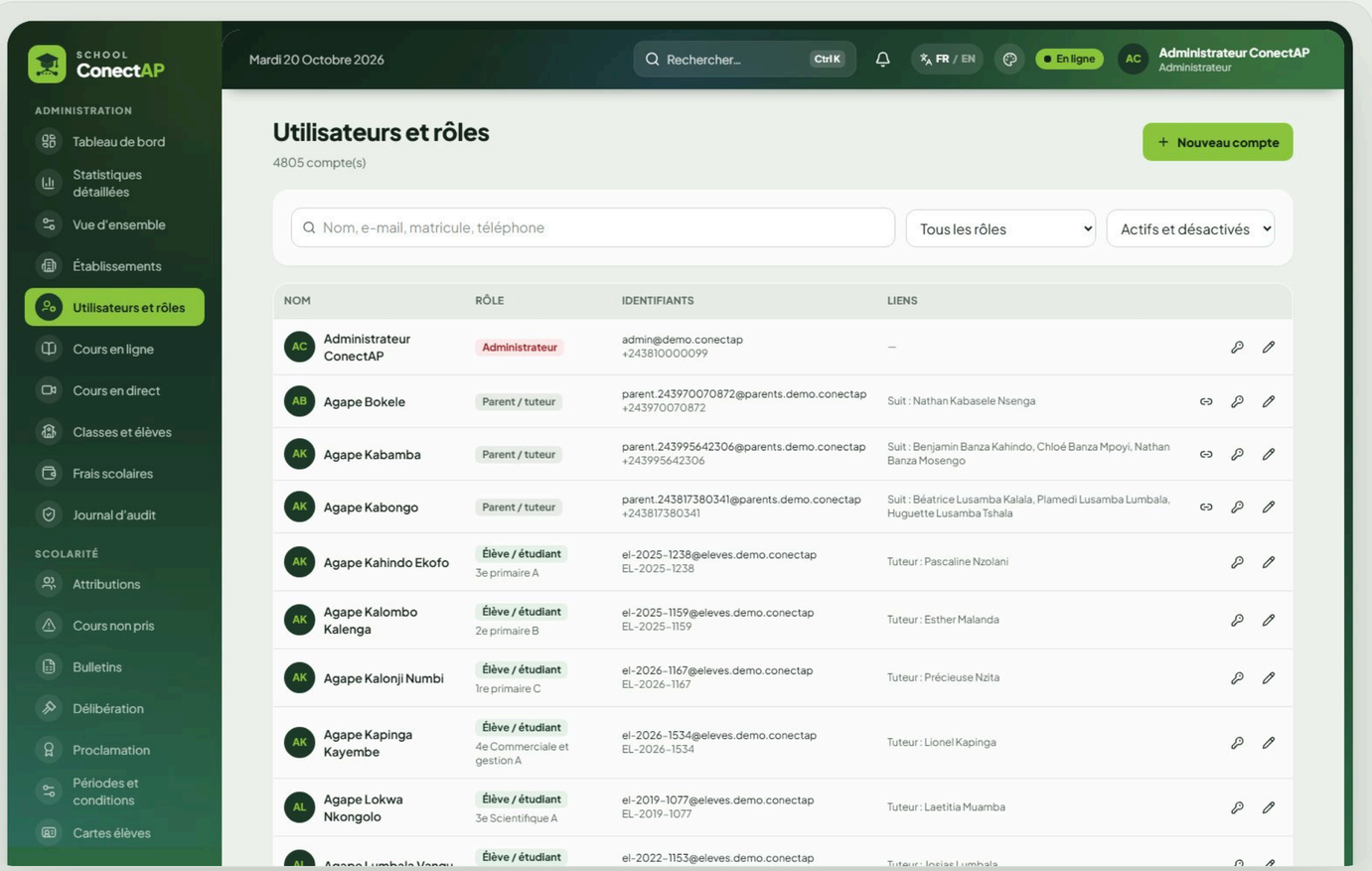


ADMINISTRATION

Utilisateurs et rôles

Tous les comptes de l'école au même endroit, avec recherche et filtres.

- Création de comptes par rôle
- Liens entre parents et enfants
- Activation et désactivation
- Réinitialisation du mot de passe

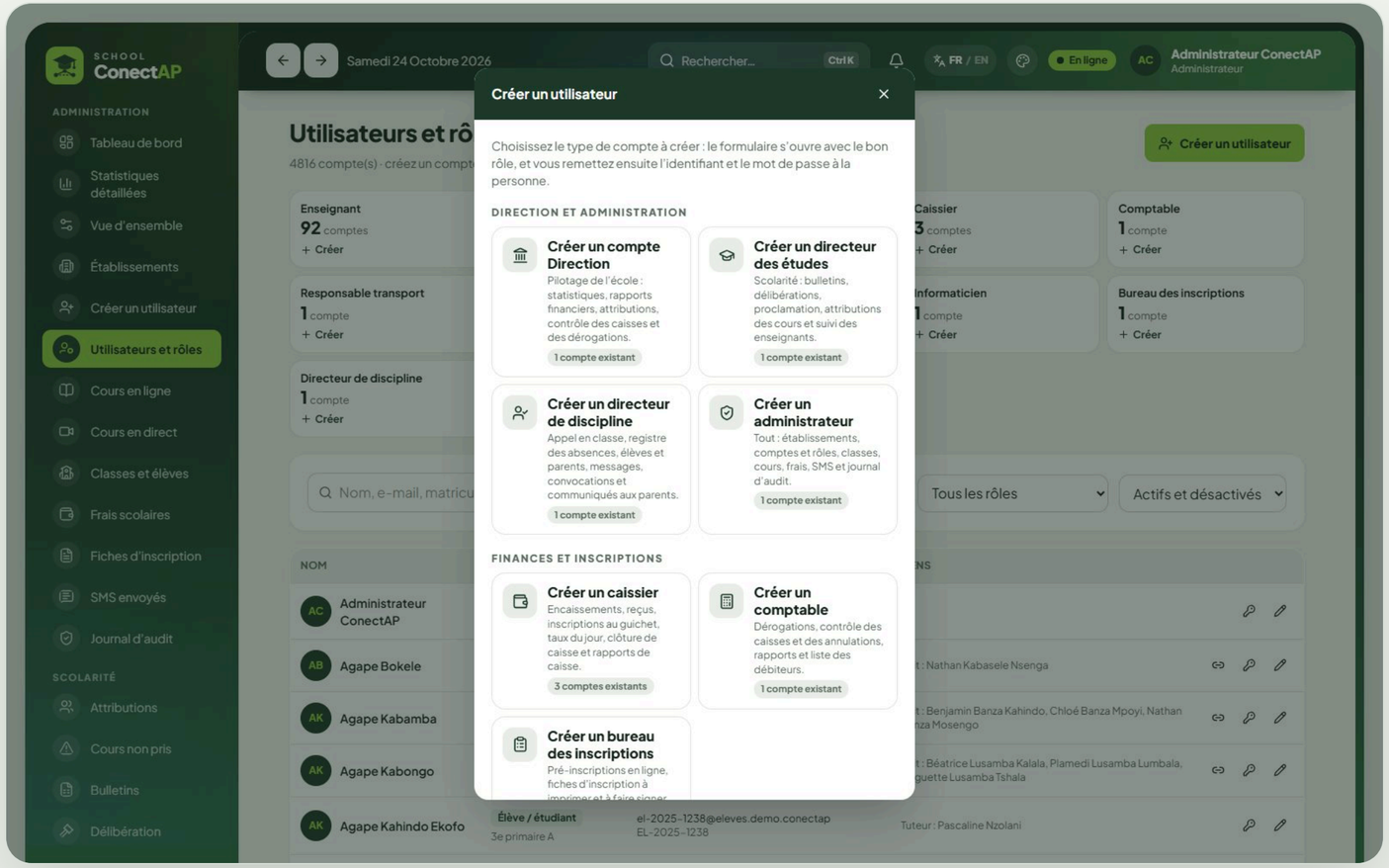


COMPTES ET RÔLES **NOUVEAU**

L’administrateur crée chaque compte et donne son rôle

Informaticien, caissier, direction, discipline, bureau, enseignants… : un compte par personne.

- Bouton « Créer un utilisateur » : créer un comptable, un caissier, un bureau…
- Chaque rôle expliqué : ce que la personne pourra faire
- Changement de rôle immédiat, désactivation d’un compte
- Identifiant et mot de passe remis à la création

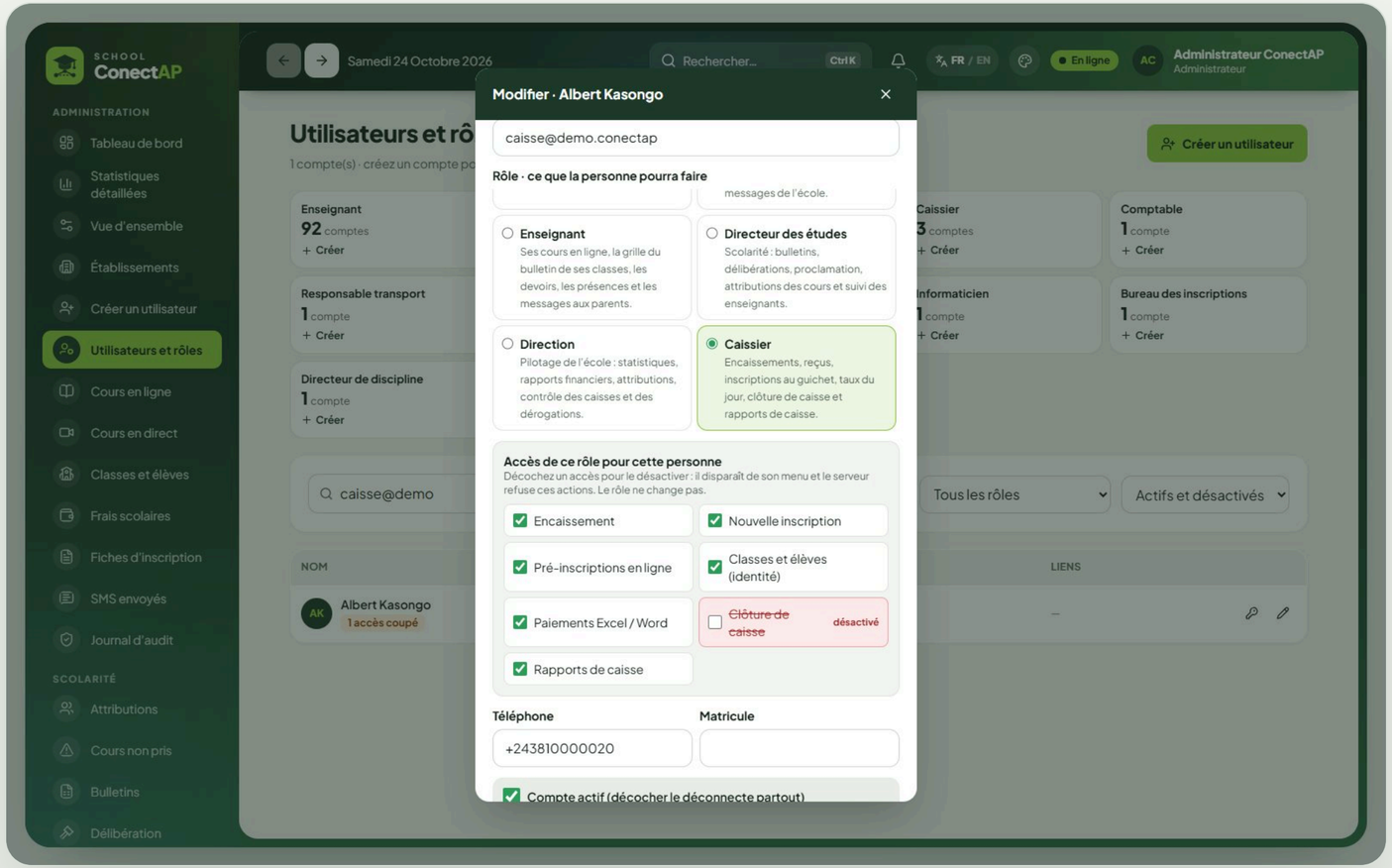


ACCÈS PAR PERSONNE **NOUVEAU**

Couper un accès sans changer le rôle

Dans le compte d'une personne, l'administrateur décoche ce qu'elle ne doit plus faire.

- Ex. un caissier sans la clôture de caisse
- L'accès disparaît de son menu
- Le serveur refuse ces actions, même par l'adresse
- Badge « accès coupé » dans la liste des comptes

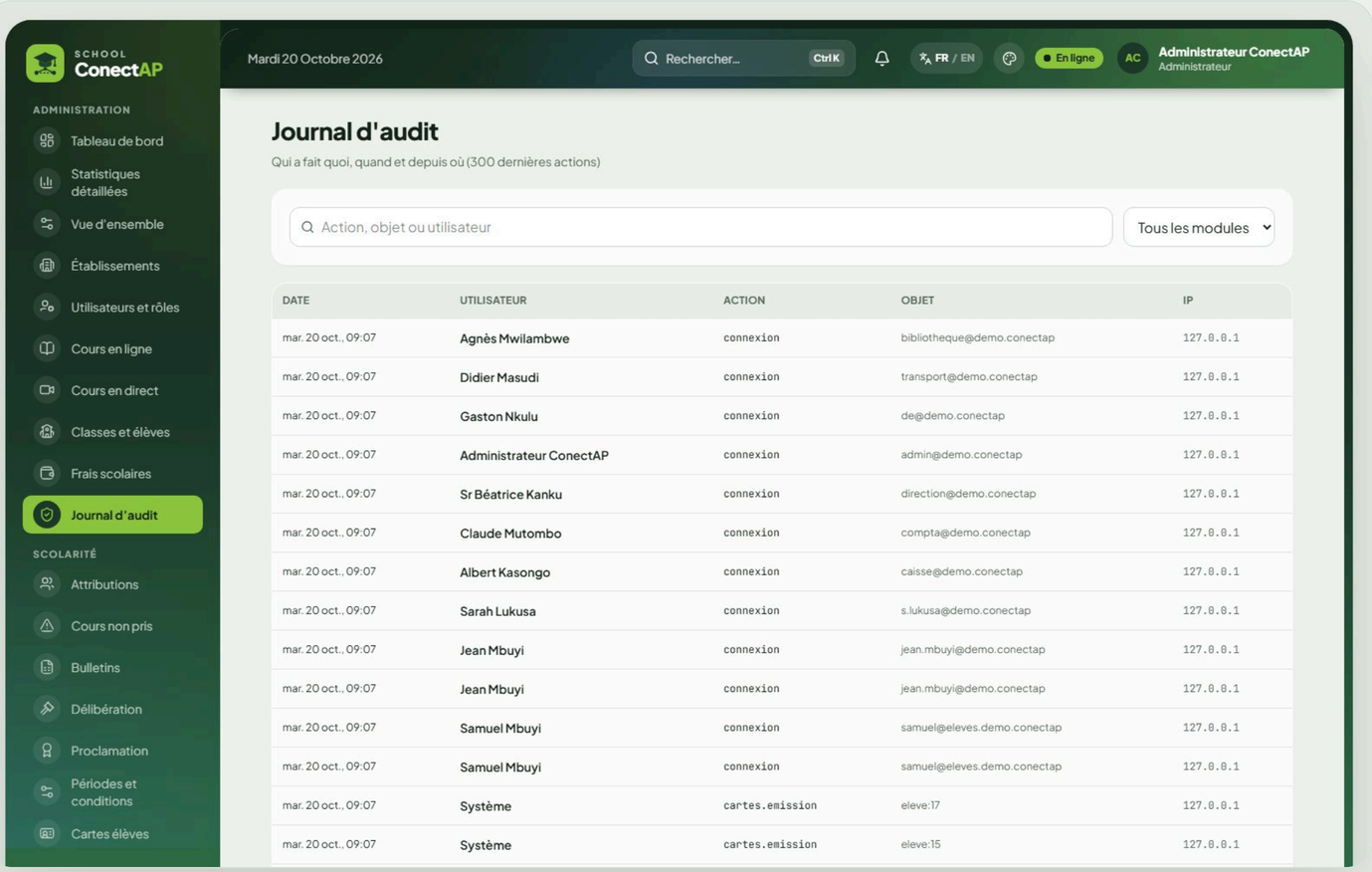


SÉCURITÉ

Le journal d’audit garde tout en mémoire

Chaque action sensible est enregistrée : qui, quand, et la valeur avant et après.

- Encaissements et annulations
- Modification d’une cote ou d’une fiche
- Dérogations accordées
- Changements de comptes

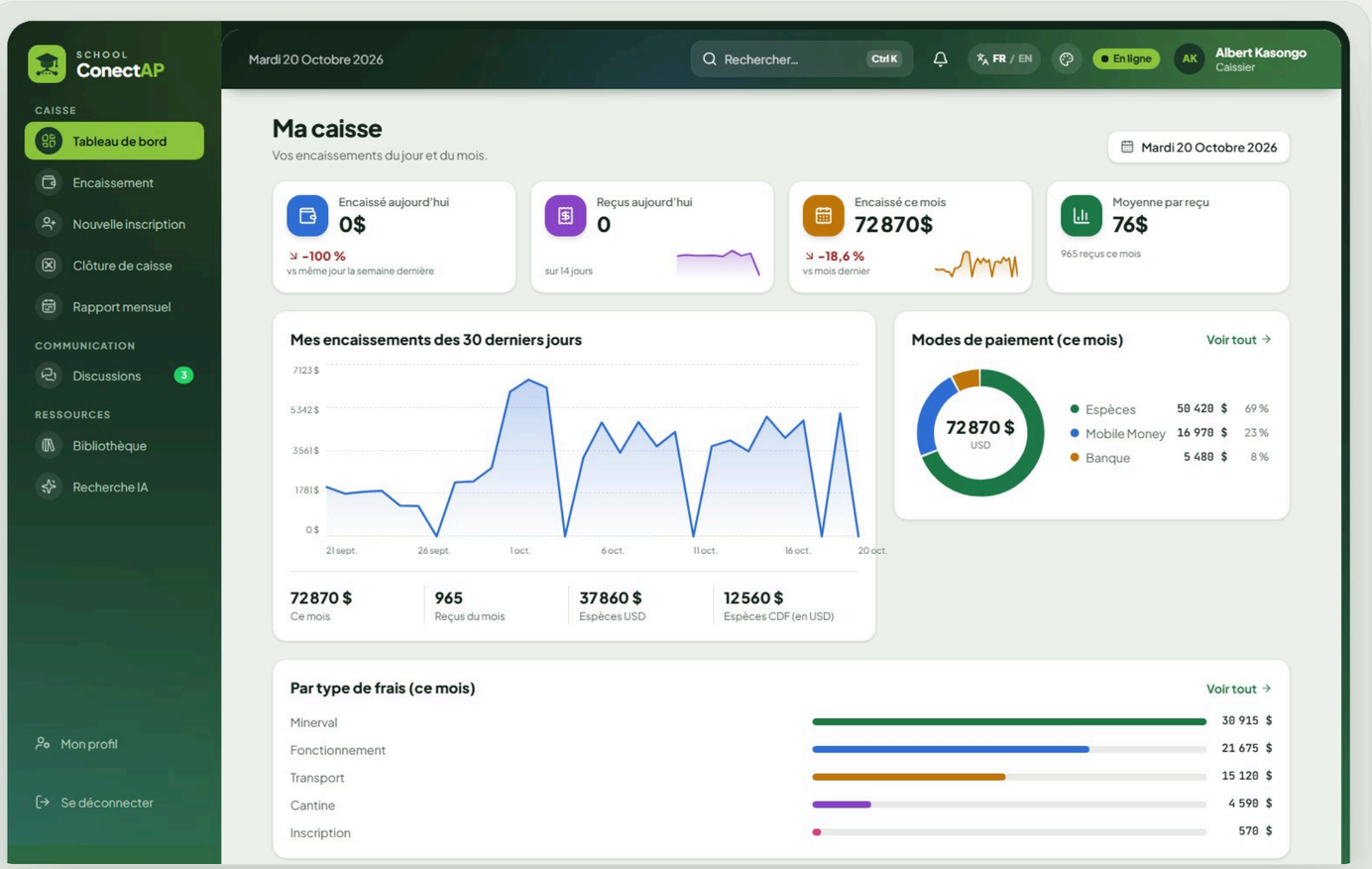


CAISSE

Encaisser vite, sans erreur

Le caissier ouvre sa session, encaisse et imprime le reçu en quelques secondes.

- Dollars, francs congolais, Mobile Money
- Taux du jour appliqué automatiquement
- Reçu avec code de vérification
- Clôture de caisse contrôlée

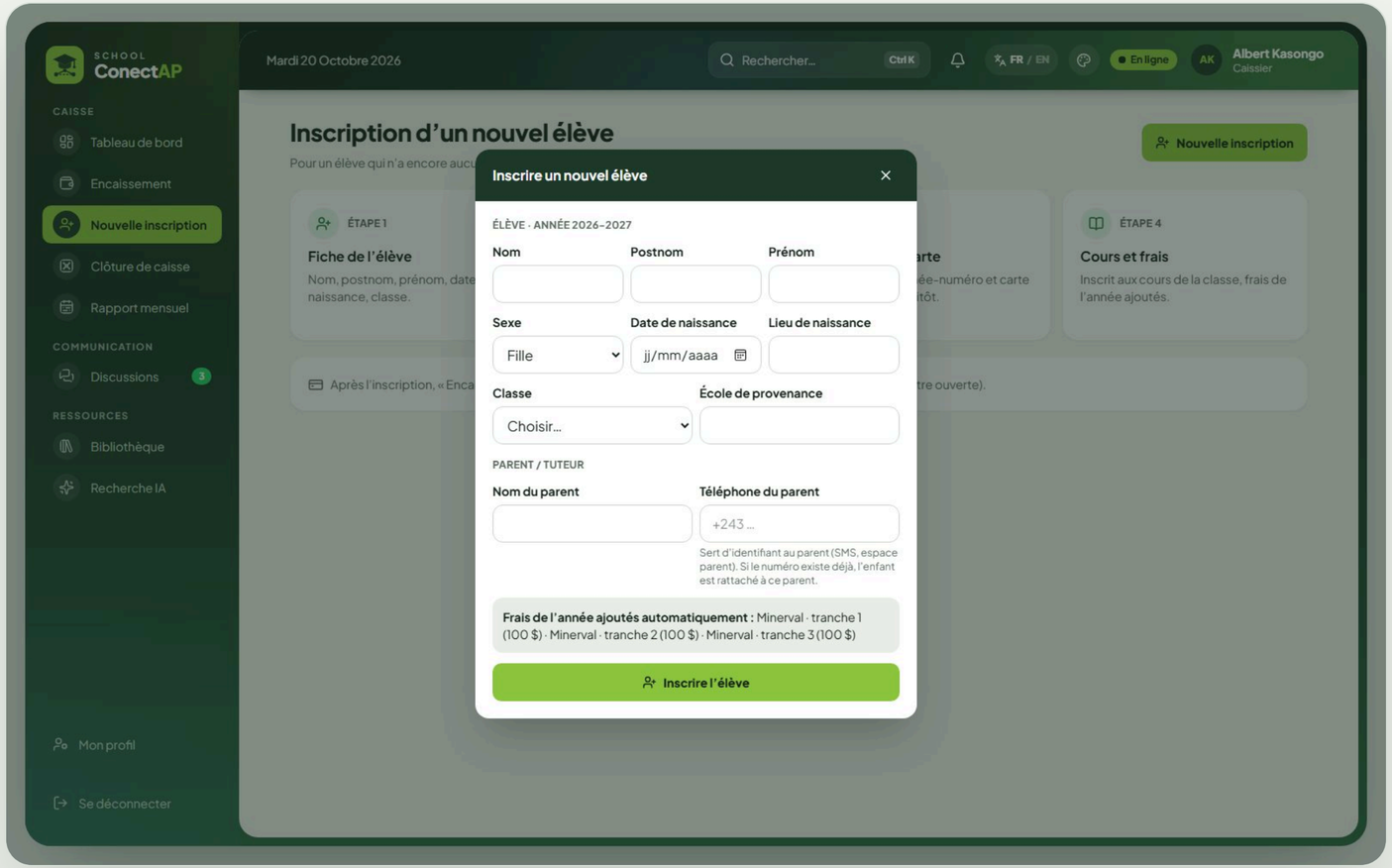


CAISSE

L’inscription d’un nouvel élève

Un seul formulaire crée l’élève, son compte, celui du parent et ses frais.

- Matricule attribué automatiquement
- Frais de l’année ajoutés d’office
- Parent identifié par son téléphone
- Inscription aux cours de la classe

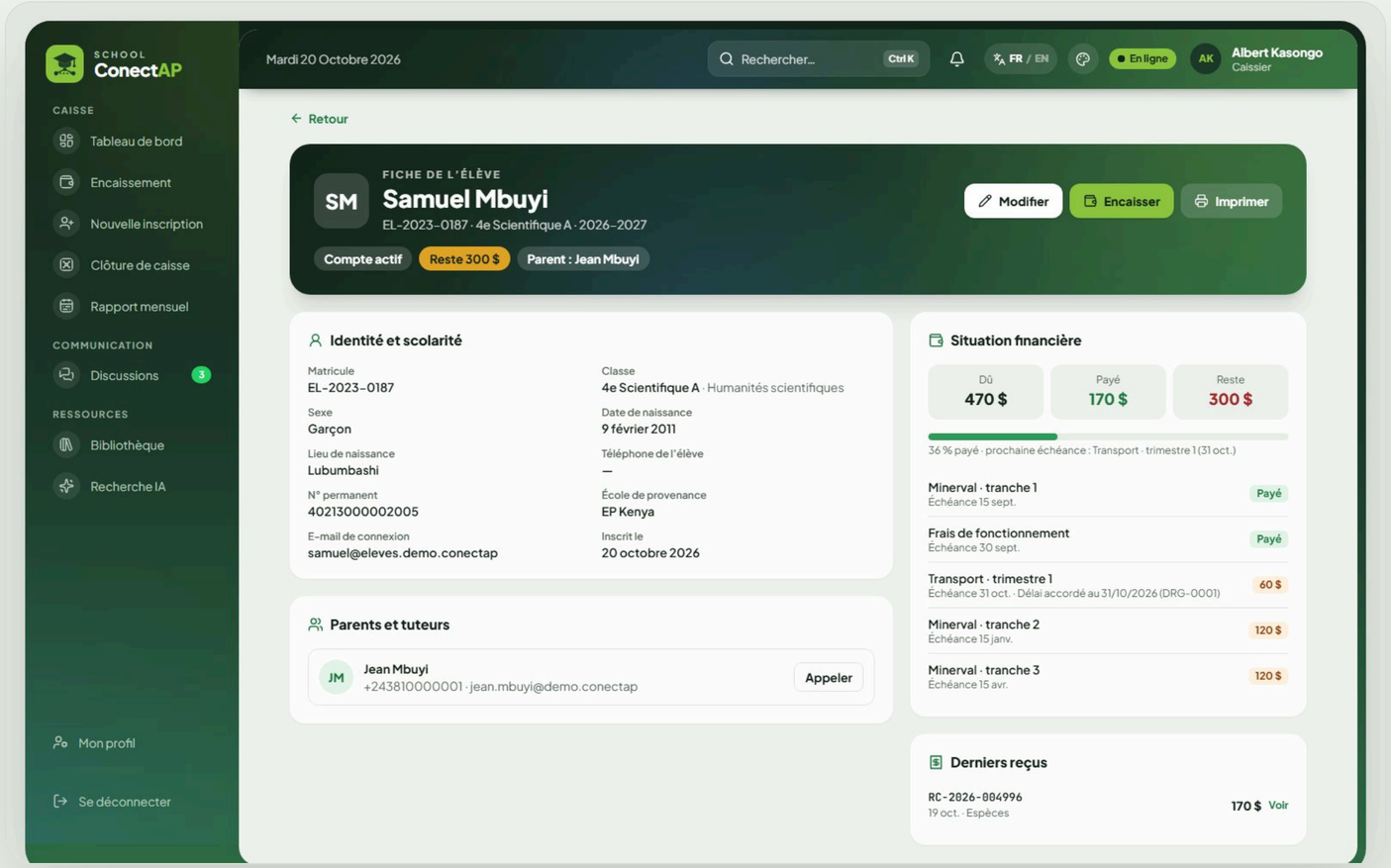


CAISSE · COMPTABILITÉ · DIRECTION

La fiche complète de l'élève

Trouvée en deux secondes avec la recherche rapide, modifiable selon les droits.

- Identité, classe et parents
- Situation financière détaillée
- Derniers reçus vérifiables
- Chaque modification tracée

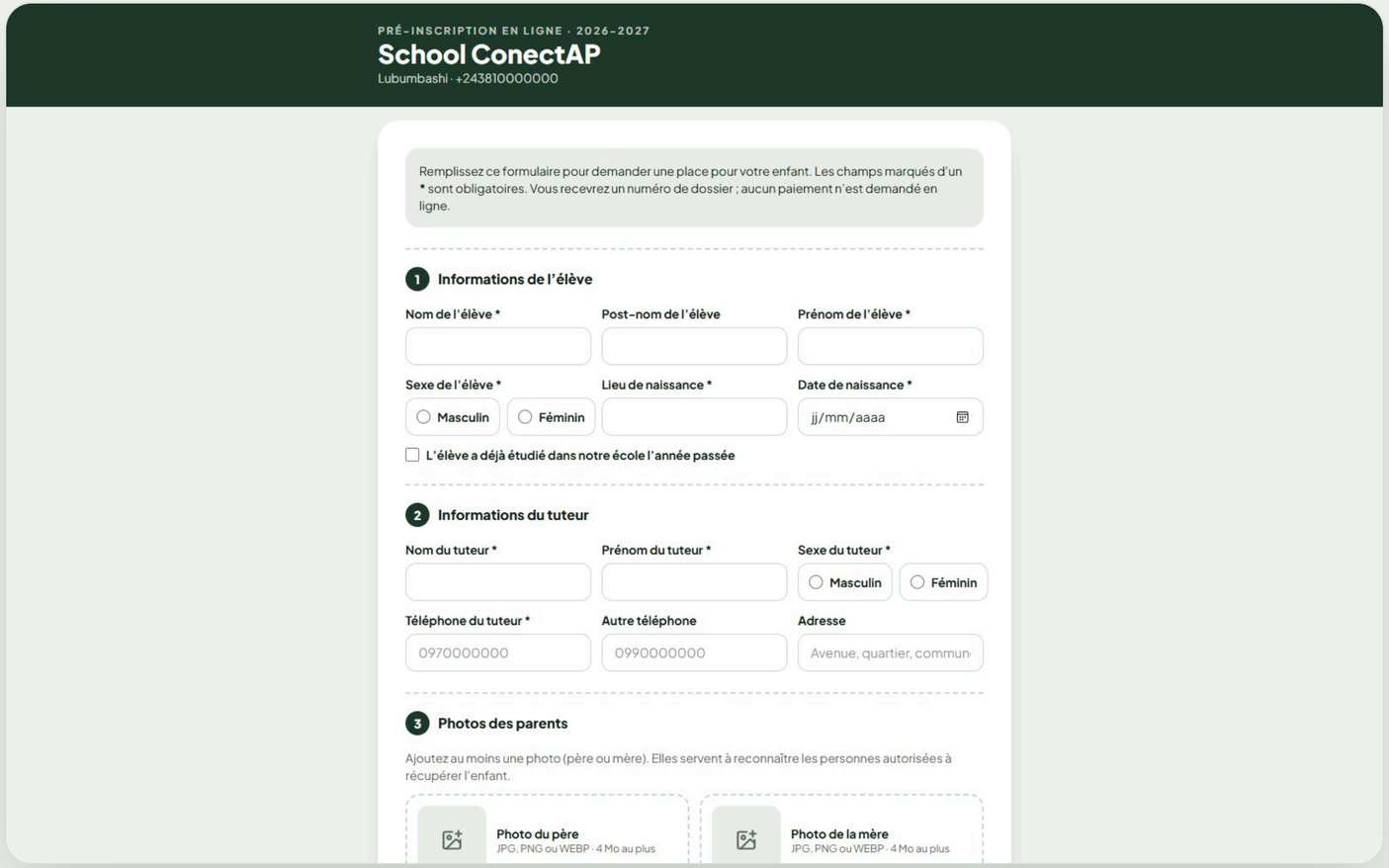


PRÉ-INSCRIPTION NOUVEAU

Pré-inscrire son enfant en ligne, sans compte

Depuis la page d'accueil, le parent remplit le dossier en quelques minutes.

- Identité de l'enfant, tuteur, photos des parents
- Section et classe demandées, y compris les humanités techniques
- Numéro de dossier remis aussitôt, et confirmé par SMS
- Le dossier arrive tout de suite à la caisse et au bureau

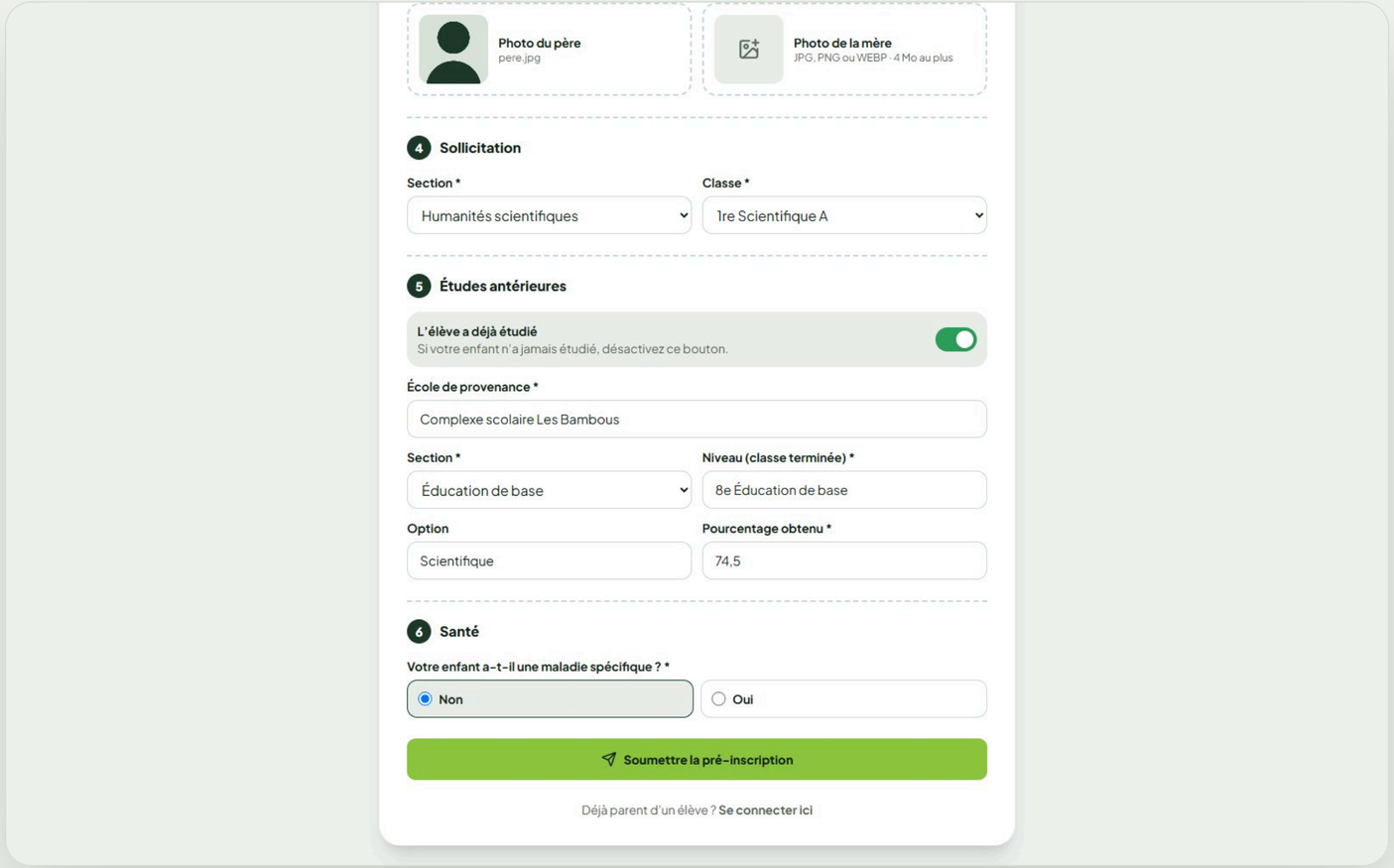


FORMULAIRE NOUVEAU

Un dossier complet en six rubriques

Le formulaire guide le parent pas à pas ; rien d'essentiel ne peut être oublié.

- Élève, tuteur et photos des parents (personnes autorisées)
- Sollicitation : section puis classe disponible
- Études antérieures : école, niveau, option, pourcentage
- Santé : maladie particulière à signaler

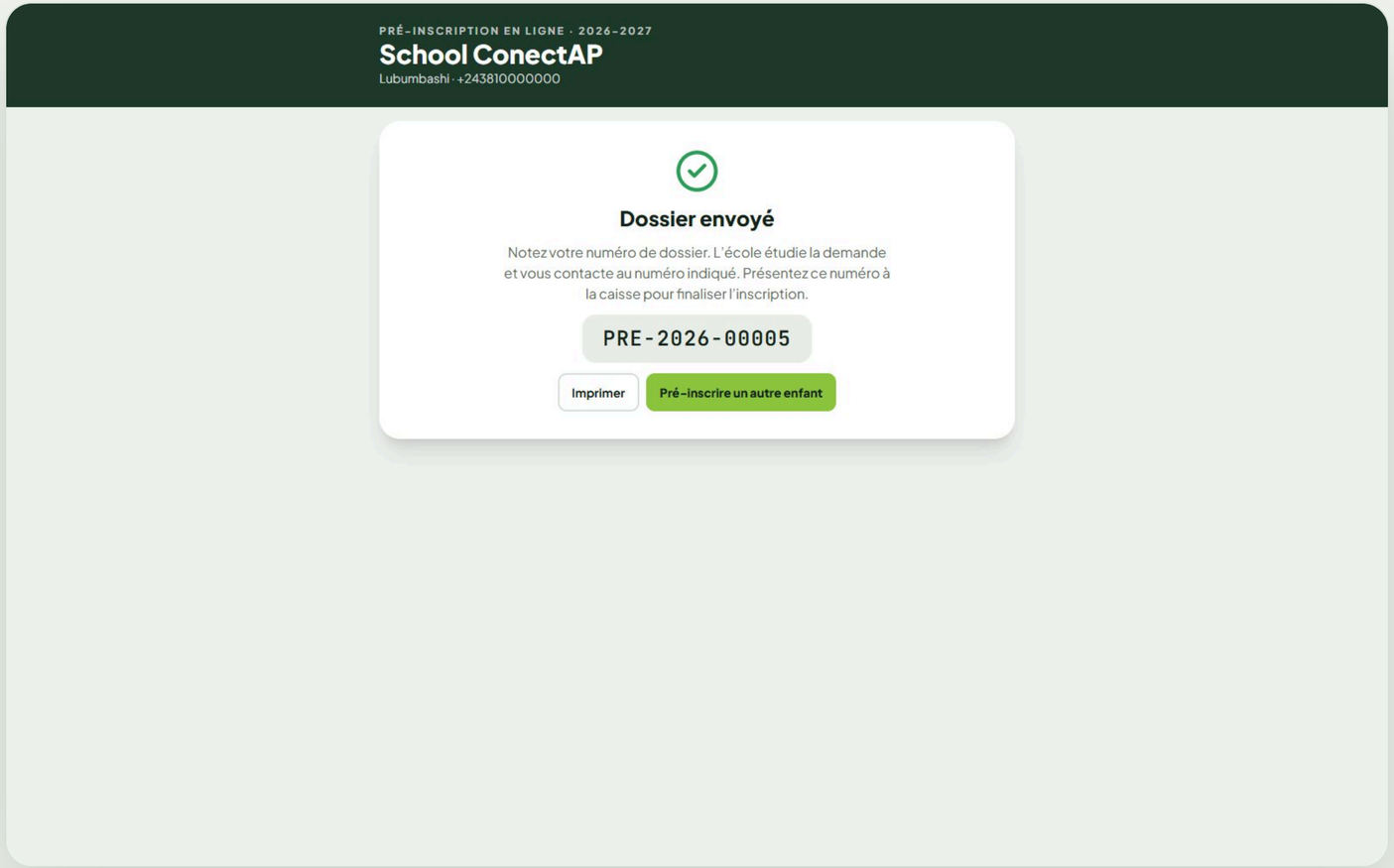


CONFIRMATION NOUVEAU

Un numéro de dossier remis aussitôt

Dès l'envoi, le parent reçoit son numéro de dossier, à l'écran et par SMS.

- Numéro unique : PRE-2026-00005
- Confirmation imprimable
- Un même dossier n'est jamais enregistré deux fois
- Plusieurs enfants pré-inscrits à la suite

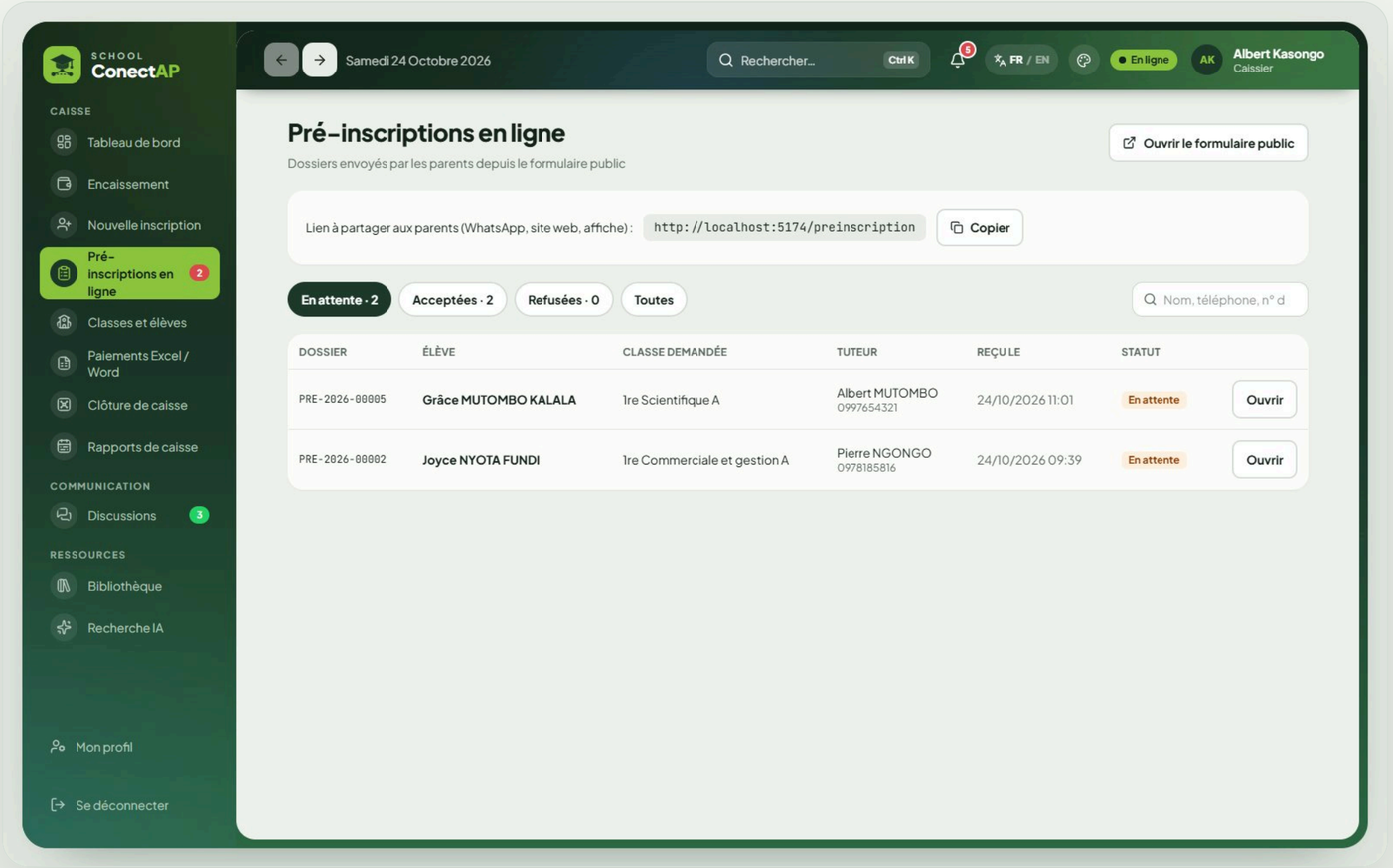


DOSSIERS REÇUS **NOUVEAU**

L’école reçoit chaque dossier en temps réel

Caisse, bureau des inscriptions et direction voient les dossiers dès leur envoi.

- Dossiers en attente, acceptés ou refusés
- Recherche par nom, téléphone ou n° de dossier
- Notification et compteur dans le menu
- Lien du formulaire à partager (WhatsApp, site, affiche)

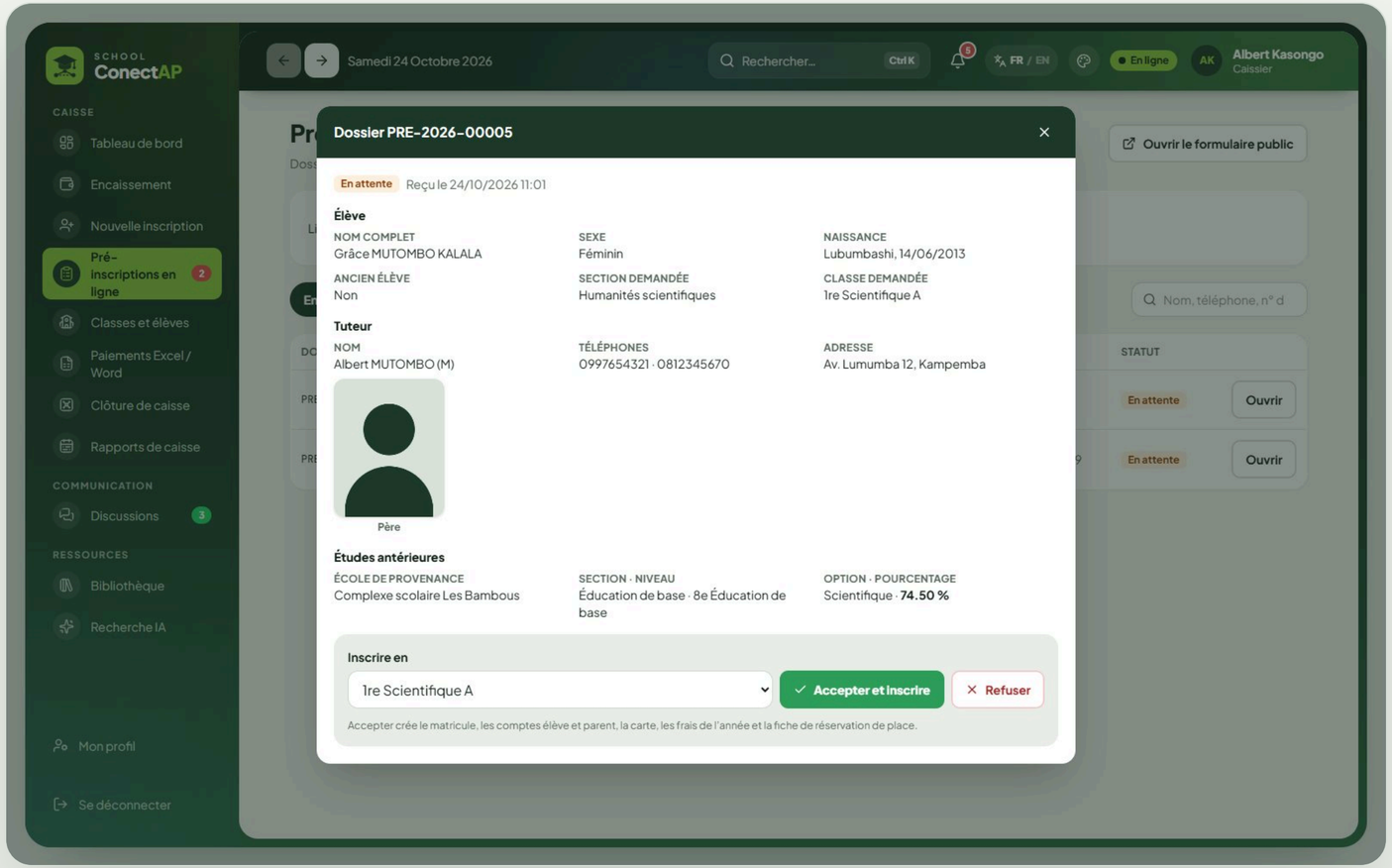


VALIDATION NOUVEAU

Accepter et inscrire en un clic

Le dossier complet s'ouvre : l'école choisit la classe, puis accepte ou refuse.

- Toutes les informations et les photos du dossier
- Classe d'inscription modifiable avant de valider
- Accepter : matricule, comptes, carte, frais et fiche créés
- Refuser : avec un motif, gardé dans le dossier

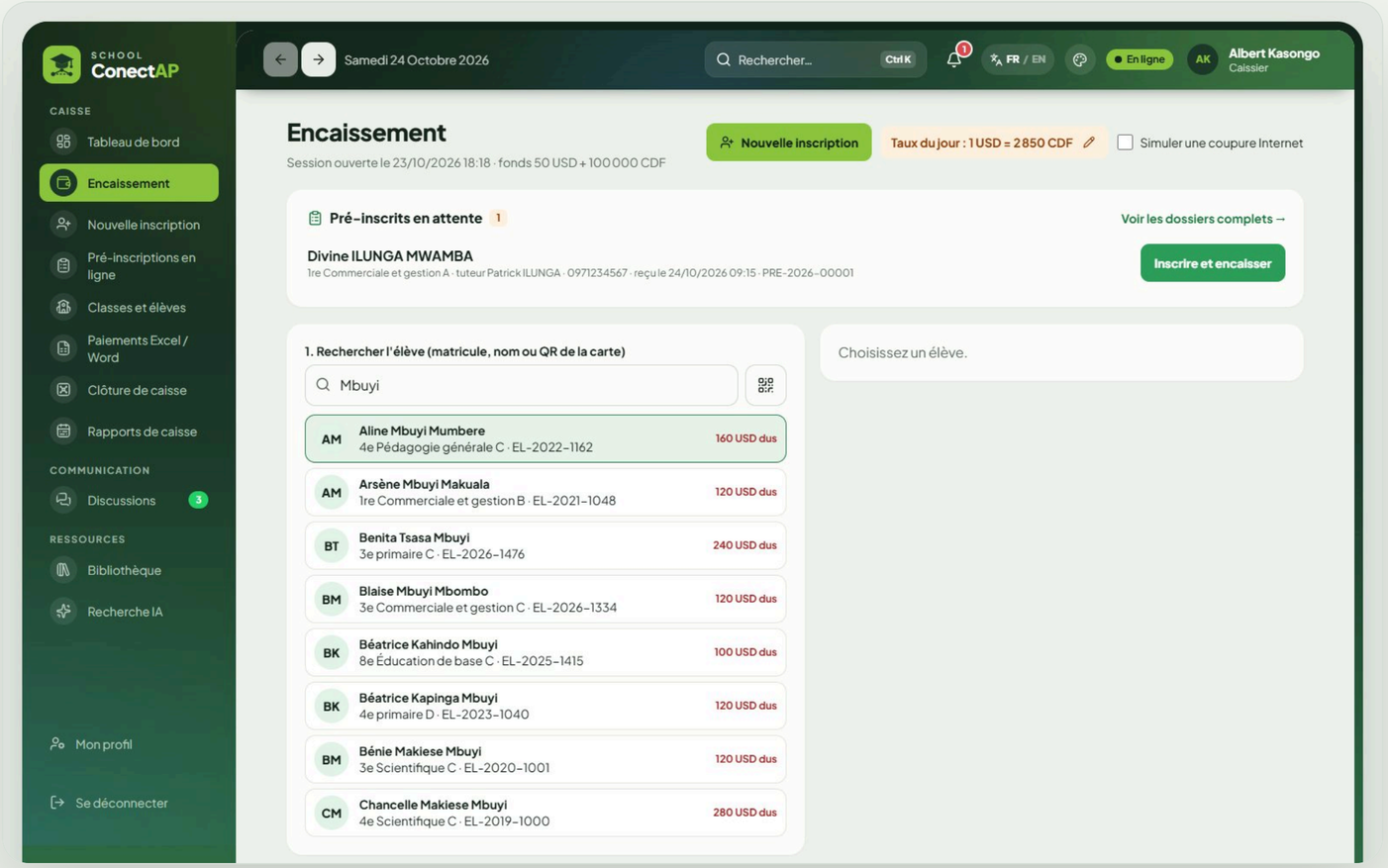


CAISSE · PRÉ-INSCRITS NOUVEAU

Le caissier voit l'enfant pré-inscrit et encaisse l'inscription

Les pré-inscrits en attente s'affichent en haut de l'écran d'encaissement.

- « Inscrire et encaisser » : l'élève est créé avec son matricule
- Frais d'inscription proposés directement
- Comptes de l'élève et du parent créés automatiquement
- Valable aussi pour un ancien élève qui se réinscrit



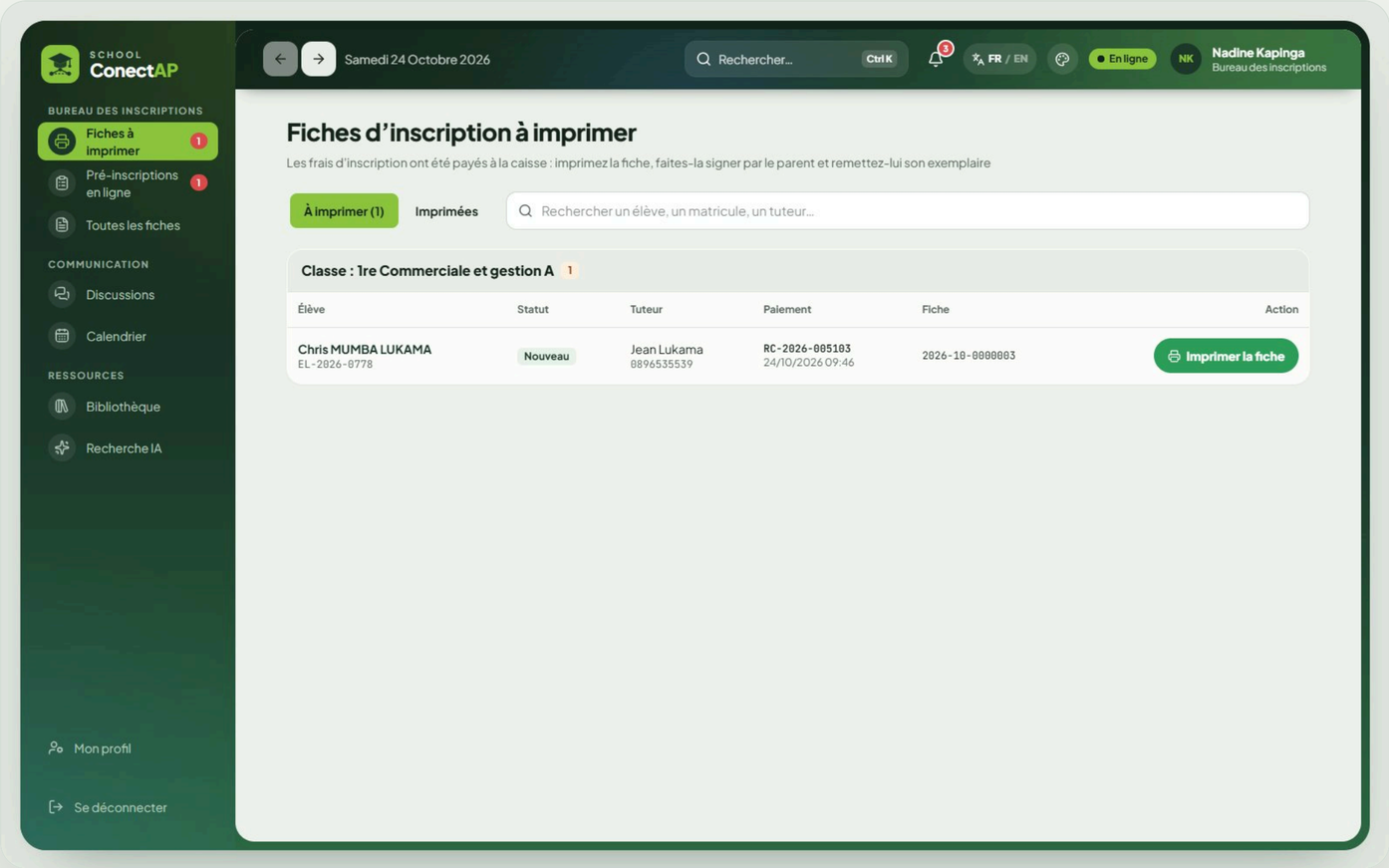
BUREAU DES INSCRIPTIONS

NOUVEAU

Dès le paiement, la fiche part au bureau des inscriptions

Le bureau imprime la fiche, la fait signer par le parent et lui remet son exemplaire.

- Notification et compteur dès que la caisse encaisse
- Fiches classées par classe : à imprimer, imprimées
- Qui a imprimé, et quand
- Validation des pré-inscriptions en ligne

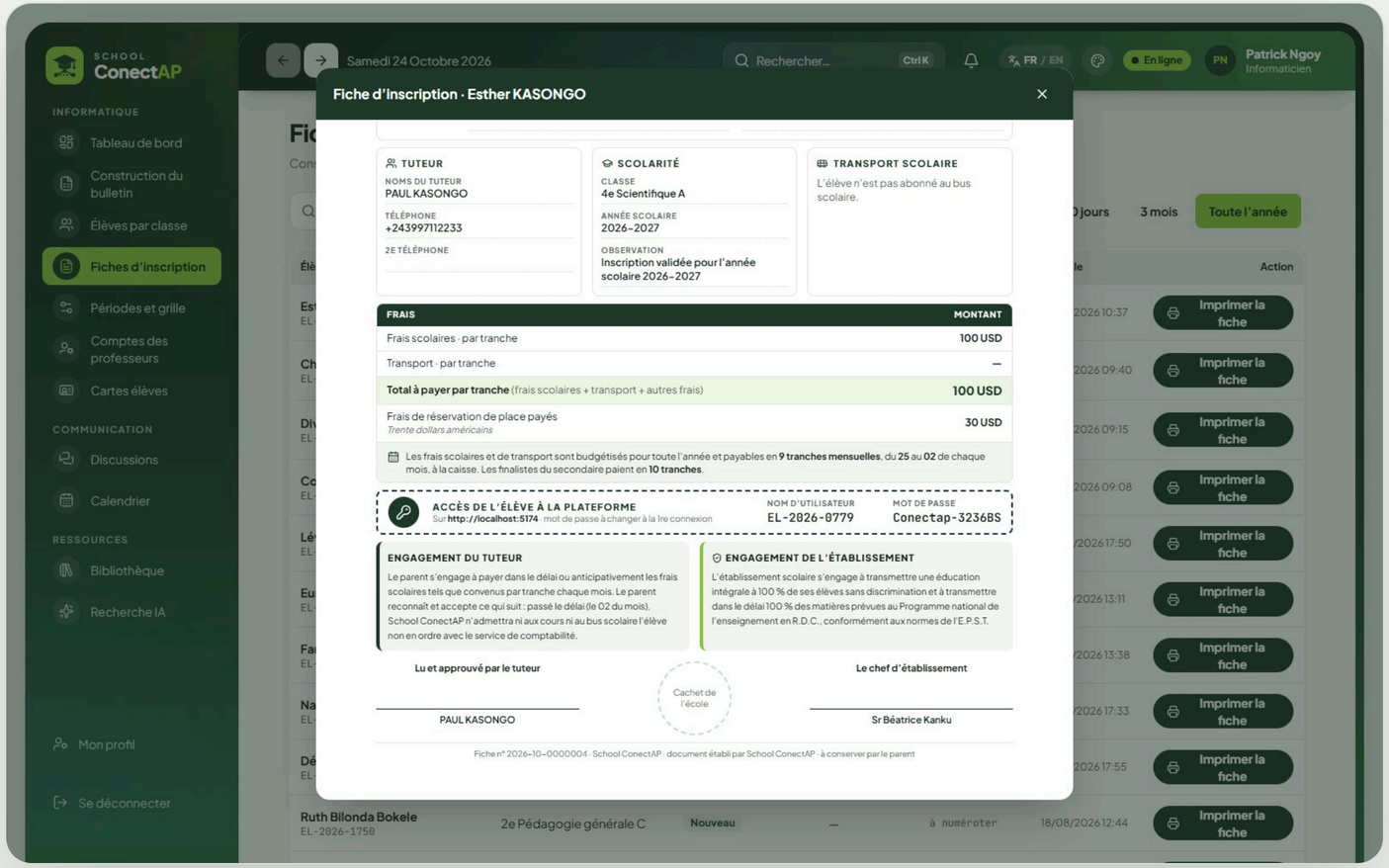


FICHE D'INSCRIPTION **NOUVEAU**

La fiche remet à l'élève ses accès à la plateforme

Nom d'utilisateur et mot de passe sont imprimés sur la fiche d'inscription.

- Montant payé et numéro du reçu d'inscription
- Identifiant (matricule) et mot de passe de départ
- Mot de passe masqué dès que l'élève a choisi le sien
- Nouveau mot de passe généré en un clic si besoin



CAISSE · PARENTS

À chaque paiement du minerval, le parent est prévenu

Dès que la caisse encaisse, le parent reçoit un message sur son téléphone : impossible qu'un paiement se perde en route.

1 La caisse encaisse → **2** Reçu avec code de vérification → **3** Message au parent

- Montant, date, heure et numéro du reçu
- Reste à payer recalculé aussitôt
- Paiement Mobile Money possible depuis l'espace parent
- Chaque reçu vérifiable en ligne : les faux reçus sont repérés

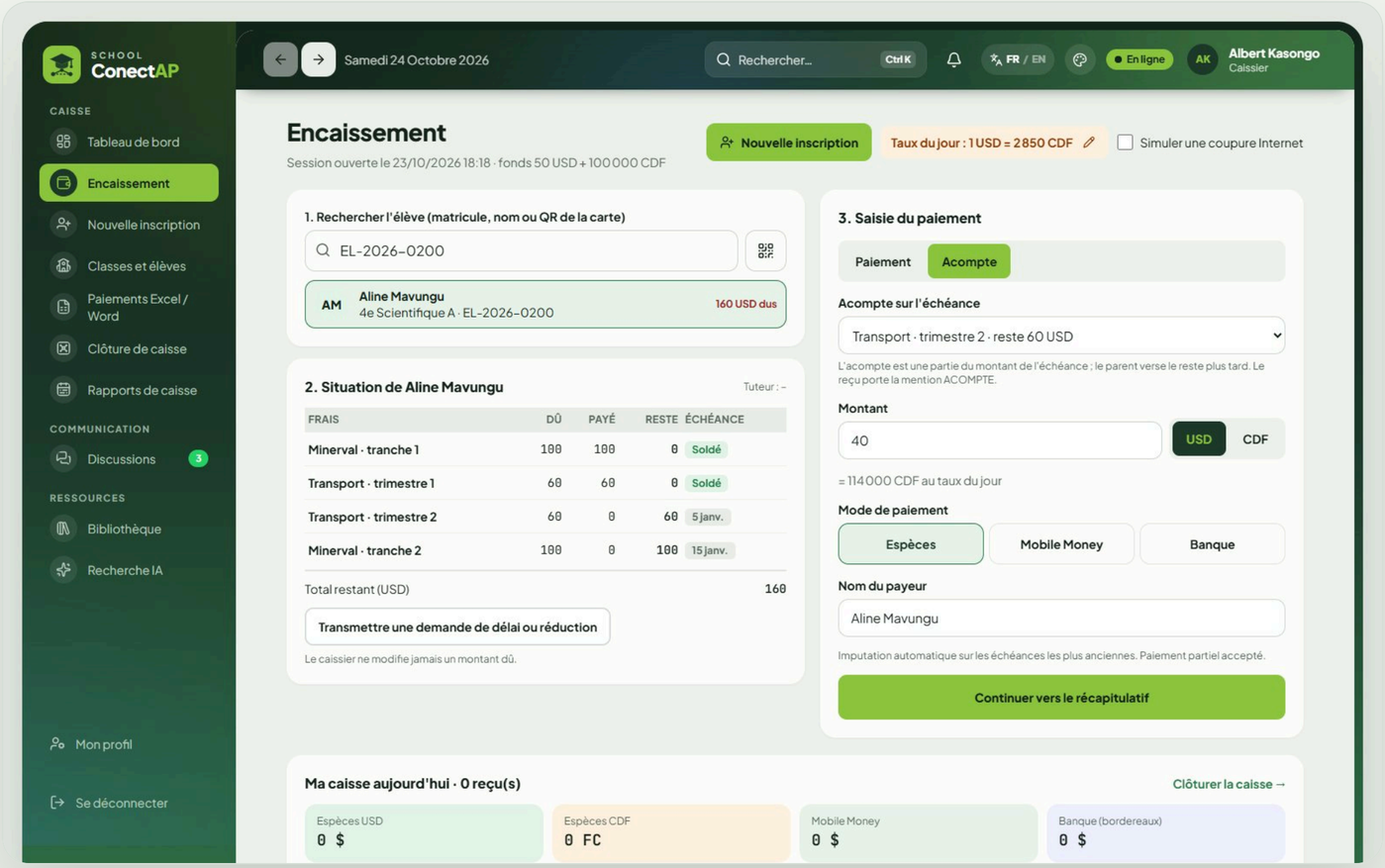


CAISSE **NOUVEAU**

Le caissier fixe le taux du jour et accepte les acomptes

La caisse démarre seule sa journée : elle n'attend plus le comptable.

- Taux du jour saisi à l'ouverture, modifiable à tout moment
- Chaque reçu garde le taux appliqué
- Acompte sur une échéance précise (minerval, transport…)
- Reçu marqué « ACOMPTE » avec le reste à payer

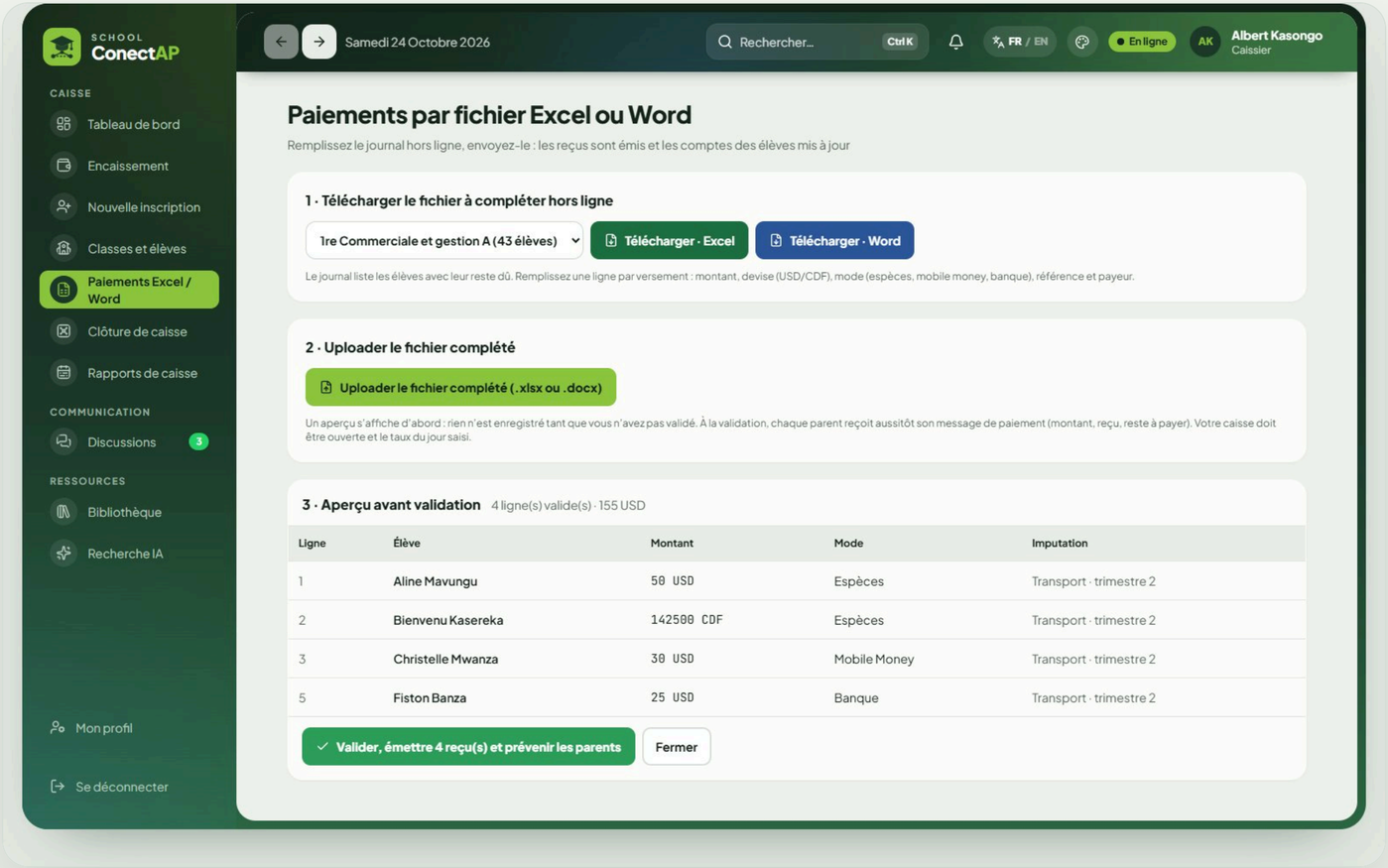


CAISSE · EXCEL ET WORD **NOUVEAU**

Encaisser à partir d'un fichier Excel ou Word

Pas de réseau ? La caisse remplit le journal hors ligne, puis l'envoie.

- Journal de la classe téléchargé avec le reste dû de chaque élève
- Aperçu avant validation : rien n'est enregistré par erreur
- Chaque ligne devient un reçu numéroté
- Chaque parent reçoit aussitôt son message de paiement

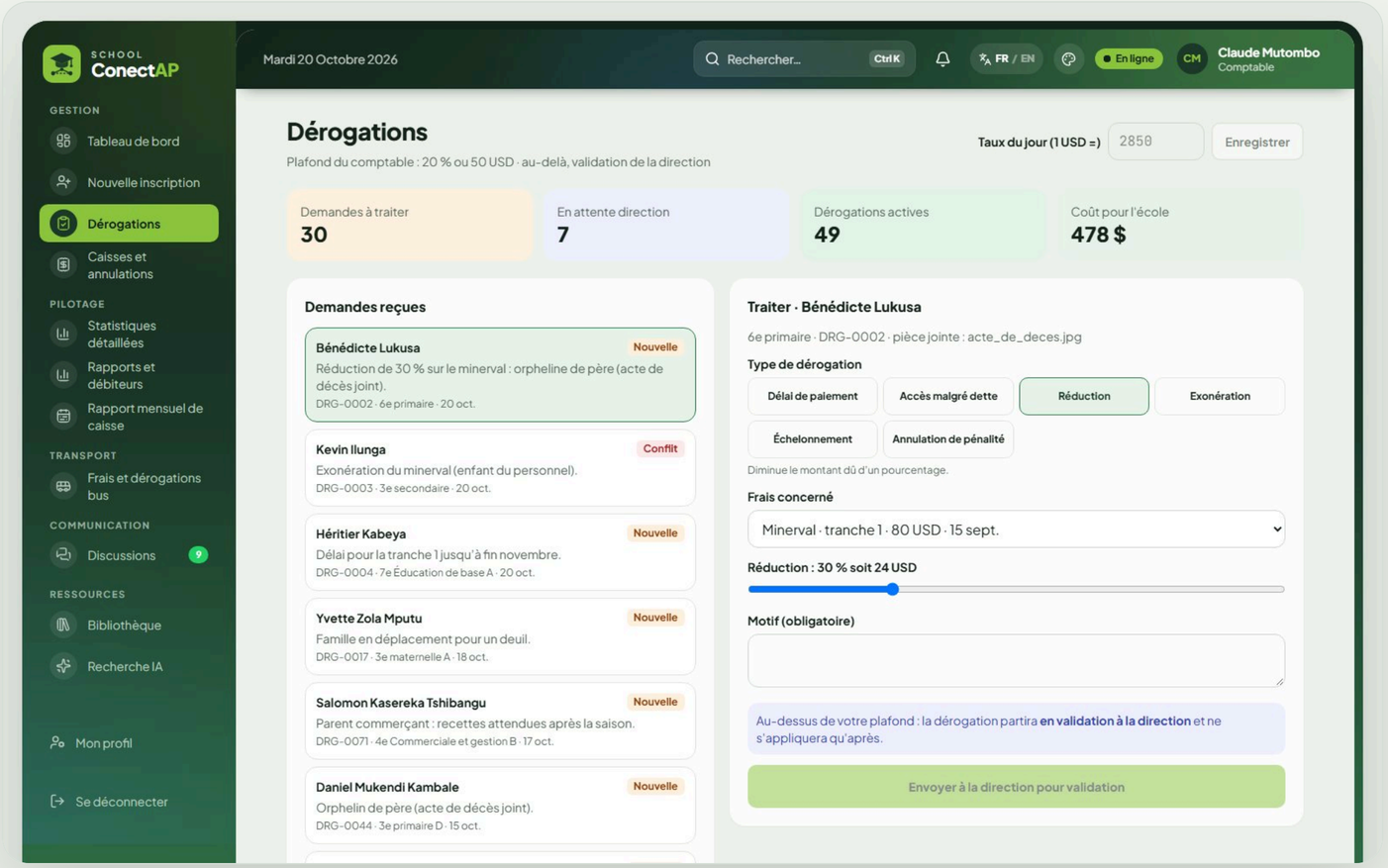


COMPTABILITÉ

Dérogations sous contrôle

Réductions, exonérations et délais de paiement suivent un circuit de validation.

- Plafond fixé pour le comptable
- Au-delà, validation de la direction
- Motif et pièce justificative
- Coût total pour l'école affiché

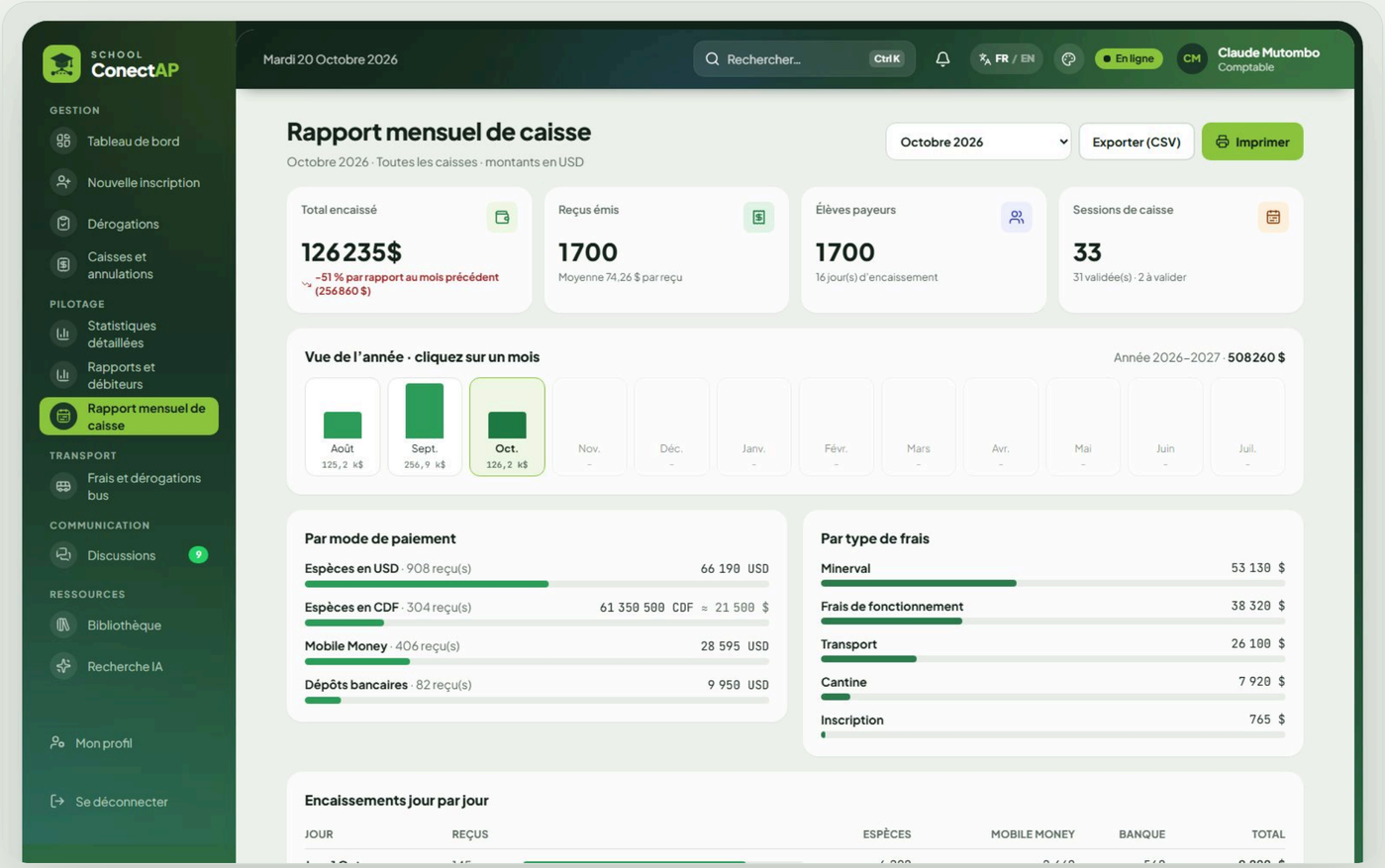


COMPTABILITÉ

Le rapport mensuel prêt à imprimer

Les encaissements de toutes les caisses, mois par mois, sans tableur.

- Total par mode de paiement
- Total par type de frais
- Sessions de caisse à valider
- Export CSV et impression

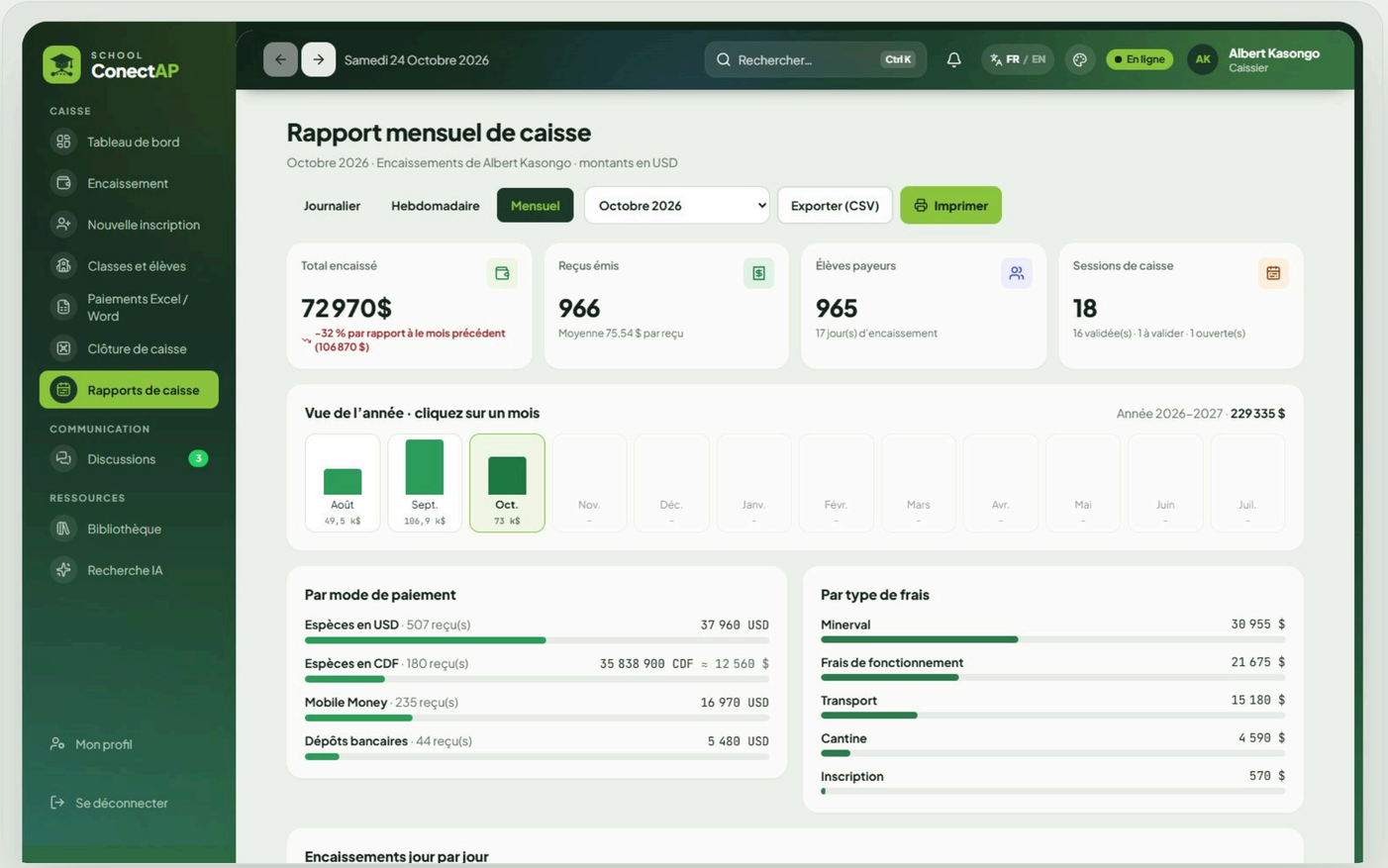


CLÔTURE · RAPPORTS NOUVEAU

À la clôture, le rapport du jour est prêt

Un bouton « Générer le rapport » : journalier, hebdomadaire ou mensuel.

- Encaissements par mode, devise, jour et type de frais
- Comparaison avec la période précédente
- Sessions, écarts de caisse et annulations
- Impression et export en un clic

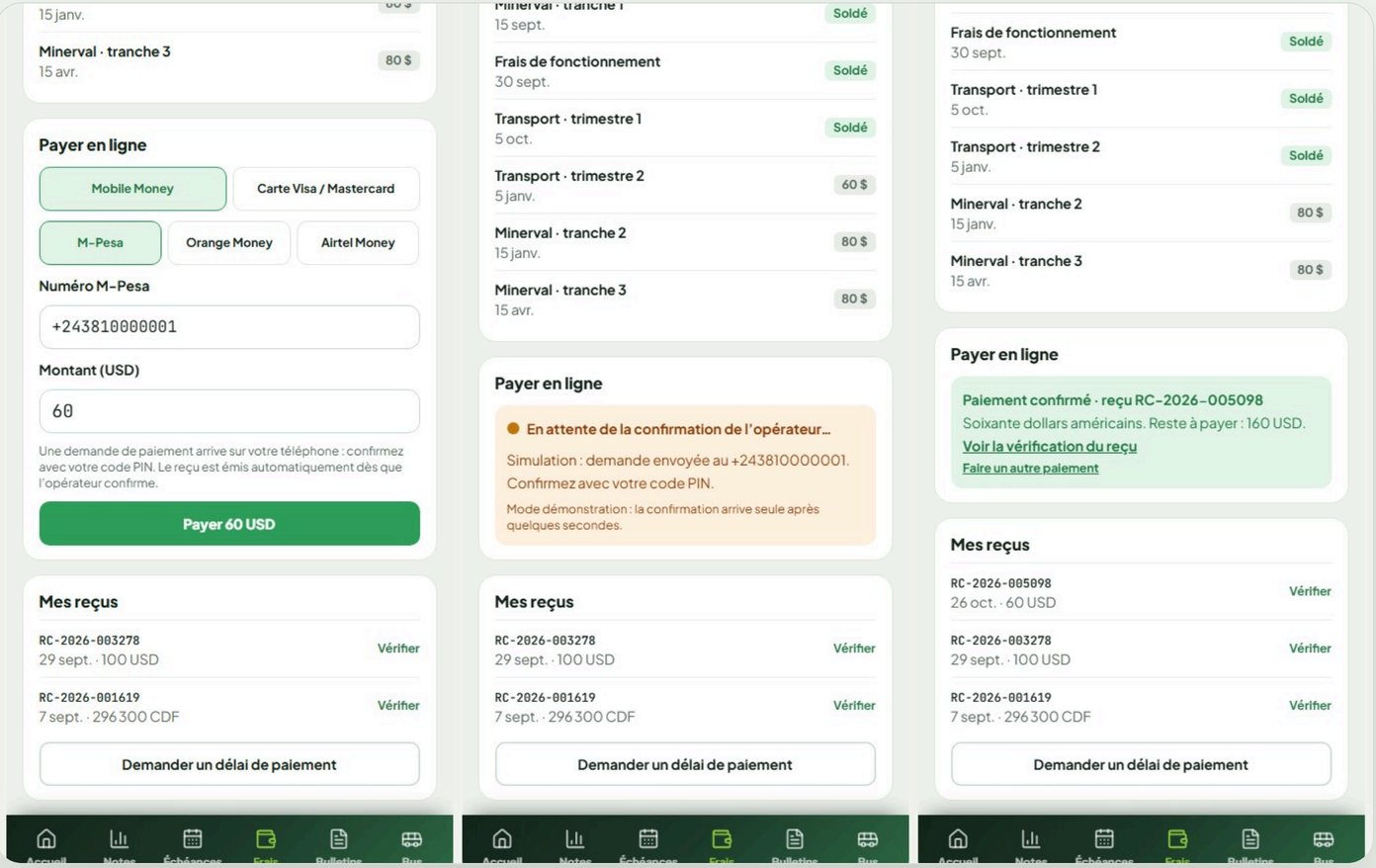


PAIEMENT EN LIGNE **NOUVEAU**

Le parent paie depuis son téléphone, le reçu arrive tout seul

Mobile Money (M-Pesa, Orange Money, Airtel Money) ou carte Visa / Mastercard.

- Demande envoyée au téléphone, confirmée par code PIN
- Reçu émis seulement après la confirmation de l'opérateur
- Statut toujours revérifié auprès de la passerelle
- Solde et reçus du parent mis à jour aussitôt

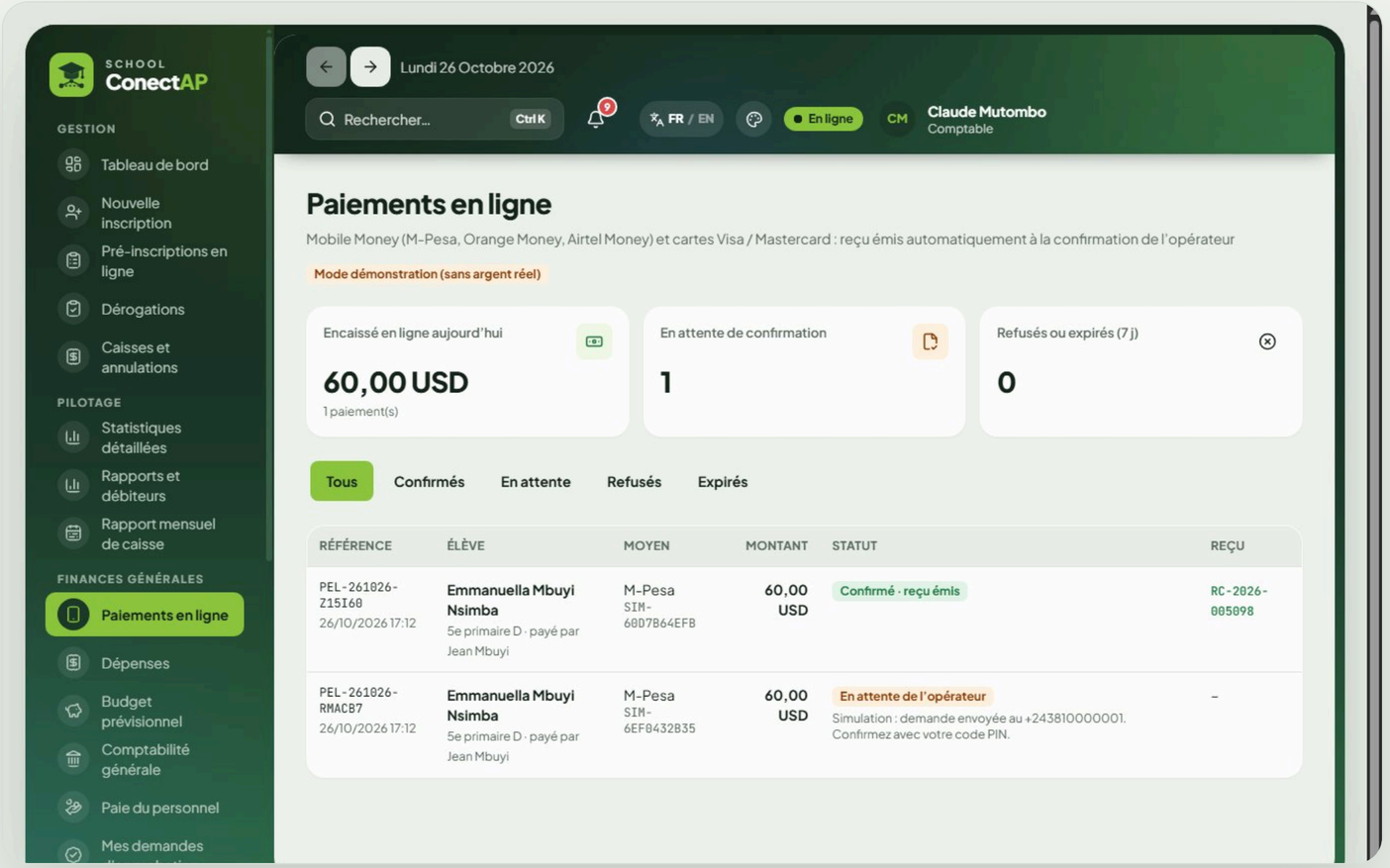


COMPTABILITÉ NOUVEAU

Chaque paiement en ligne suivi par la comptabilité

Confirmés, en attente, refusés ou expirés : rien n'échappe au contrôle.

- Montant encaissé en ligne dans la journée
- Référence de l'opérateur pour chaque transaction
- Lien direct vers le reçu émis
- Paiements sans réponse vérifiés chaque minute

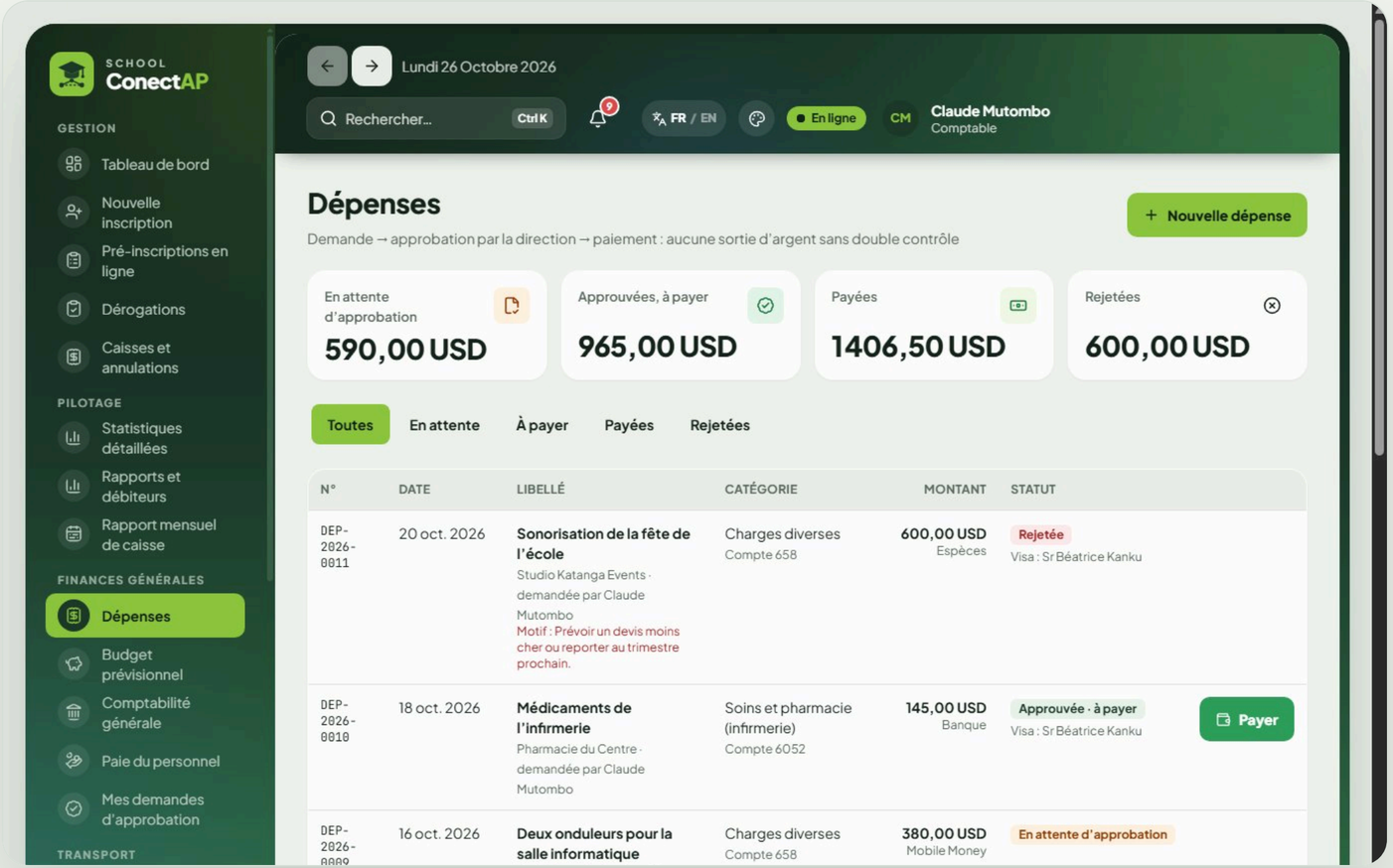


DÉPENSES NOUVEAU

Aucune sortie d’argent sans double contrôle

Chaque dépense est demandée, approuvée par la direction, puis payée.

- Pièce justificative jointe : facture, devis
- Jamais approuvée par celui qui la demande
- Payée ensuite par la comptabilité ou la caisse
- Classée dans le plan comptable SYSCOHADA

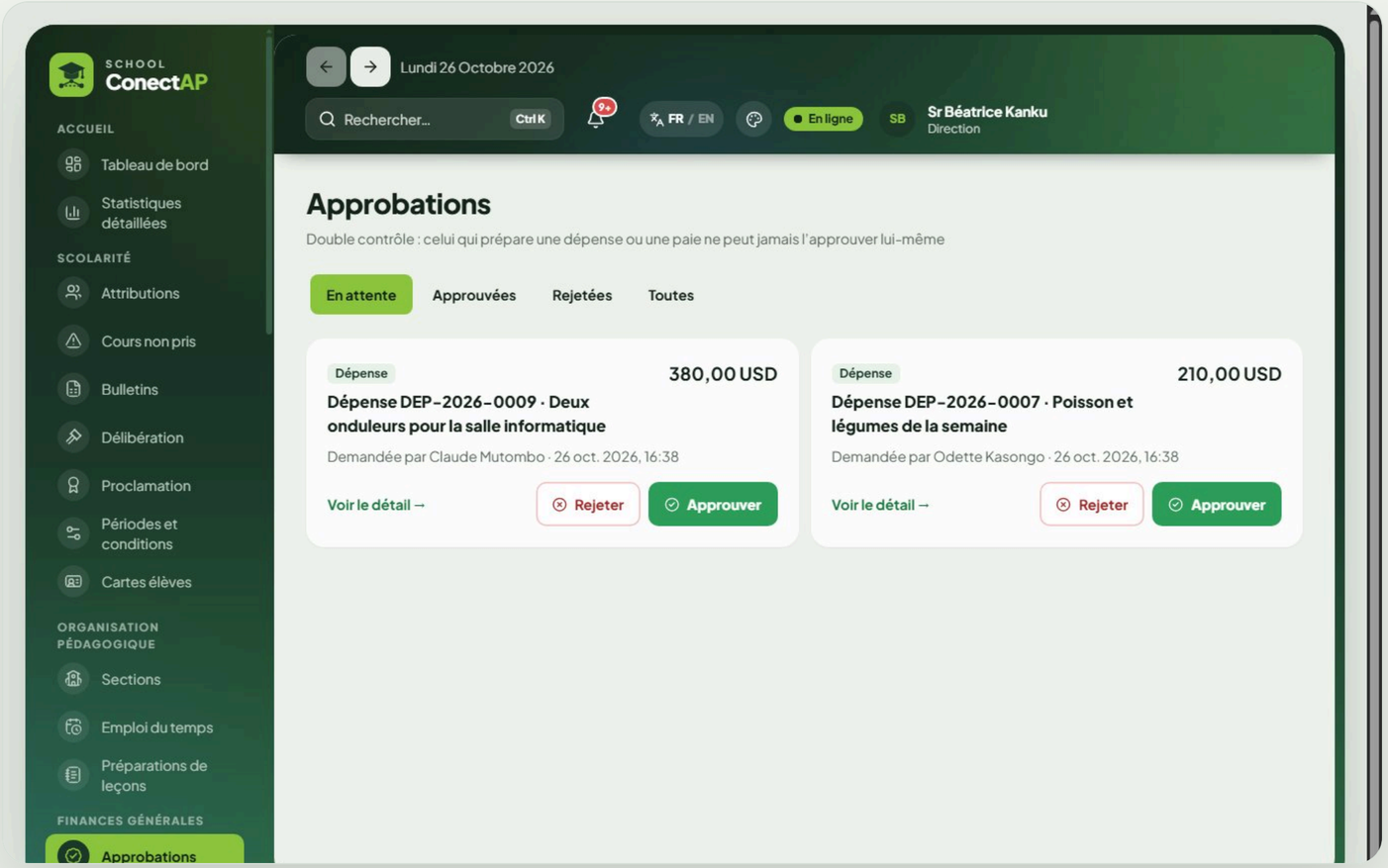


DIRECTION NOUVEAU

La direction approuve ou rejette en un clic

Dépenses et paie arrivent dans une seule file d'approbation.

- Montant, demandeur et détail visibles d'un coup d'œil
- Motif obligatoire en cas de rejet, envoyé au demandeur
- Demandeur prévenu de la décision
- Chaque décision inscrite au journal d'audit

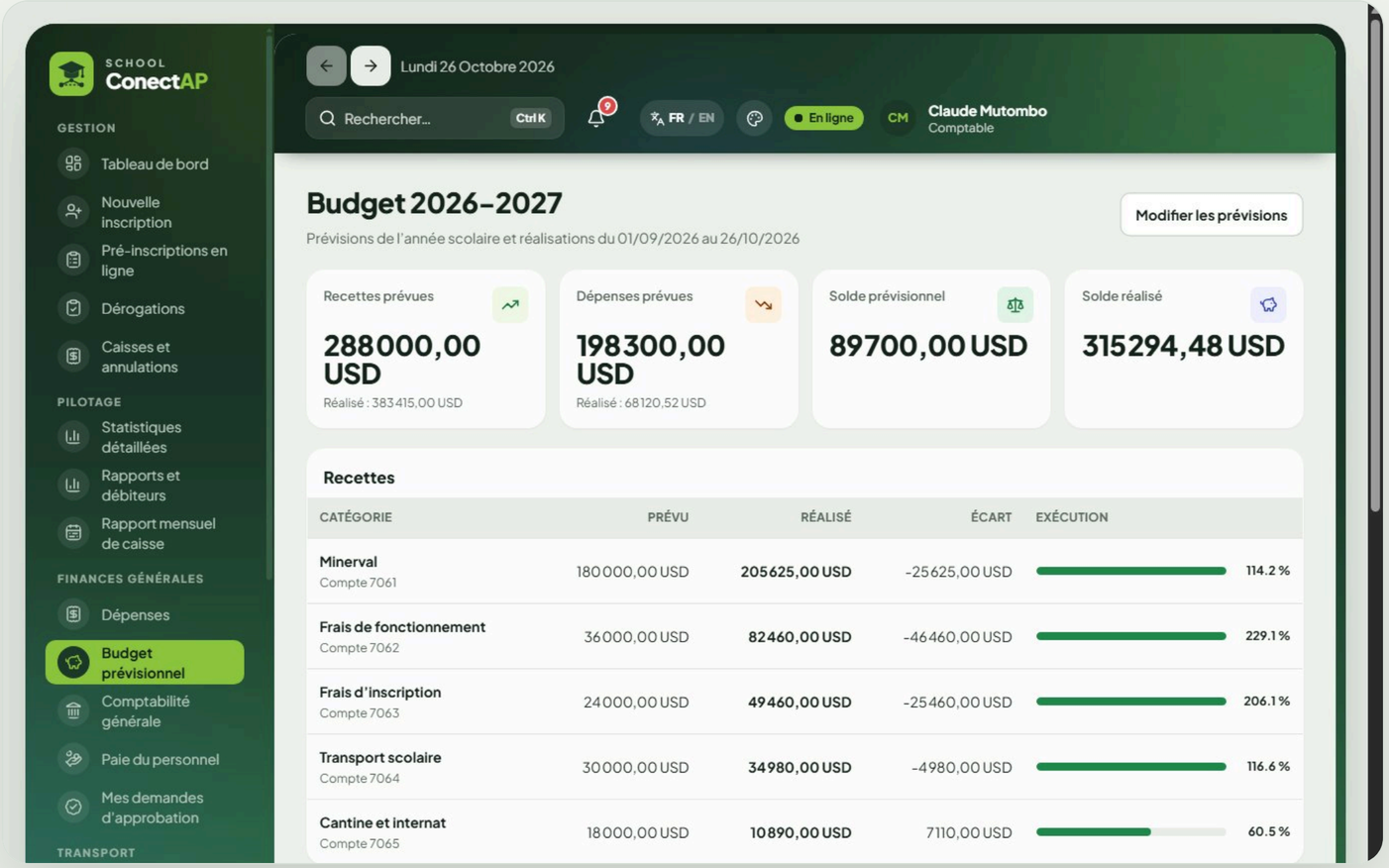


BUDGET NOUVEAU

Budget prévisionnel : prévu, réalisé, écart

Les réalisations se calculent seules à partir des opérations.

- Prévisions par catégorie de recettes et de dépenses
- Taux d'exécution de chaque ligne
- Dépassements signalés en rouge
- Soldes prévisionnel et réalisé

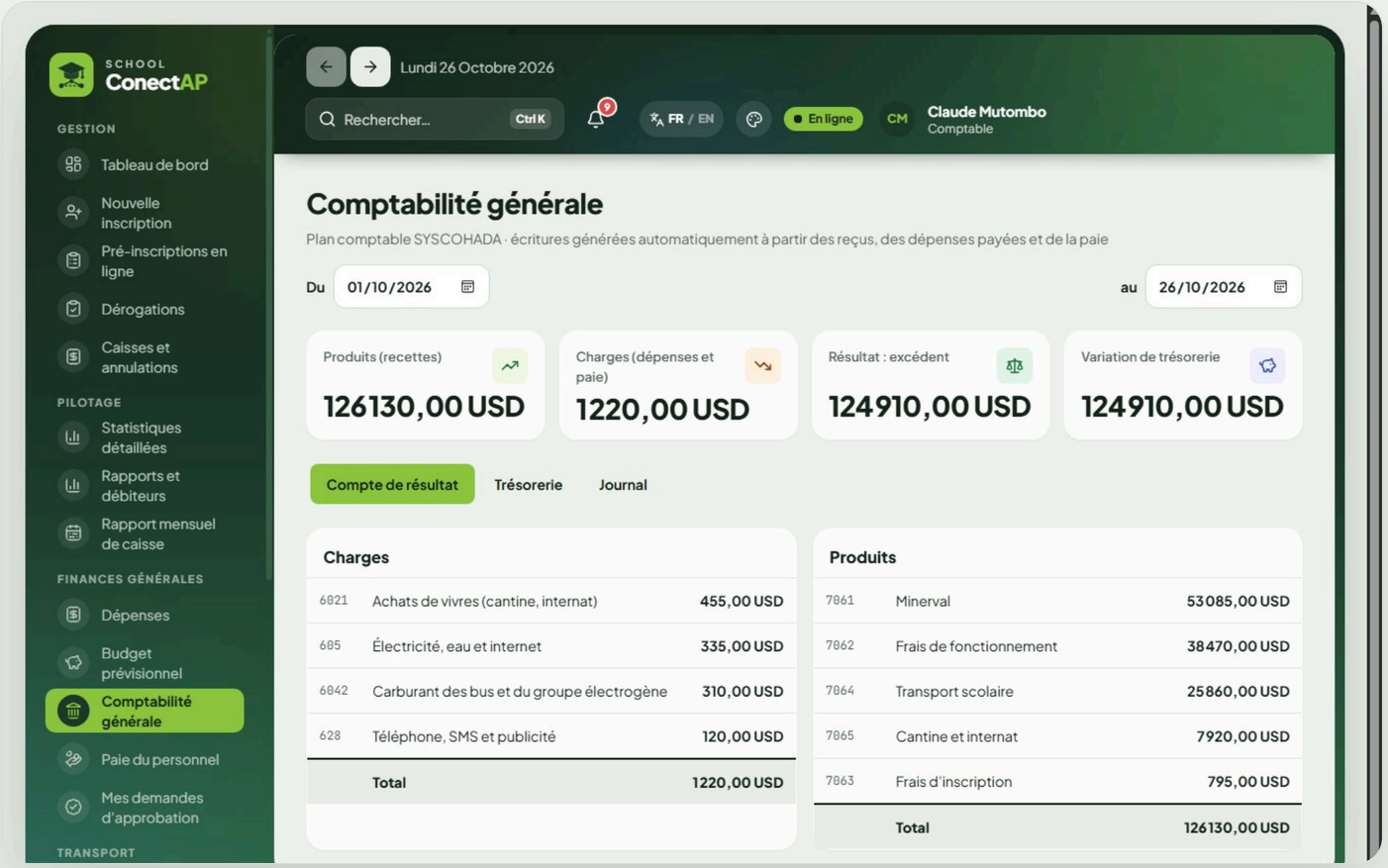


COMPTABILITÉ GÉNÉRALE **NOUVEAU**

Une comptabilité générale tenue automatiquement

Aucune double saisie : tout vient des reçus, des dépenses et de la paie.

- Compte de résultat : produits et charges
- Trésorerie par caisse, banque et Mobile Money
- Journal des écritures, comptes au débit et au crédit
- Période libre, du jour à l'année

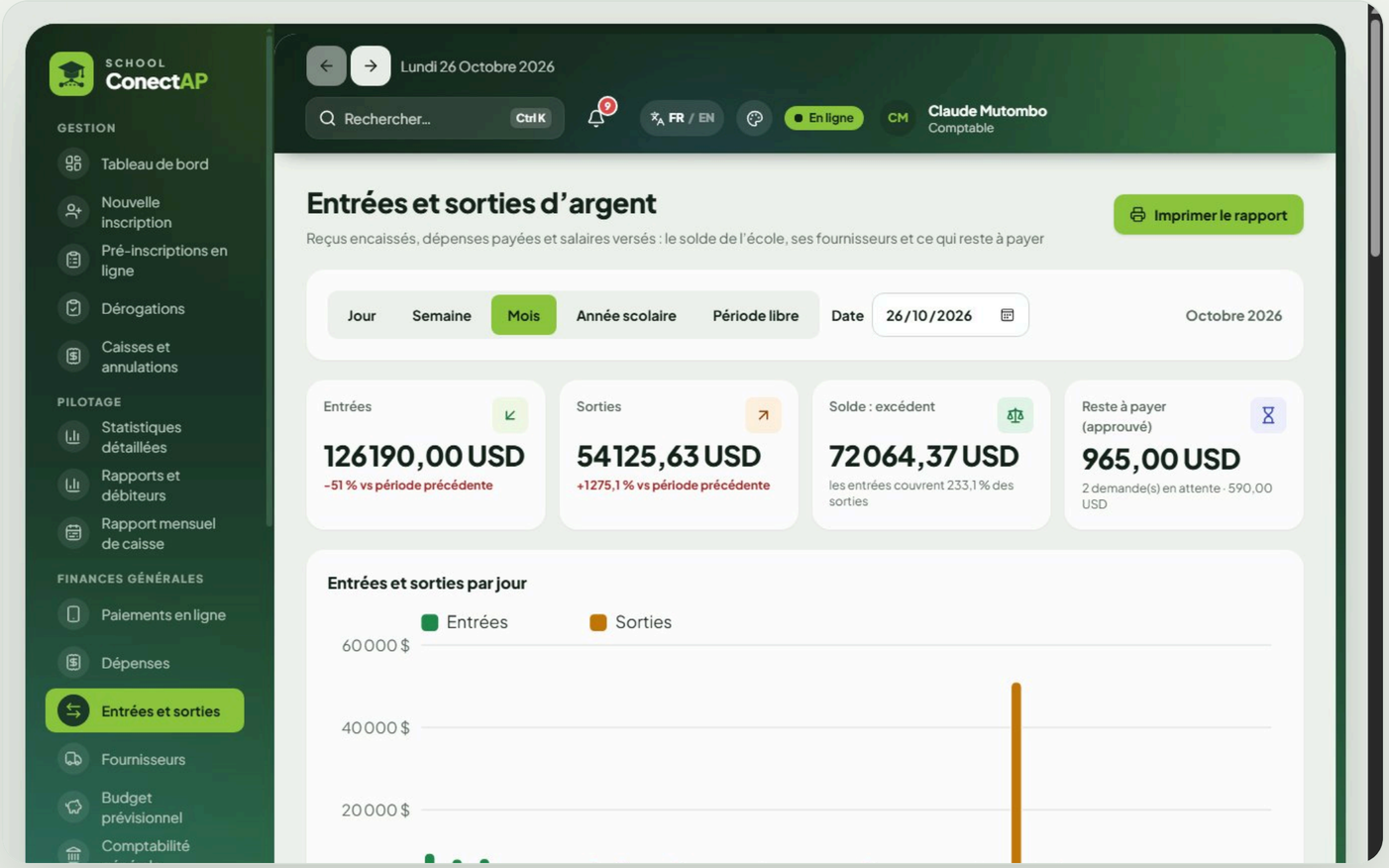


TRÉSORERIE NOUVEAU

L’argent entré et sorti, jour après jour

Reçus encaissés d’un côté, dépenses payées et salaires versés de l’autre.

- Jour, semaine, mois, année scolaire ou période libre
- Solde et comparaison avec la période précédente
- Par caisse, banque et Mobile Money
- Ce qui reste à payer : dépenses approuvées non réglées

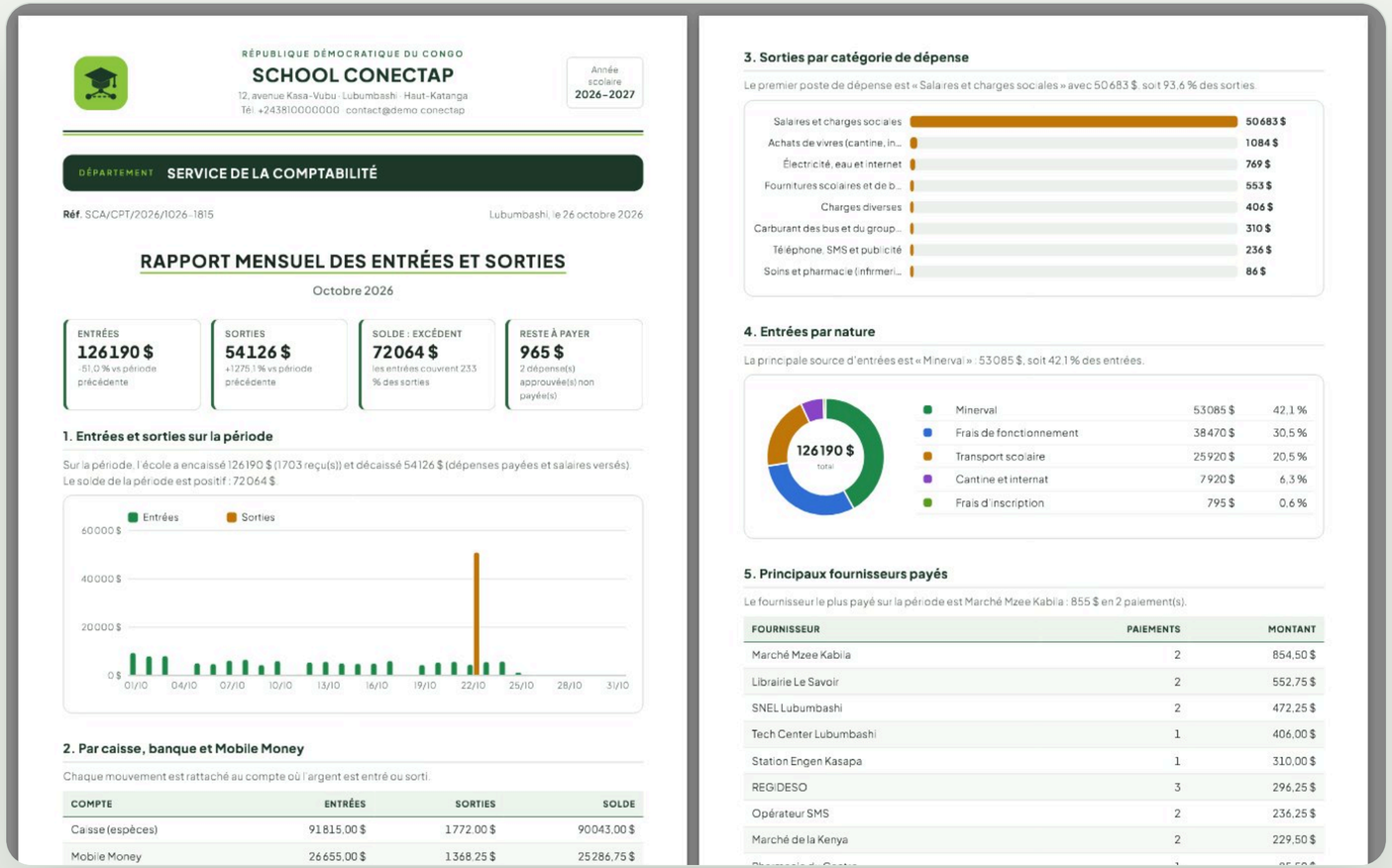


RAPPORT IMPRIMÉ **NOUVEAU**

Un rapport des entrées et sorties prêt à signer

À l'en-tête de l'école, avec graphiques ou en version écrite.

- Entrées et sorties par jour ou par mois
- Sorties par catégorie, entrées par nature
- Principaux fournisseurs et plus grosses dépenses
- Engagements à payer, signatures du comptable et de la direction



RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

SCHOOL CONECTAP

12, avenue Kasa-Vubu · Lubumbashi · Haut-Katanga

Tél. +243810000000 · contact@demo.conectap

Année scolaire 2026–2027

DÉPARTEMENT SERVICE DE LA COMPTABILITÉ

Réf. SCA/CPT/2026/1026-1815

Lubumbashi, le 26 octobre 2026

RAPPORT MENSUEL DES ENTRÉES ET SORTIES

Octobre 2026

ENTRÉES	SORTIES	SOLDE : EXCÉDENT	RESTE À PAYER
126190 $	54126 $	72064 $	965 $
↑51.0 % vs période précédente	+1275.1 % vs période précédente	les entrées couvrent 233 % des sorties	2 dépense(s) approuvée(s) non payée(s)

1. Entrées et sorties sur la période

Sur la période, l'école a encaissé 126190 $ (1703 reçu(s)) et décaissé 54126 $ (dépenses payées et salaires versés). Le solde de la période est positif : 72064 $.

2. Par caisse, banque et Mobile Money

Chaque mouvement est rattaché au compte où l'argent est entré ou sorti.

COMPTE	ENTRÉES	SORTIES	SOLDE
Caisse (espèces)	91815,00 $	1772,00 $	90043,00 $
Mobile Money	26655,00 $	1368,25 $	25286,75 $

3. Sorties par catégorie de dépense

Le premier poste de dépense est « Salaires et charges sociales » avec 50683 $, soit 93,6 % des sorties.

4. Entrées par nature

La principale source d'entrées est « Minerval » : 53085 $, soit 42,1 % des entrées.

5. Principaux fournisseurs payés

Le fournisseur le plus payé sur la période est Marché Mzee Kabila : 855 $ en 2 paiement(s).

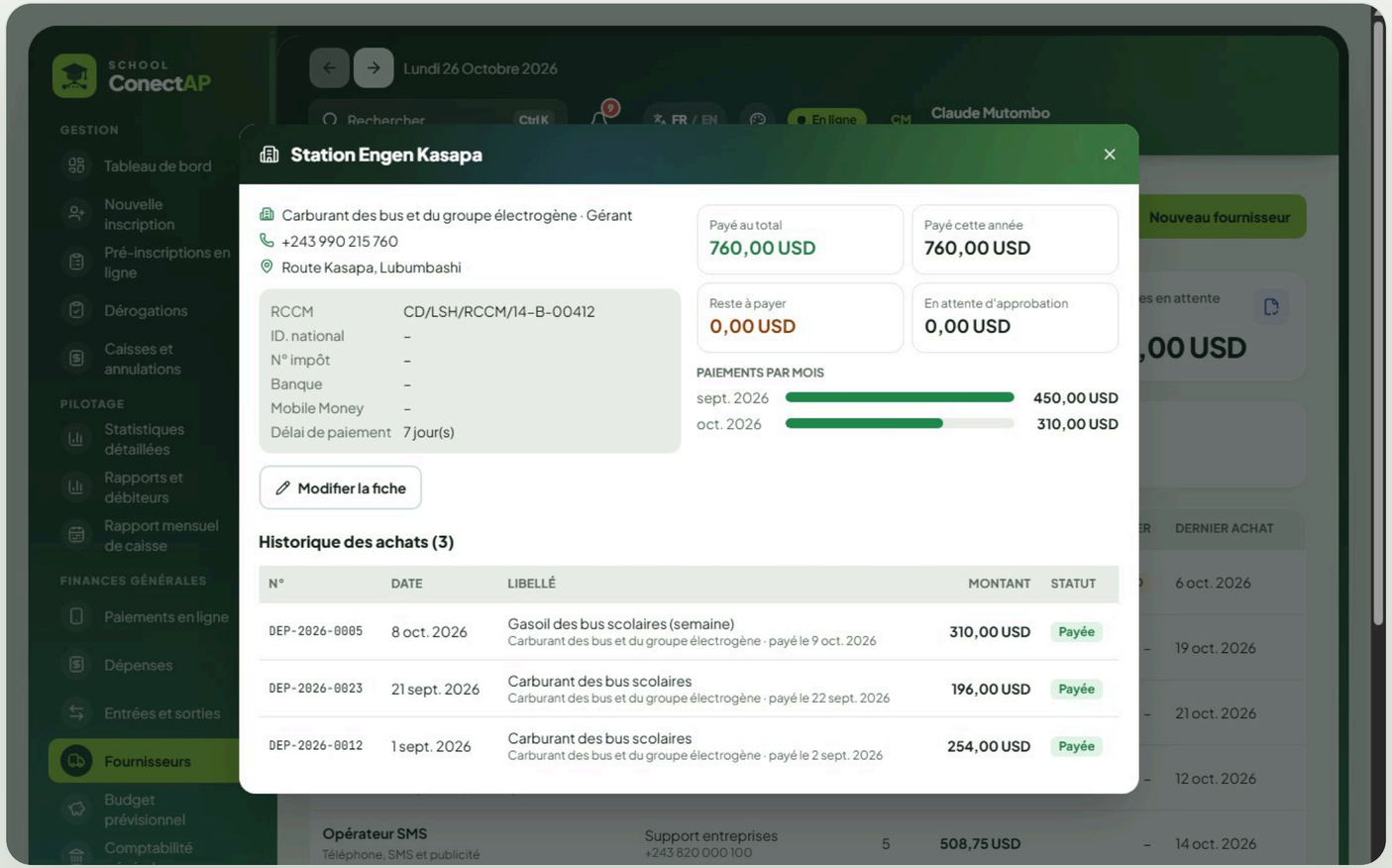
FOURNISSEUR	PAIEMENTS	MONTANT
Marché Mzee Kabila	2	854,50 $
Librairie Le Savoir	2	552,75 $
SNEL Lubumbashi	2	472,25 $
Tech Center Lubumbashi	1	406,00 $
Station Engen Kasapa	1	310,00 $
REGIDESO	3	296,25 $
Opérateur SMS	2	236,25 $
Marché de la Kenya	2	229,50 $

FOURNISSEURS NOUVEAU

Chaque fournisseur, ce qu'on lui a payé et ce qu'on lui doit

La fiche du fournisseur réunit son identité, ses coordonnées et tous ses achats.

- RCCM, ID. national, n° impôt, banque et Mobile Money
- Payé au total, cette année et par mois
- Reste à payer et demandes en attente
- Choisi directement dans chaque demande de dépense

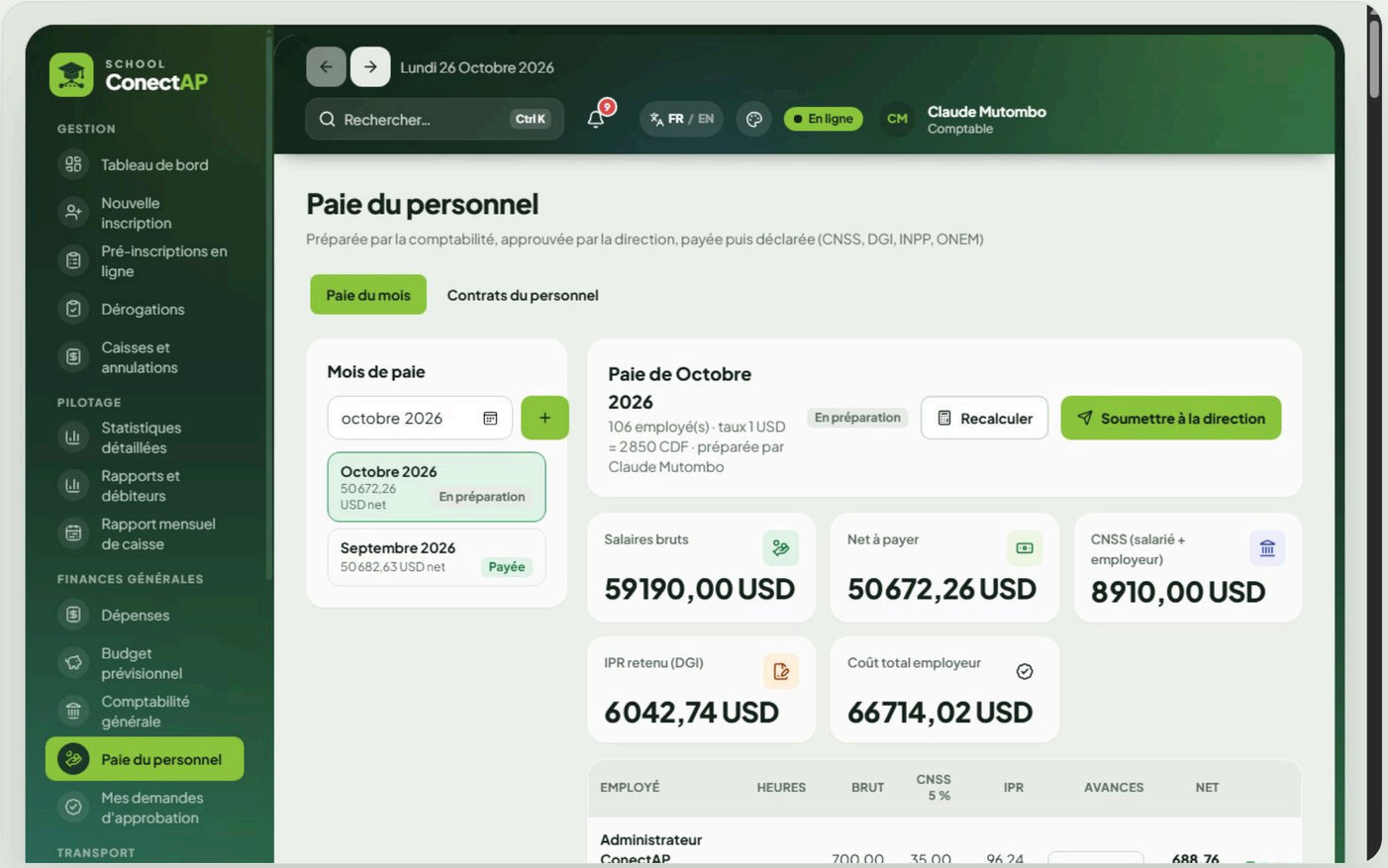


PAIE NOUVEAU

Paie du personnel avec CNSS, IPR, INPP et ONEM

Contrats, calcul du mois, approbation et bulletins de paie.

- CDI, CDD, stagiaires et vacataires payés à l'heure
- Cotisations et impôt calculés automatiquement
- Préparée par la comptabilité, approuvée par la direction
- Bulletins imprimables et état des déclarations

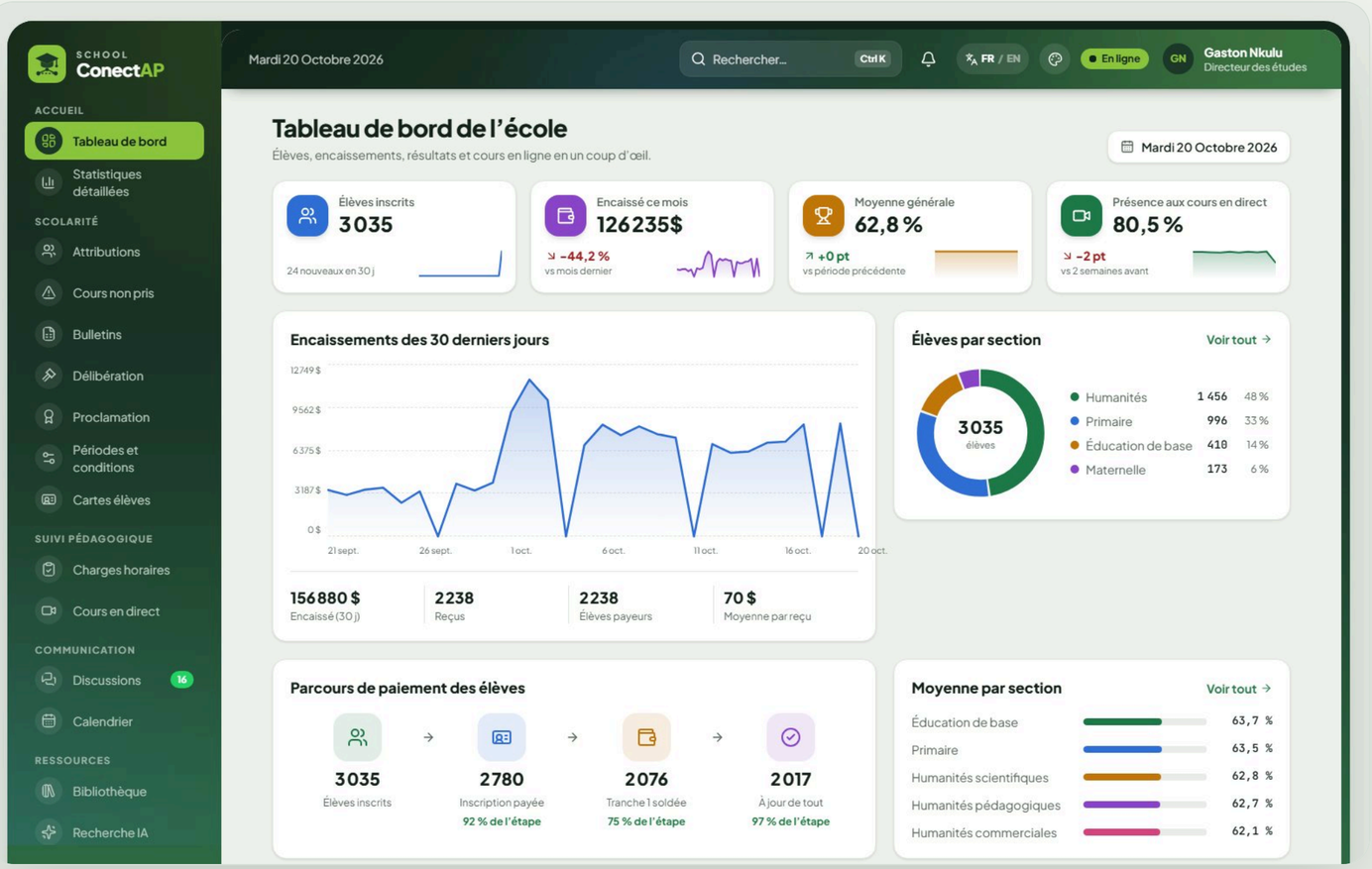


DIRECTION DES ÉTUDES

Des bulletins calculés tout seuls

Les cotes des enseignants deviennent bulletins, délibérations et palmarès.

- Périodes, semestres et examens
- Délibération avec décision proposée
- Proclamation et lauréats
- Bulletins vérifiables en ligne



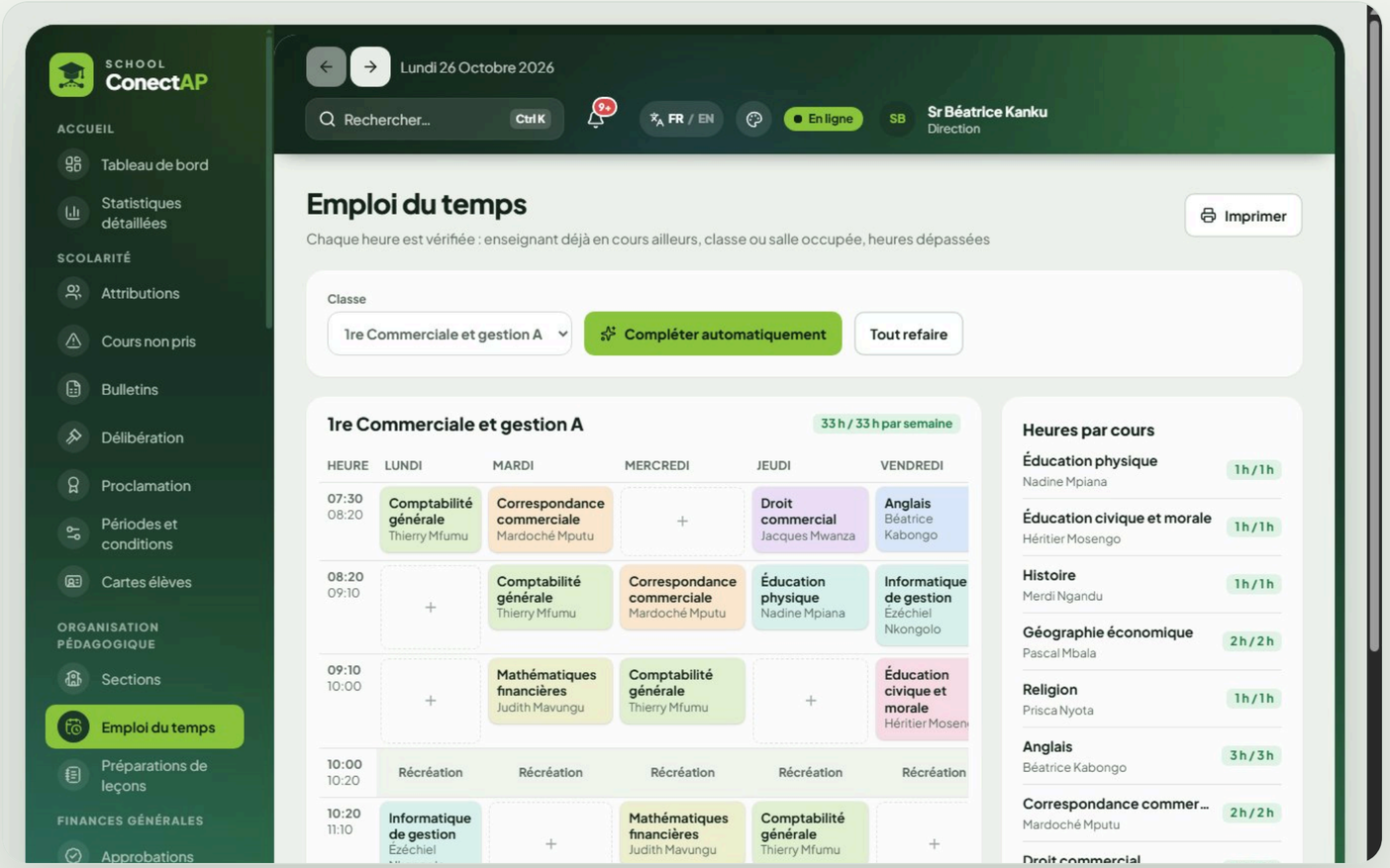
ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

NOUVEAU

Un emploi du temps sans conflit

Chaque heure placée est vérifiée avant d'être enregistrée.

- Enseignant, classe ou salle déjà occupés : refusé
- Volume horaire de chaque cours respecté
- Génération automatique pour toute une classe
- Chaque enseignant et chaque élève voit le sien



ORGANISATION PAR SECTION NOUVEAU

Sections, préparations de leçons et plusieurs rôles par personne

Chef de section

Tableau de sa section : classes, titulaires, cours attribués, heures et présence.

Préparations de leçons

Rédigées par l'enseignant, visées ou renvoyées par le chef de section.

Plusieurs rôles

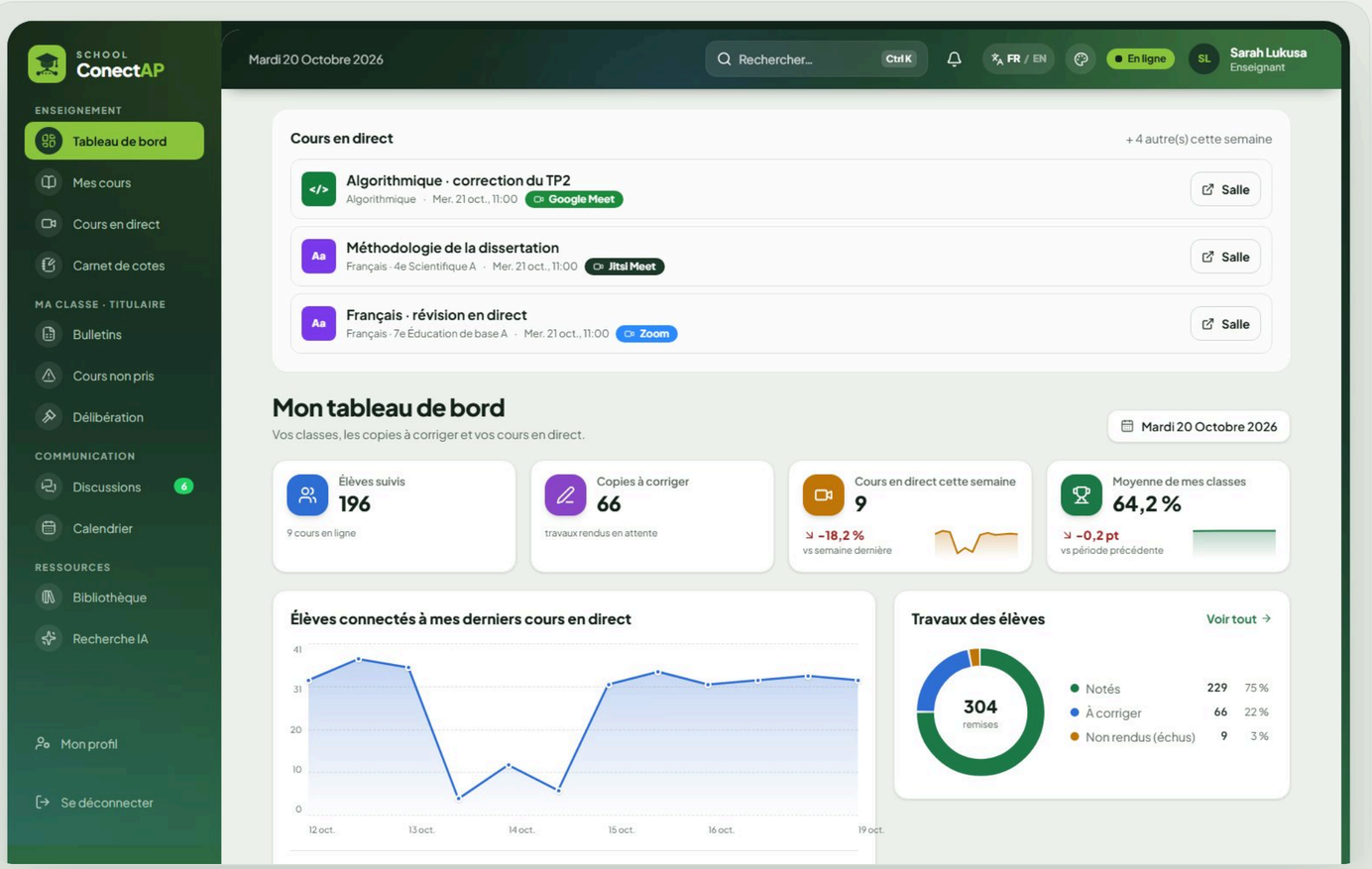
Une même personne, enseignante et chef de section par exemple, change de rôle en un clic.

ENSEIGNANT

Un tableau de bord pour chaque enseignant

Ses classes, ses cours et ce qu'il reste à corriger, dès la connexion.

- Prochains cours en direct
- Travaux à corriger
- Progression des élèves
- Titulariat de classe

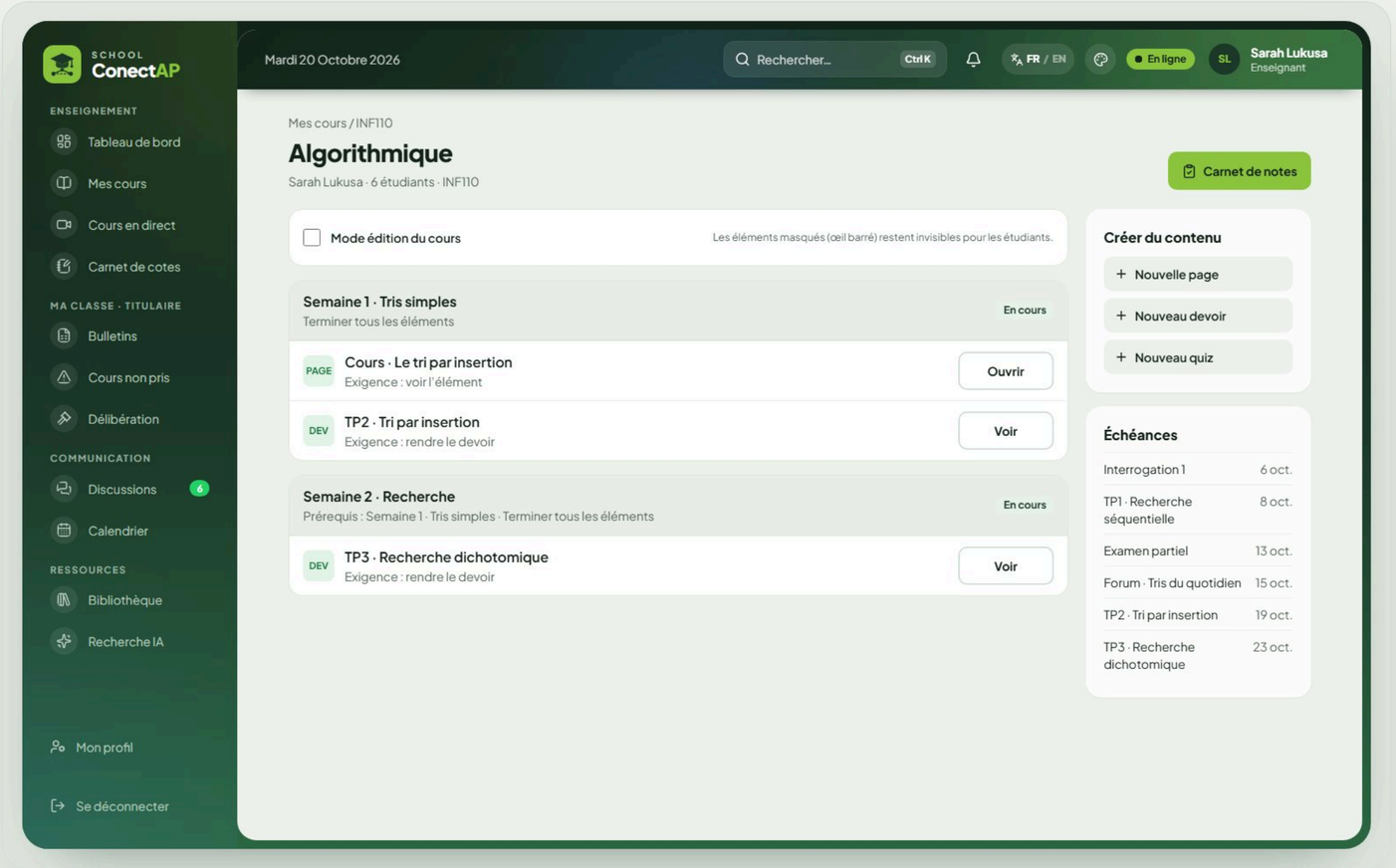


ENSEIGNANT

Des cours en ligne complets

Chaque cours est organisé en modules, semaine par semaine.

- Pages de leçon et vidéos
- Devoirs à rendre en ligne
- Quiz corrigés automatiquement
- Forum et cours en direct

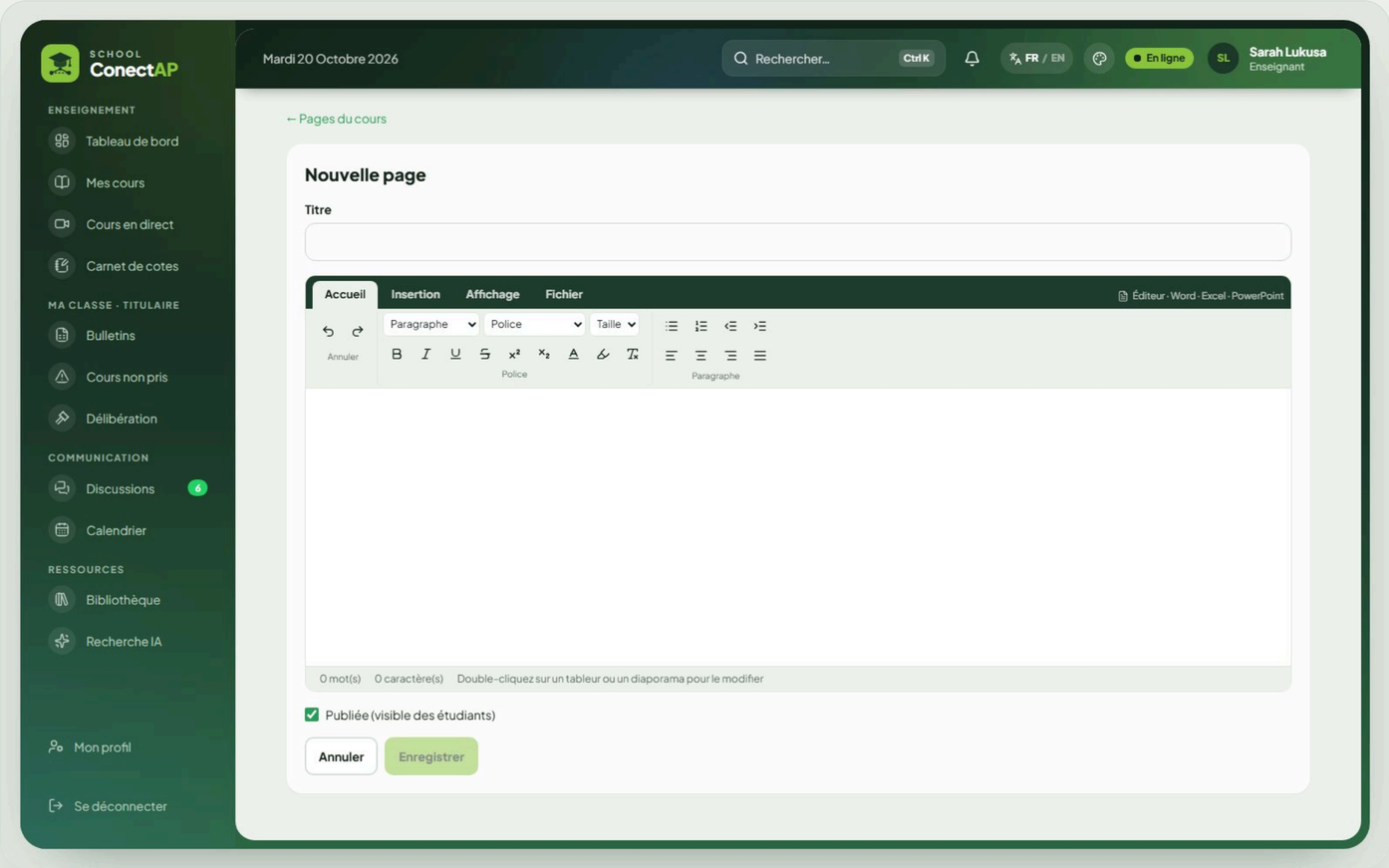


ENSEIGNANT

Un éditeur comme Word, Excel et PowerPoint

Les leçons se rédigent directement dans le navigateur.

- Mise en forme façon Word
- Tableaux avec formules
- Diaporamas intégrés
- Import de fichiers Word, Excel, PowerPoint

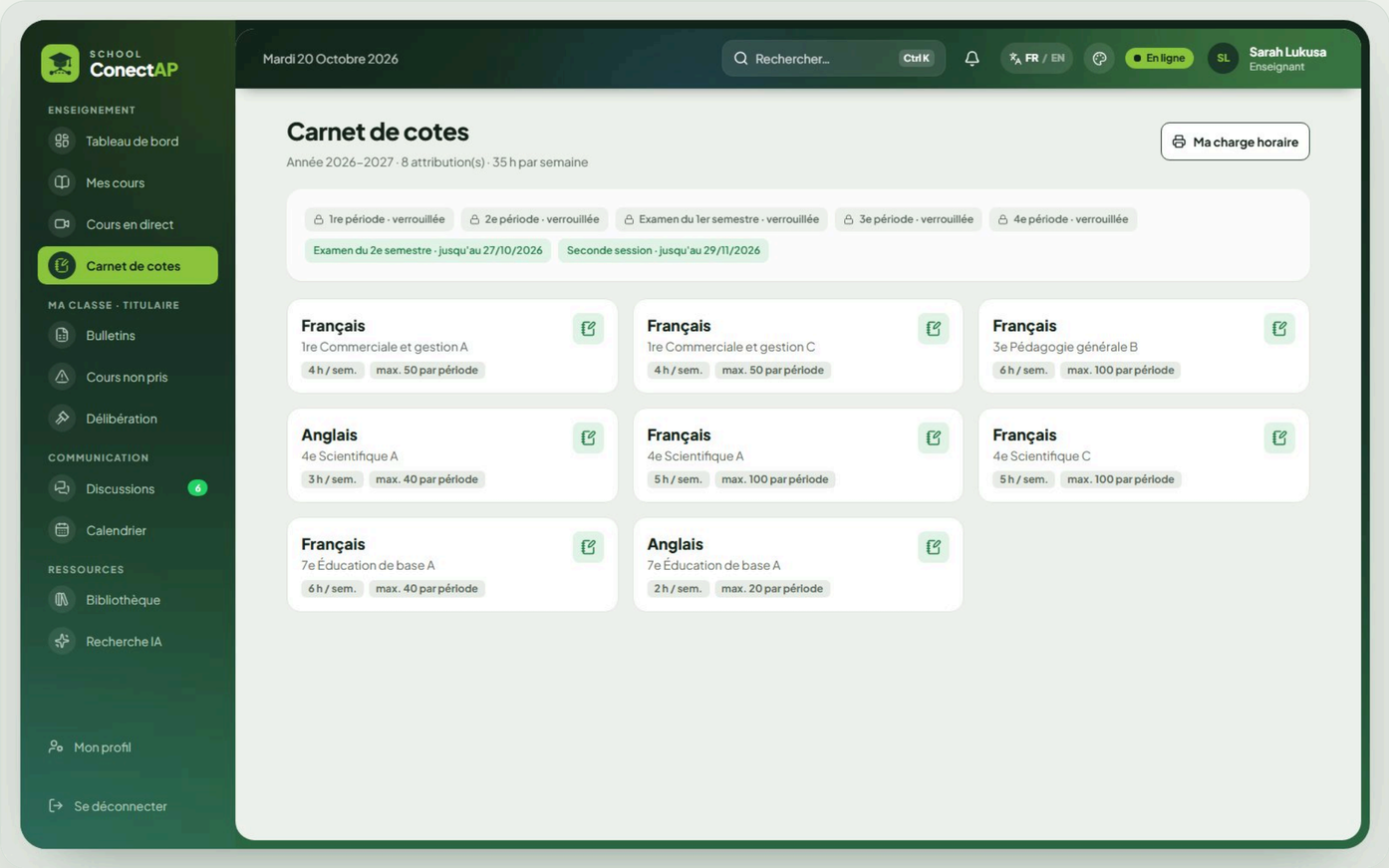


ENSEIGNANT

Le carnet de cotes numérique

Les cotes sont saisies une seule fois et alimentent directement les bulletins.

- Interrogations, devoirs, examens
- Maxima par période
- Historique de chaque modification
- Charge horaire imprimable



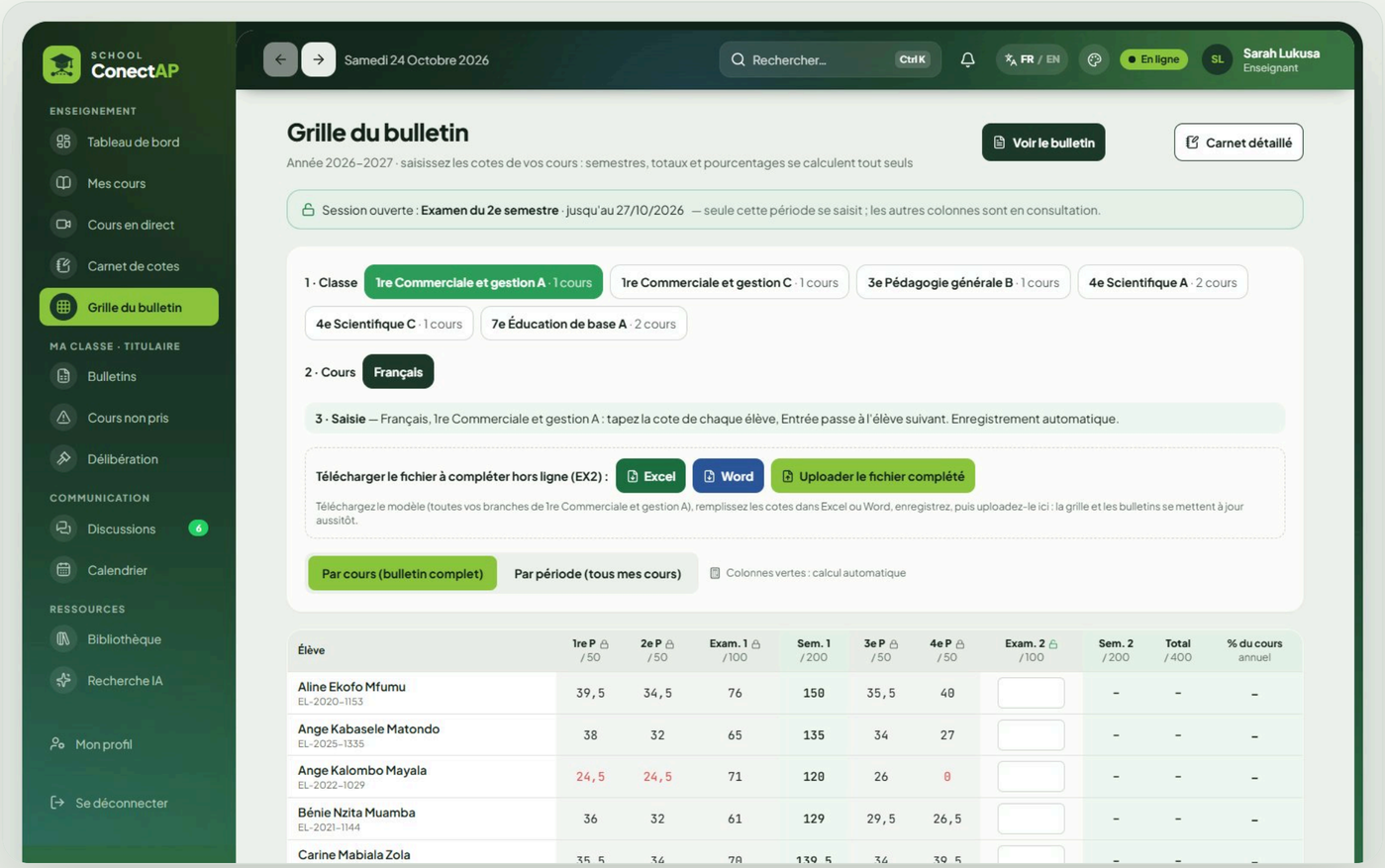
ENSEIGNANT · GRILLE DU BULLETIN

NOUVEAU

La grille du bulletin, période par période

L'enseignant choisit sa classe, puis son cours, et tape la cote de chaque élève.

- Une seule période ouverte à la fois (la « session »)
- Semestres, totaux et pourcentages calculés tout seuls
- Touche Entrée : élève suivant ; enregistrement immédiat
- Modèle Excel ou Word pour encoder hors ligne

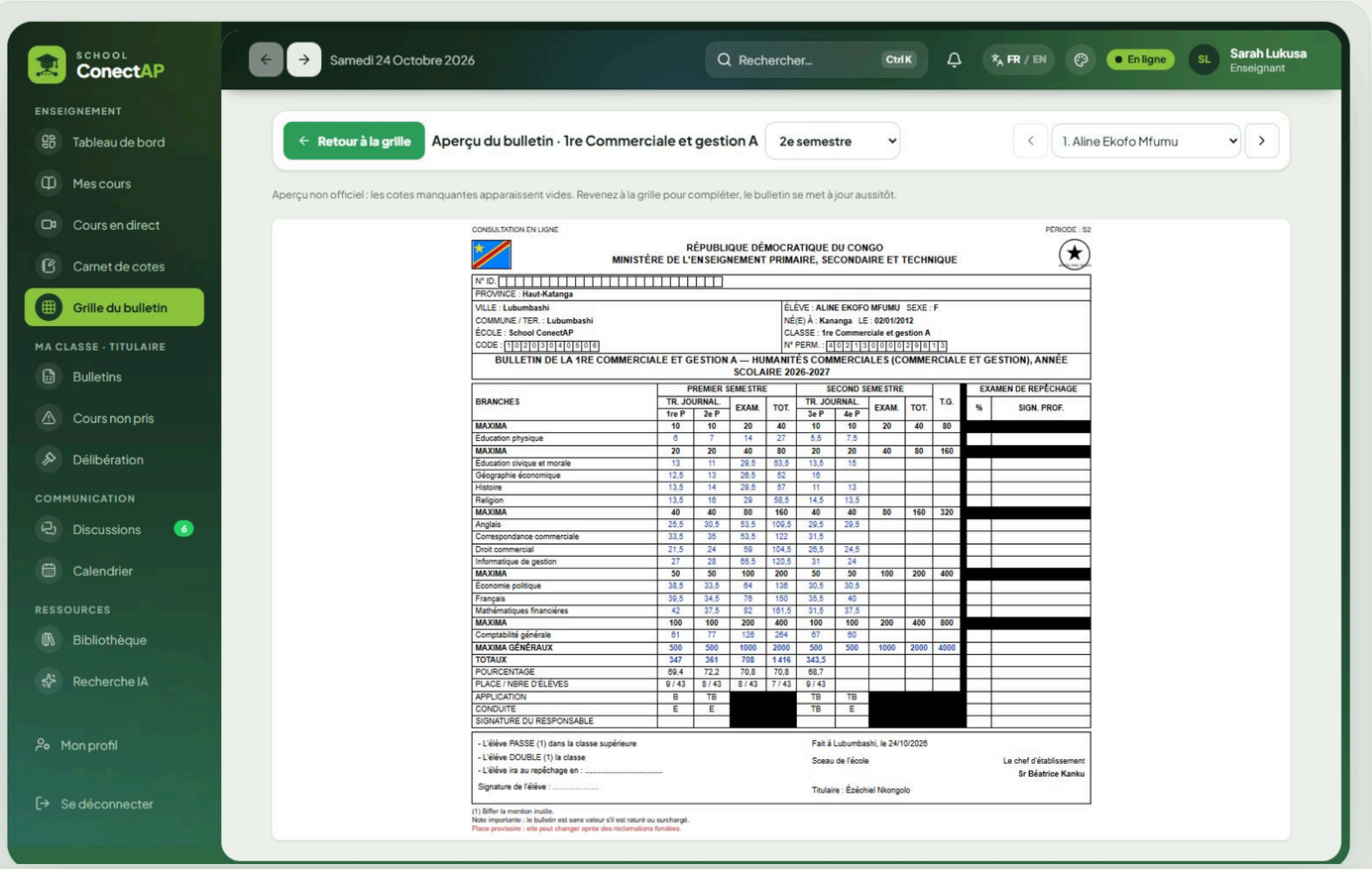


ENSEIGNANT · CONTRÔLE **NOUVEAU**

Le professeur vérifie le bulletin avant de le compléter

Un clic sur « Voir le bulletin », puis « Retour à la grille » pour corriger.

- Le vrai bulletin de chaque élève, élève par élève
- Période, semestre ou bulletin annuel
- Aperçu non officiel : aucune impression possible ici
- Les corrections apparaissent aussitôt

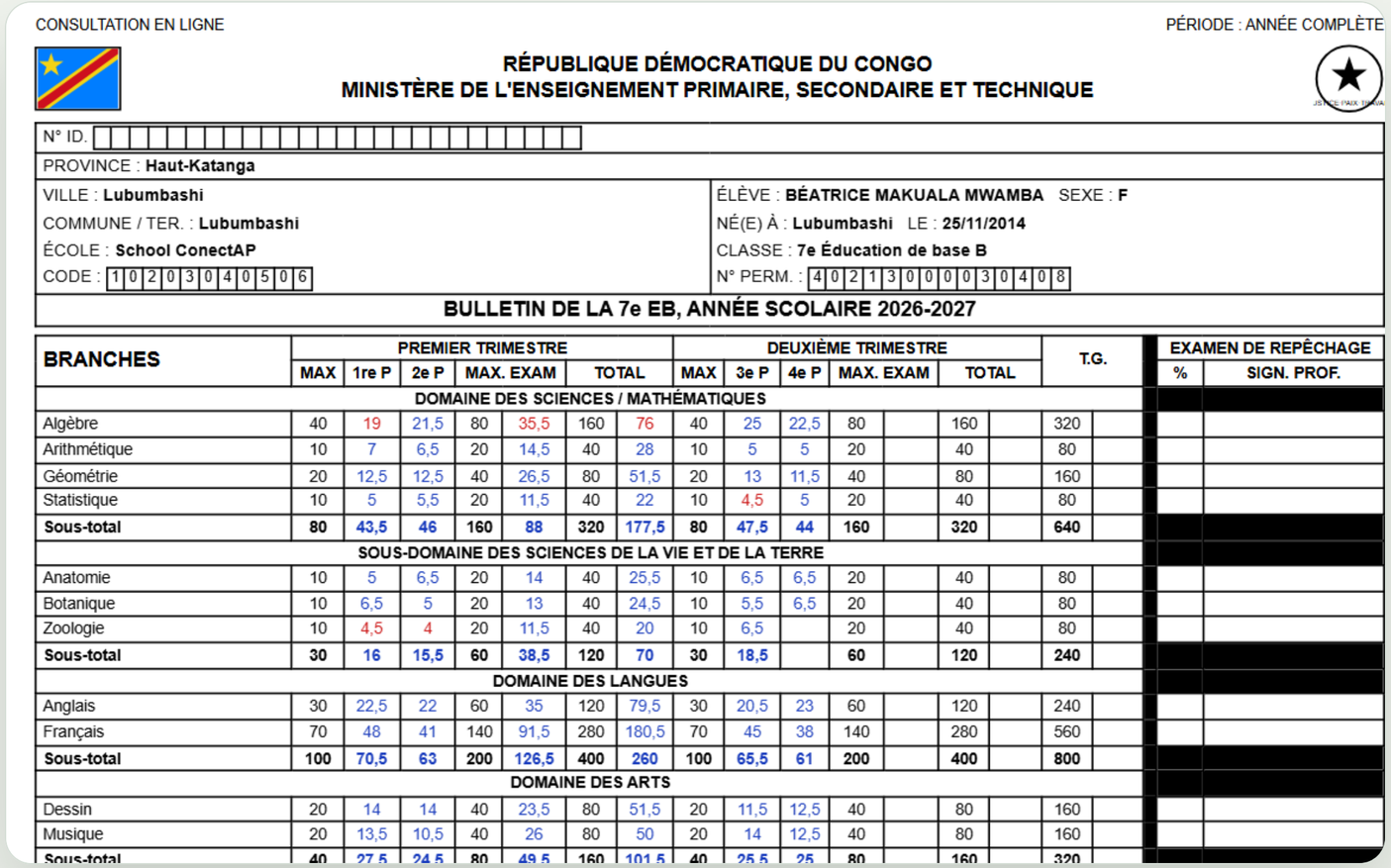


7E ET 8E EB **NOUVEAU**

Le bulletin officiel de l'éducation de base

Le format du ministère pour la 7e et la 8e, prêt à imprimer.

- 20 branches classées par domaine et sous-domaine, avec sous-totaux
- Par trimestre : maxima, périodes, examen et total
- Total général, place, application et conduite
- Grille officielle appliquée en un clic par l'informaticien



CONSULTATION EN LIGNE — PÉRIODE : ANNÉE COMPLÈTE

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE, SECONDAIRE ET TECHNIQUE

N° ID.

PROVINCE : **Haut-Katanga**

VILLE : **Lubumbashi**
COMMUNE / TER. : **Lubumbashi**
ÉCOLE : **School ConectAP**
CODE : 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 6

ÉLÈVE : **BÉATRICE MAKUALA MWAMBA** SEXE : **F**
NÉ(E) À : **Lubumbashi** LE : **25/11/2014**
CLASSE : **7e Éducation de base B**
N° PERM. : 4 0 2 1 3 0 0 0 0 3 0 4 0 8

BULLETIN DE LA 7e EB, ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

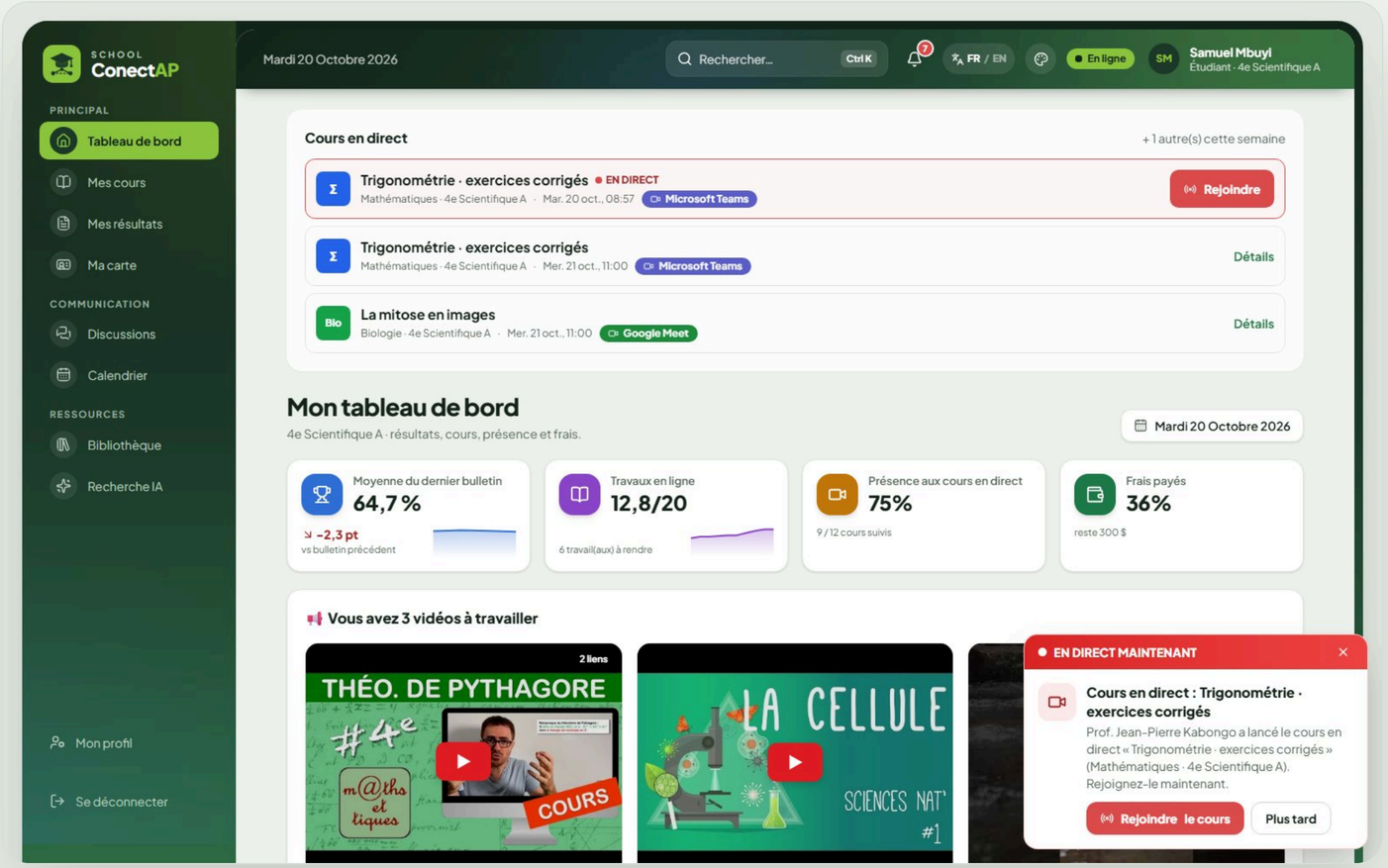
BRANCHES	PREMIER TRIMESTRE							DEUXIÈME TRIMESTRE							T.G.		EXAMEN DE REPÊCHAGE	
	MAX	1re P	2e P	MAX. EXAM		TOTAL		MAX	3e P	4e P	MAX. EXAM		TOTAL				%	SIGN. PROF.
DOMAINE DES SCIENCES / MATHÉMATIQUES																		
Algèbre	40	19	21,5	80	35,5	160	76	40	25	22,5	80		160		320			
Arithmétique	10	7	6,5	20	14,5	40	28	10	5	5	20		40		80			
Géométrie	20	12,5	12,5	40	26,5	80	51,5	20	13	11,5	40		80		160			
Statistique	10	5	5,5	20	11,5	40	22	10	4,5	5	20		40		80			
Sous-total	**80**	**43,5**	**46**	**160**	**88**	**320**	**177,5**	**80**	**47,5**	**44**	**160**		**320**		**640**			
SOUS-DOMAINE DES SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE																		
Anatomie	10	5	6,5	20	14	40	25,5	10	6,5	6,5	20		40		80			
Botanique	10	6,5	5	20	13	40	24,5	10	5,5	6,5	20		40		80			
Zoologie	10	4,5	4	20	11,5	40	20	10	6,5		20		40		80			
Sous-total	**30**	**16**	**15,5**	**60**	**38,5**	**120**	**70**	**30**	**18,5**		**60**		**120**		**240**			
DOMAINE DES LANGUES																		
Anglais	30	22,5	22	60	35	120	79,5	30	20,5	23	60		120		240			
Français	70	48	41	140	91,5	280	180,5	70	45	38	140		280		560			
Sous-total	**100**	**70,5**	**63**	**200**	**126,5**	**400**	**260**	**100**	**65,5**	**61**	**200**		**400**		**800**			
DOMAINE DES ARTS																		
Dessin	20	14	14	40	23,5	80	51,5	20	11,5	12,5	40		80		160			
Musique	20	13,5	10,5	40	26	80	50	20	14	12,5	40		80		160			
Sous-total	**40**	**27,5**	**24,5**	**80**	**49,5**	**160**	**101,5**	**40**	**25,5**	**25**	**80**		**160**		**320**			

ÉLÈVE

L’élève suit sa scolarité en ligne

Ses cours, ses travaux et ses résultats, à l’école comme à la maison.

- Cours en direct à rejoindre
- Vidéos à regarder avec rapport
- Devoirs et quiz à rendre
- Présence et frais payés

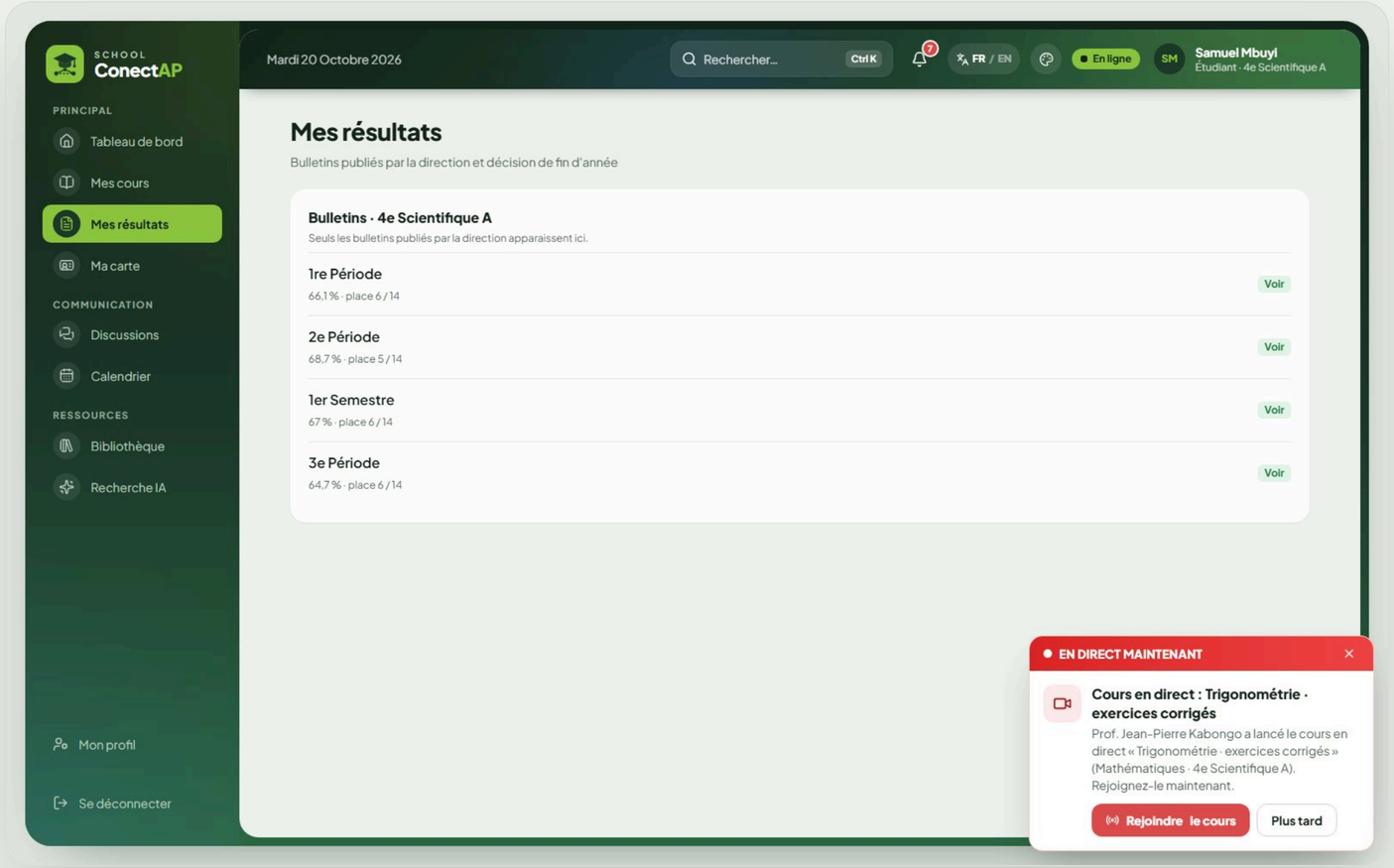


ÉLÈVE

Résultats et alertes en temps réel

Les bulletins publiés apparaissent dès que la direction les valide.

- Pourcentage et place par période
- Bulletin consultable en ligne
- Alerte quand un cours commence
- Carte d’élève numérique

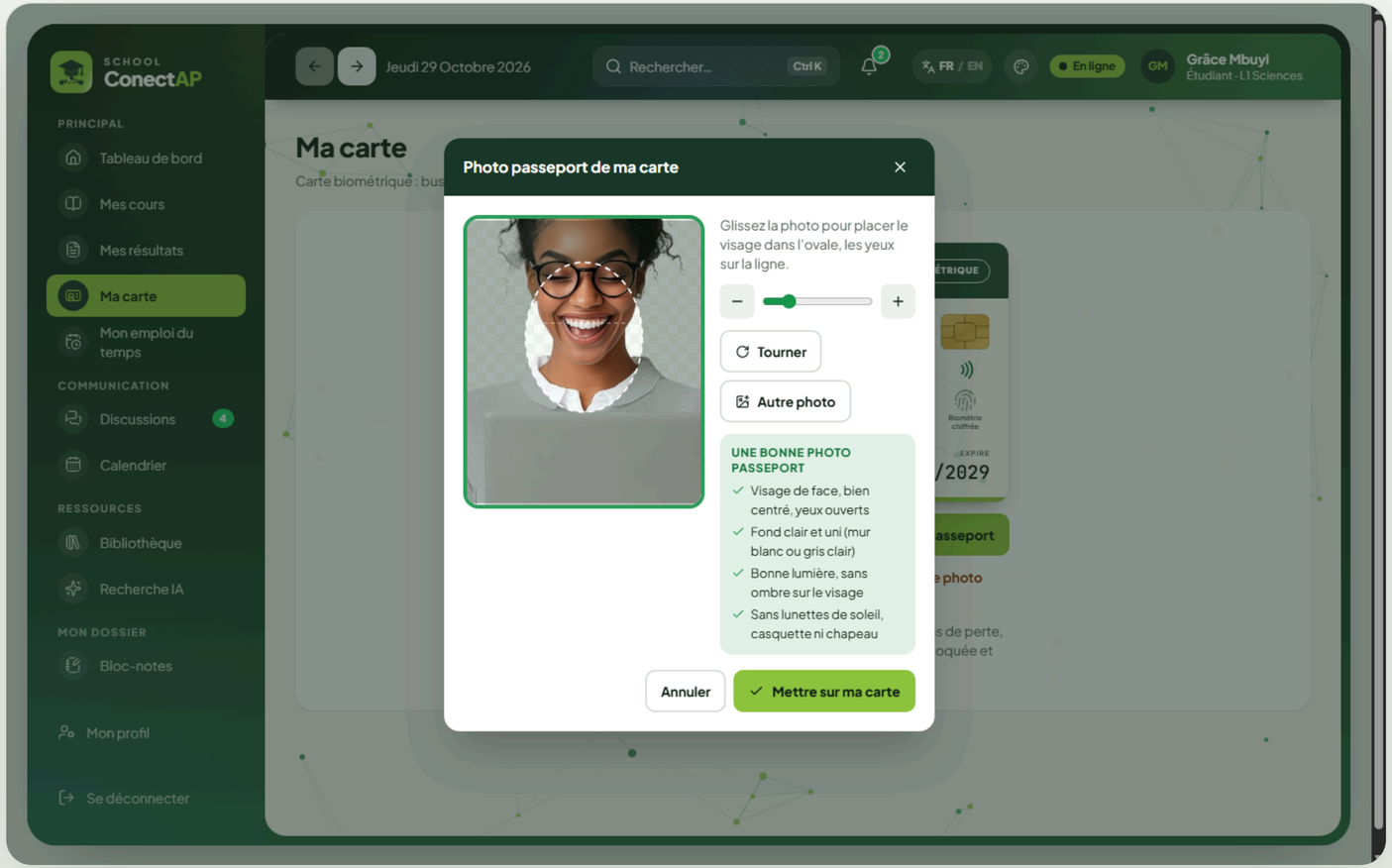


ESPACE ÉLÈVE NOUVEAU

L’élève met sa photo passeport sur sa carte

Dans Ma carte, l’élève ajoute lui-même sa photo d’identité, cadrée au format exact de la carte.

- Photo prise avec le téléphone ou choisie dans ses images
- Cadrage guidé : visage dans l’ovale, yeux sur la ligne
- Zoom, déplacement et rotation de la photo
- Photo visible aussitôt sur la carte, chez le parent et au terminal du bus

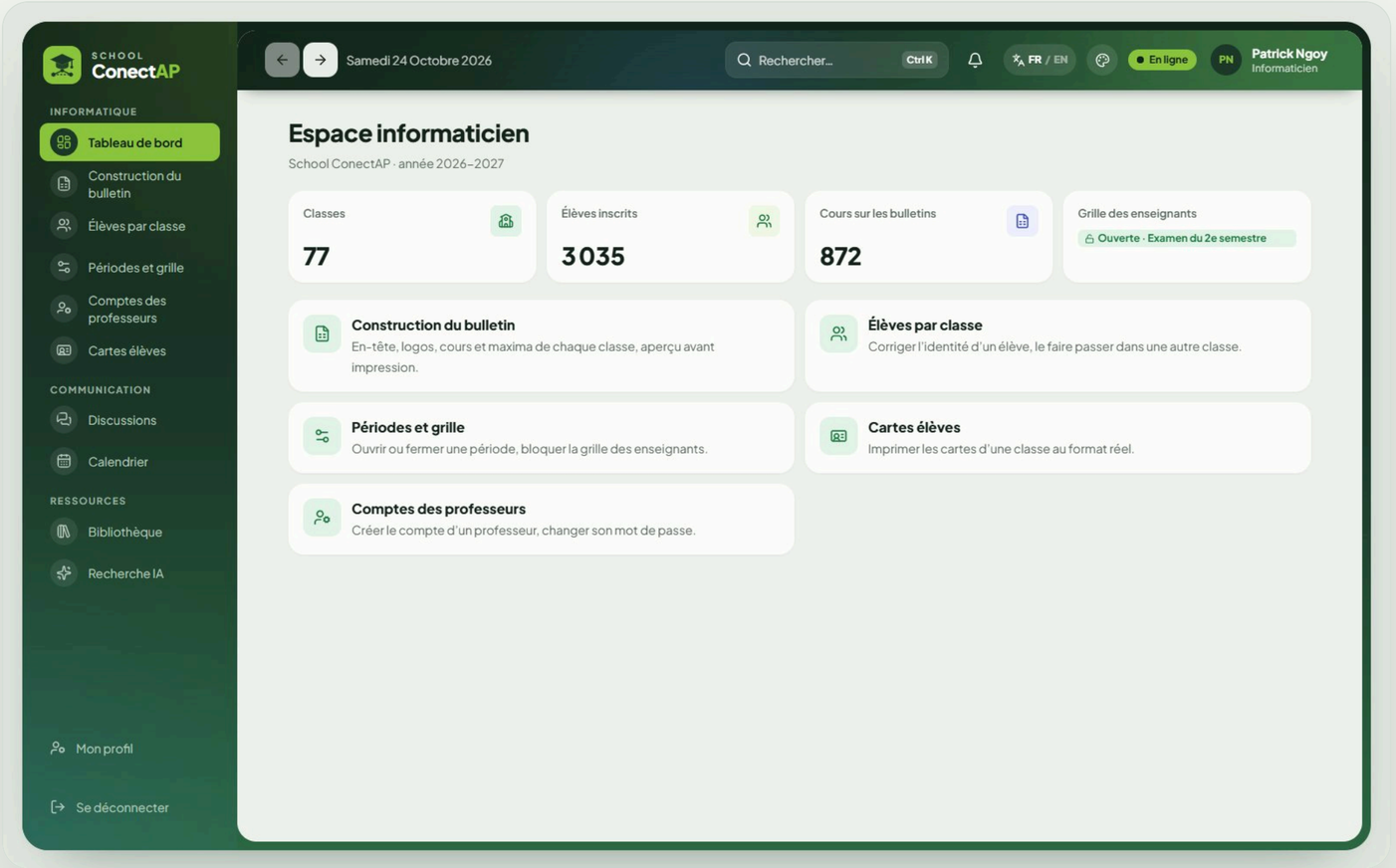


INFORMATICIEN NOUVEAU

Un compte dédié à l'informaticien de l'école

Il prépare les bulletins et tient les données à jour, sans toucher aux finances.

- Construction du bulletin
- Élèves par classe : identité, changement de classe
- Cartes élèves imprimées
- Comptes et mots de passe des professeurs



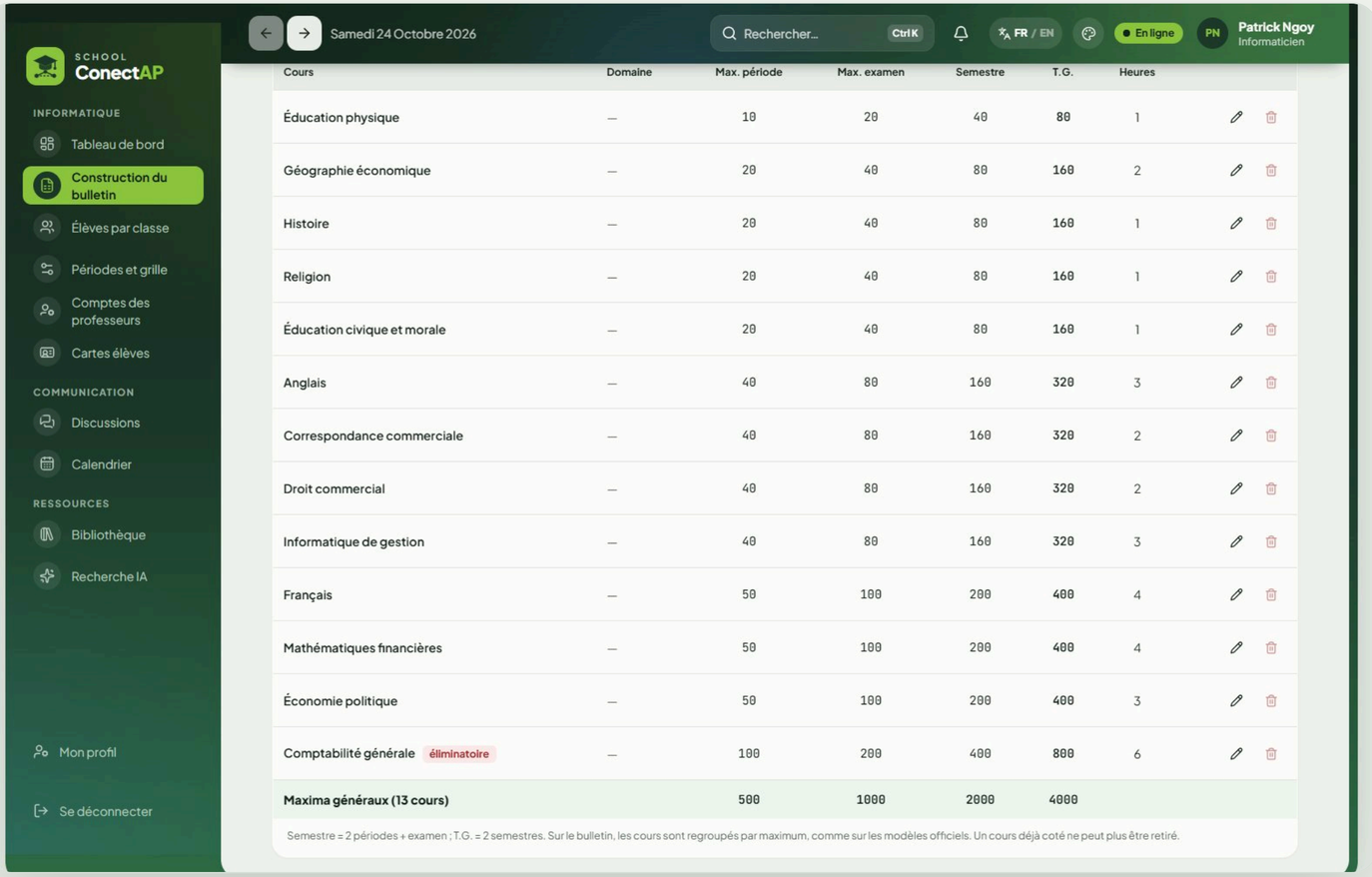
INFORMATICIEN · BULLETIN

NOUVEAU

Construire le bulletin de chaque classe

Tout ce qui apparaît sur le bulletin se règle ici, puis s'affiche en aperçu.

- En-tête de l'école et logos (gauche et droite)
- Cours de chaque classe, domaine, cours éliminatoires
- Maxima par période et examen ; totaux généraux calculés
- Aperçu du bulletin avant impression



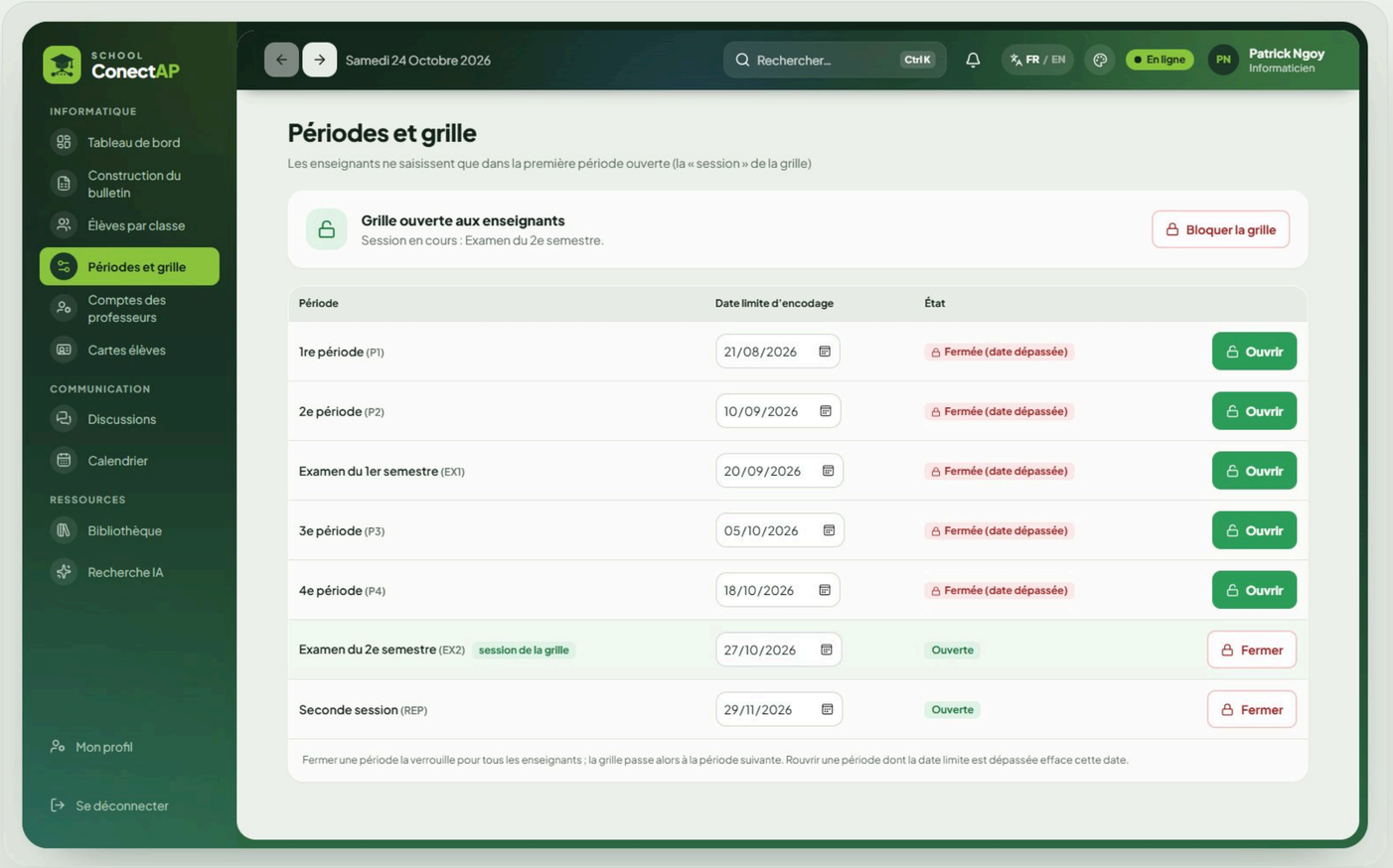
INFORMATICIEN · PÉRIODES

NOUVEAU

Ouvrir, fermer les périodes et bloquer la grille

L'informaticien décide quand les professeurs peuvent encoder.

- Ouverture et fermeture de chaque période
- Date limite d'encodage
- Blocage de toute la grille d'un clic
- Création des comptes des professeurs et de leurs mots de passe



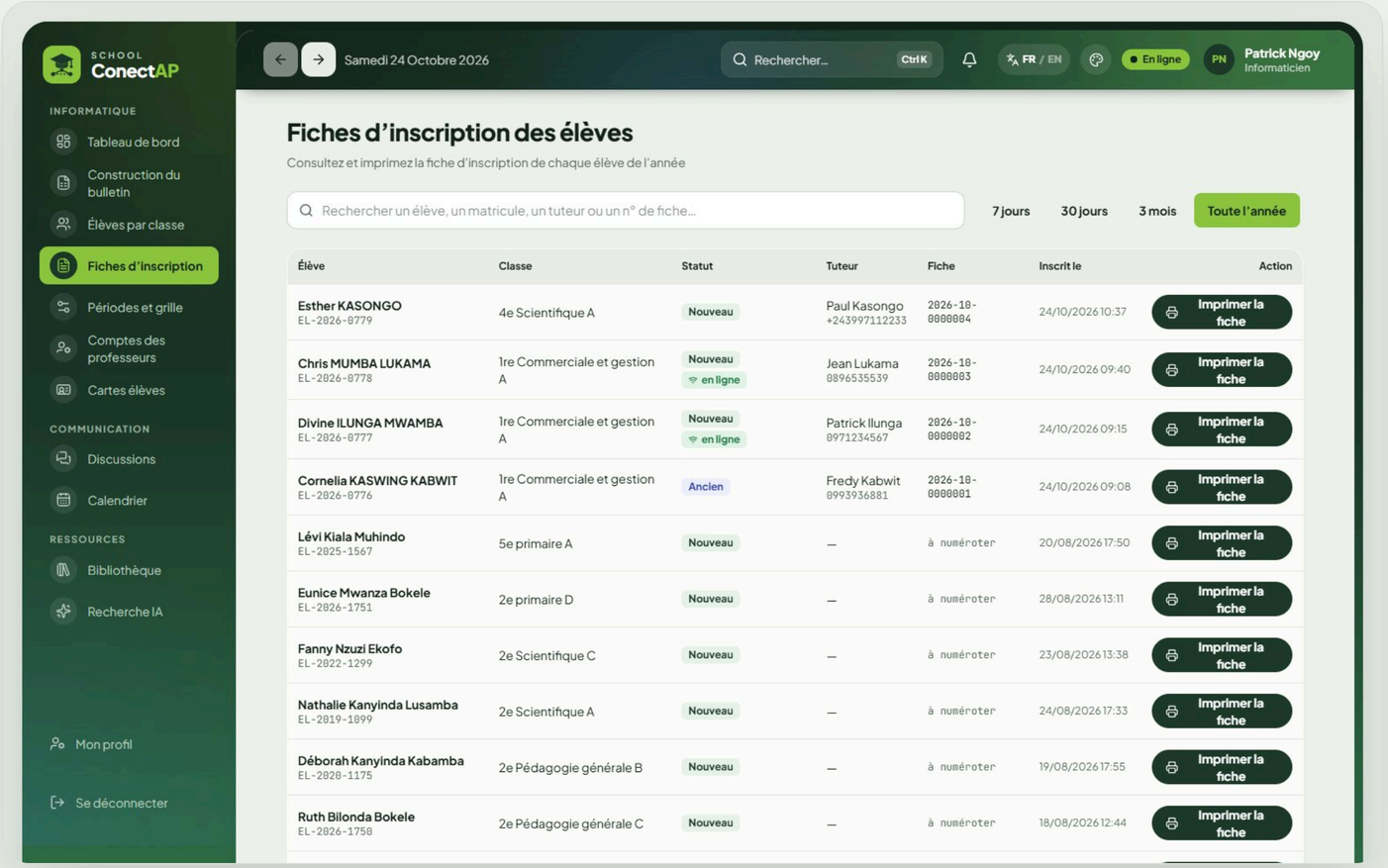
INFORMATICIEN ET ADMINISTRATEUR

NOUVEAU

La fiche d’inscription de chaque élève, à portée de main

L’informaticien et l’administrateur consultent et impriment toutes les fiches de l’année.

- Nouveaux et anciens élèves de l’année
- Recherche par nom, matricule, tuteur ou n° de fiche
- Bouton « Fiche d’inscription » dans Élèves par classe
- Accès redonnés à un élève qui a perdu son mot de passe

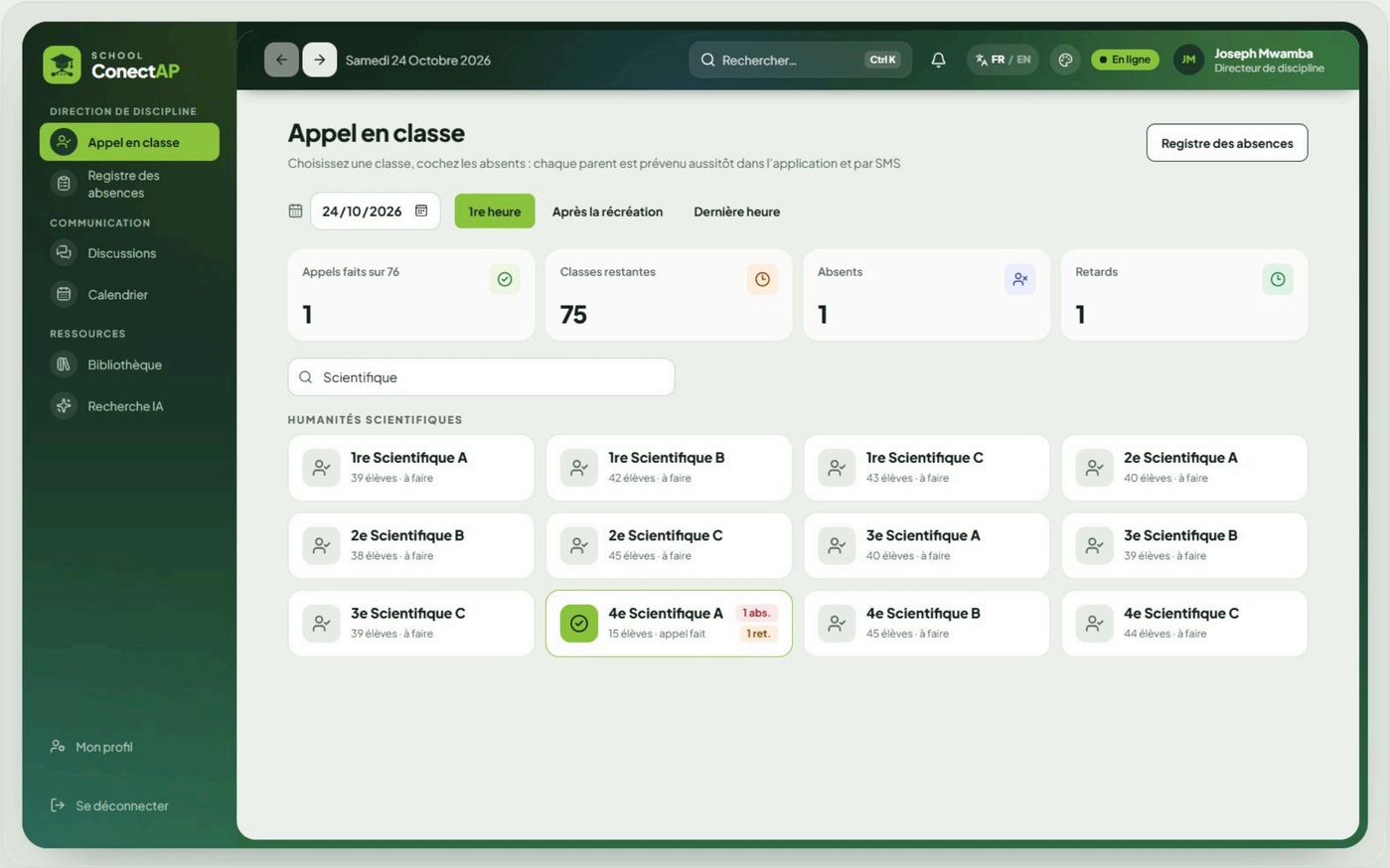


DIRECTION DE DISCIPLINE **NOUVEAU**

Le directeur de discipline fait l'appel dans chaque classe

Un tableau du jour montre les classes déjà contrôlées et celles qui restent à faire.

- Trois moments : 1re heure, après la récréation, dernière heure
- Classes faites, restantes, absents et retards du jour
- Classes regroupées par section, recherche rapide
- Appels des jours précédents consultables

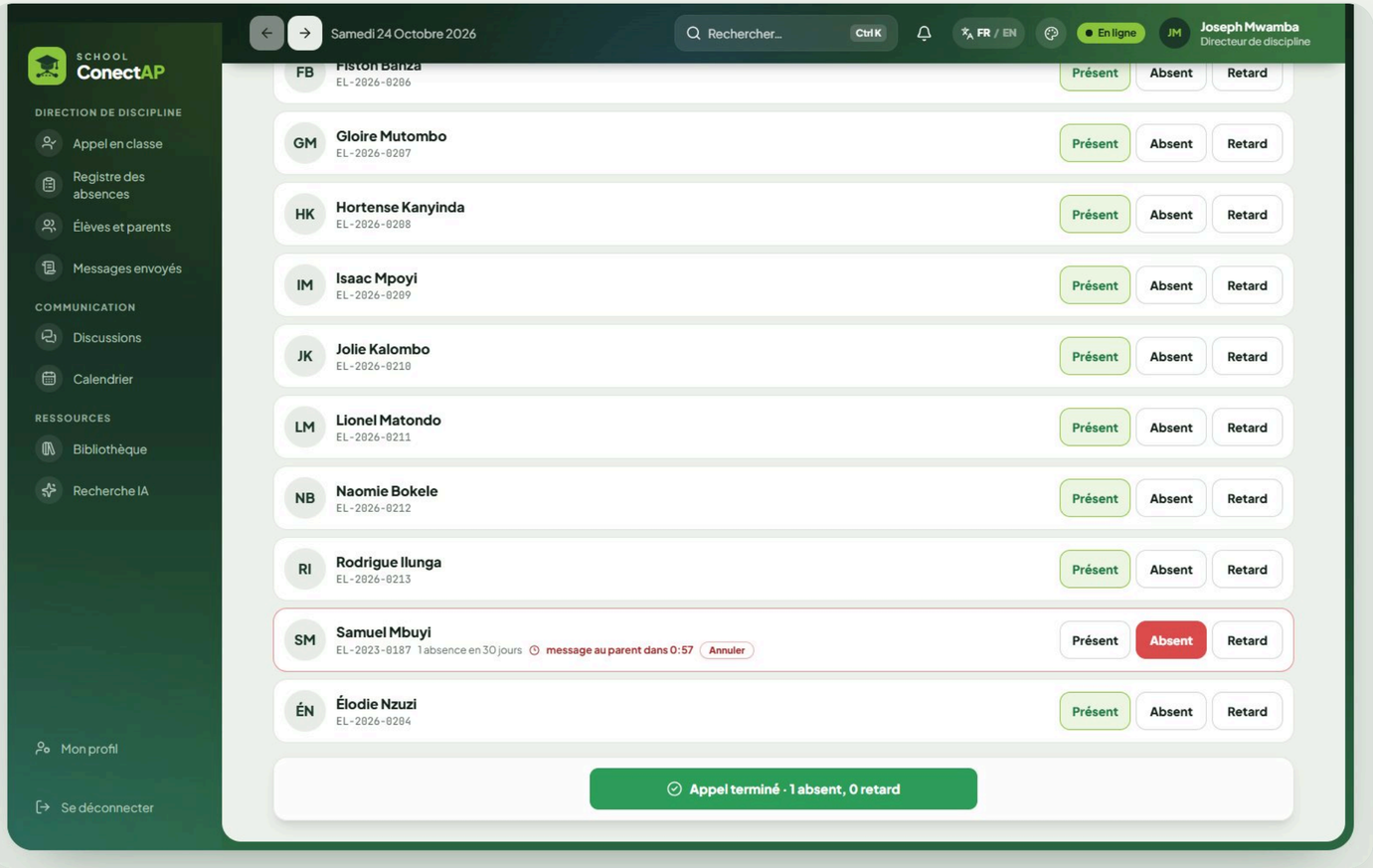


APPEL EN CLASSE **NOUVEAU**

Un élève absent ? Le parent est prévenu une minute après

Tout le monde est présent par défaut : le directeur ne touche que les absents et les retards.

- Un clic sur « Absent » : message au parent une minute après, dans l'application et par SMS
- Pendant cette minute : compte à rebours et bouton « Annuler »
- Absences des 30 derniers jours affichées pour chaque élève
- Conçu pour le téléphone, dans le couloir ou en classe

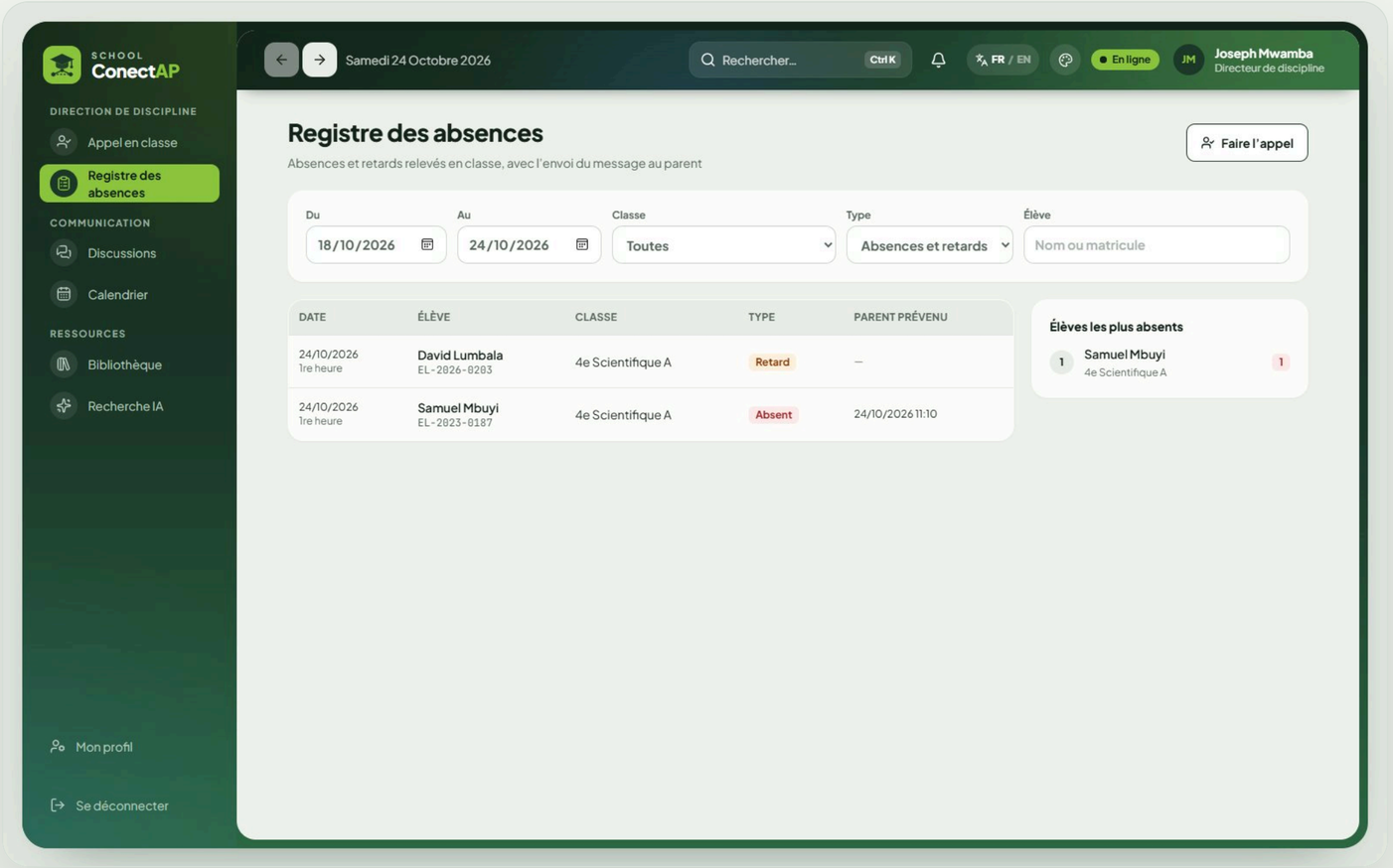


REGISTRE DES ABSENCES NOUVEAU

Le registre des absences, toujours à jour

Chaque absence et chaque retard est gardé, avec l'heure à laquelle le parent a été prévenu.

- Filtres par période, classe, type et élève
- Élèves les plus souvent absents
- Heure d'envoi du message au parent
- Consultable aussi par la direction

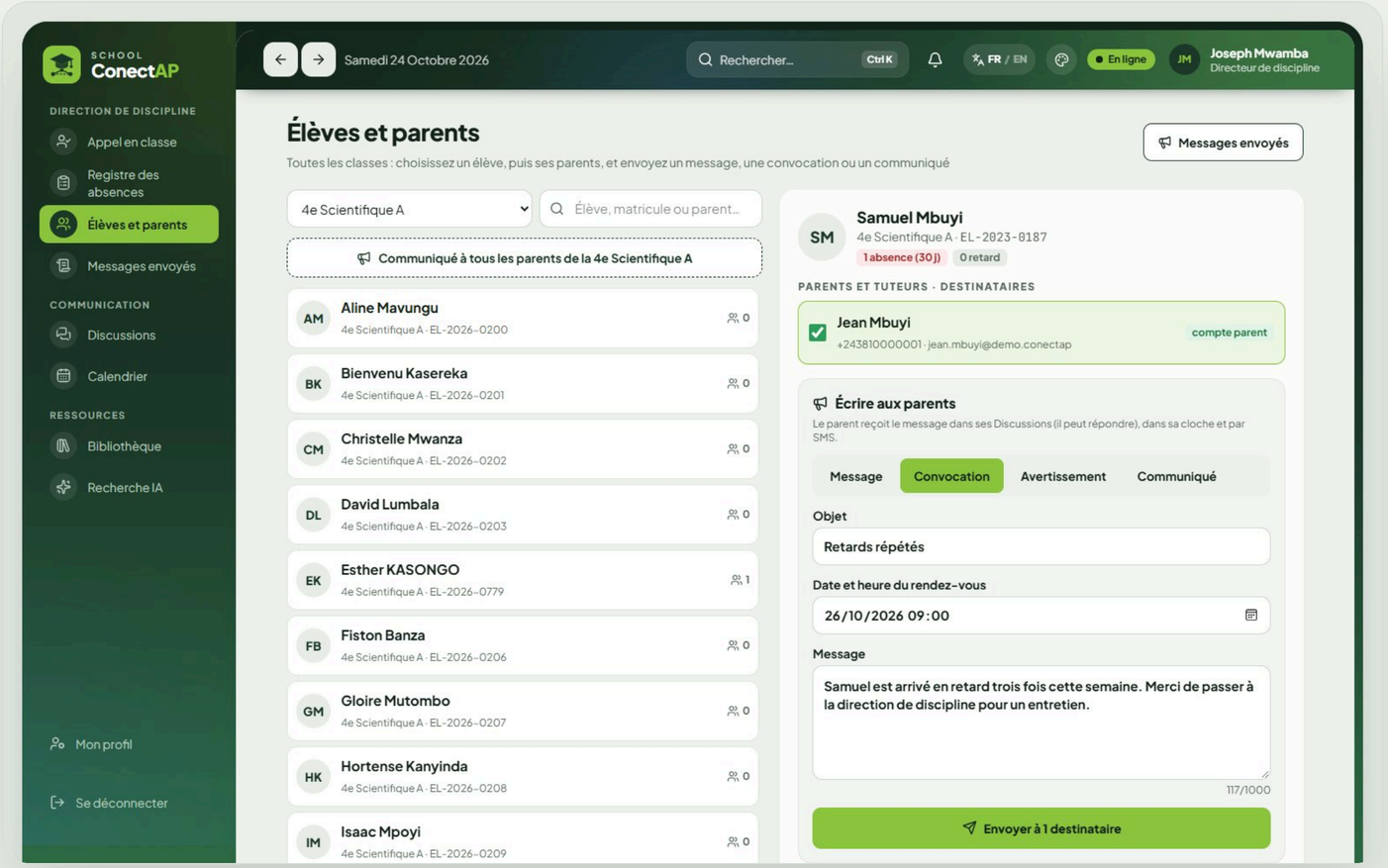


ÉLÈVES ET PARENTS **NOUVEAU**

Un problème ? Le directeur écrit aux parents de l’élève

Toutes les classes et tous les élèves : il choisit l’enfant, puis les parents, et envoie son message.

- Parents de chaque élève, avec leurs numéros
- Message, convocation avec rendez-vous, avertissement
- Communiqué à tous les parents d’une classe
- Historique de tout ce qui a été envoyé

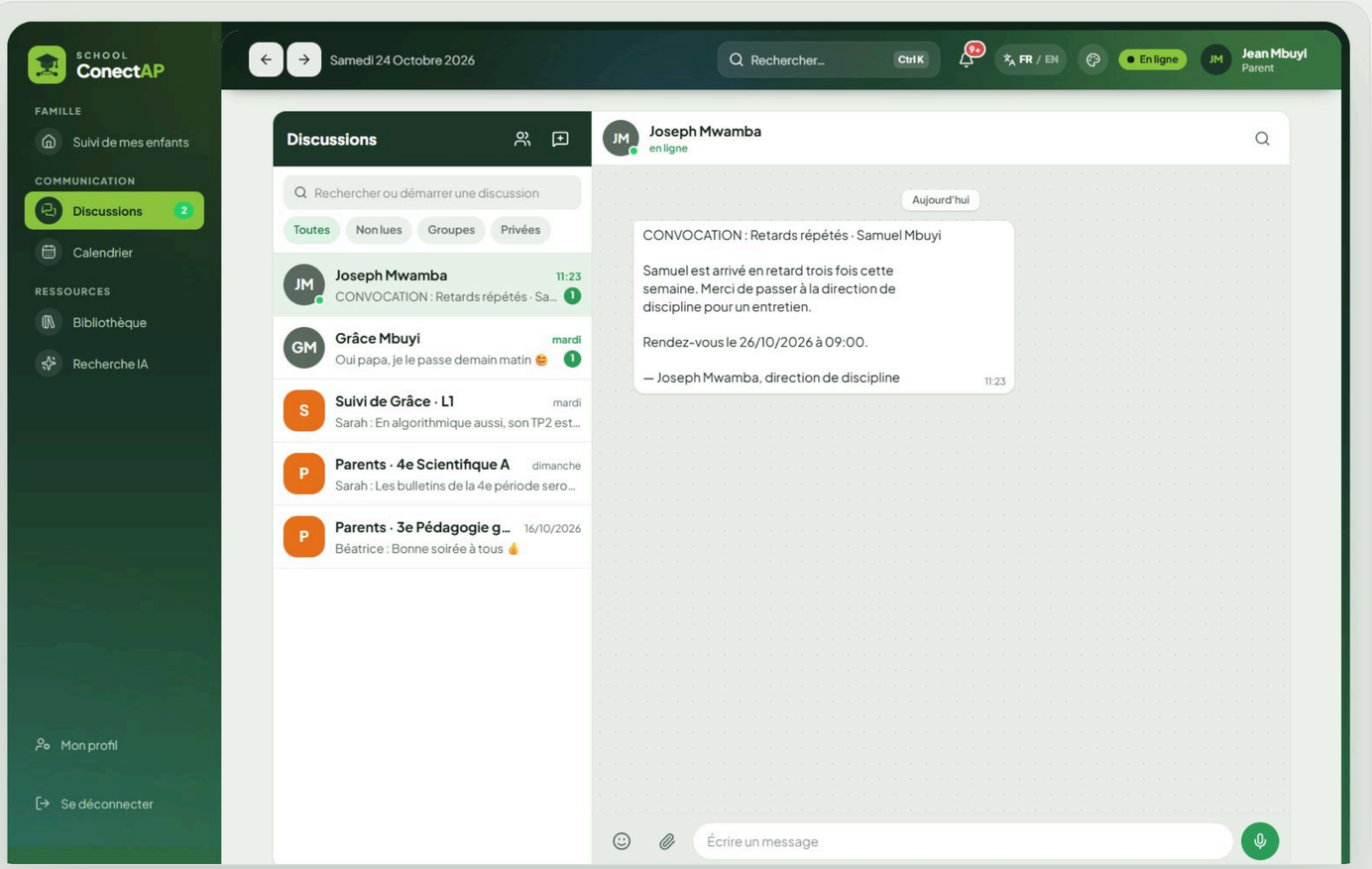


CÔTÉ PARENT **NOUVEAU**

Le parent reçoit la convocation et peut répondre

Le message arrive dans ses Discussions, dans sa cloche et par SMS.

- Objet, message et date du rendez-vous
- Réponse directe au directeur de discipline
- Notification immédiate sur le téléphone
- SMS pour les parents sans connexion internet



DISCIPLINE NOUVEAU

Rapports de présence : jour, mois et année

Calculés automatiquement à partir des appels faits en classe, prêts à imprimer.

- Taux de présence et comparaison
- Absences par classe, section et jour
- Motifs, absences justifiées ou non
- Élèves les plus souvent absents



PARENT

Les parents suivent leurs enfants depuis leur téléphone

Un seul compte pour tous les enfants de la famille, identifié par le numéro de téléphone.

- Notes et bulletins
- Échéances et frais à payer
- Travaux en ligne et présence
- Bus scolaire de l’enfant
- Discussions avec l’école
- Notifications instantanées



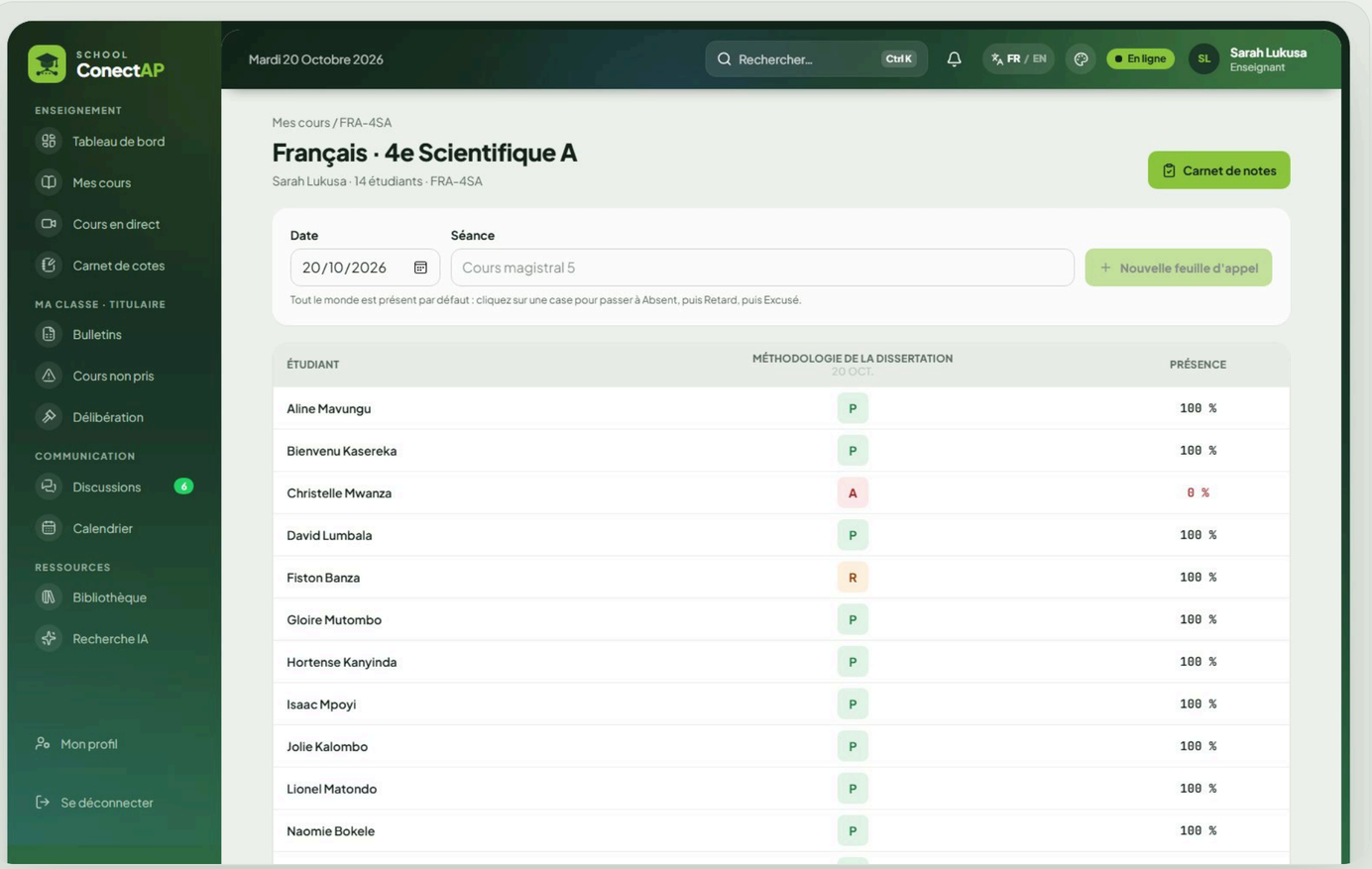
PRÉSENCE AUTOMATIQUE

Une absence ? Le parent le sait le jour même

1 · L'appel se fait tout seul
Cours en direct : qui se connecte est présent. En classe, tous sont présents par défaut.

2 · Le parent est alerté
Cours, date et nom de l'enseignant, une seule fois par absence.

3 · Il écrit à l'enseignant
Un toucher sur l'alerte ouvre la discussion.



PARENTS · ENSEIGNANTS

Le parent et l’enseignant restent en contact

Une messagerie propre à l’école, sur le téléphone du parent, sans échanger les numéros personnels.

- Le parent écrit aux enseignants de ses enfants
- Groupe des parents de chaque classe
- Suivi d’une absence ou d’une note
- Messages lus et non lus

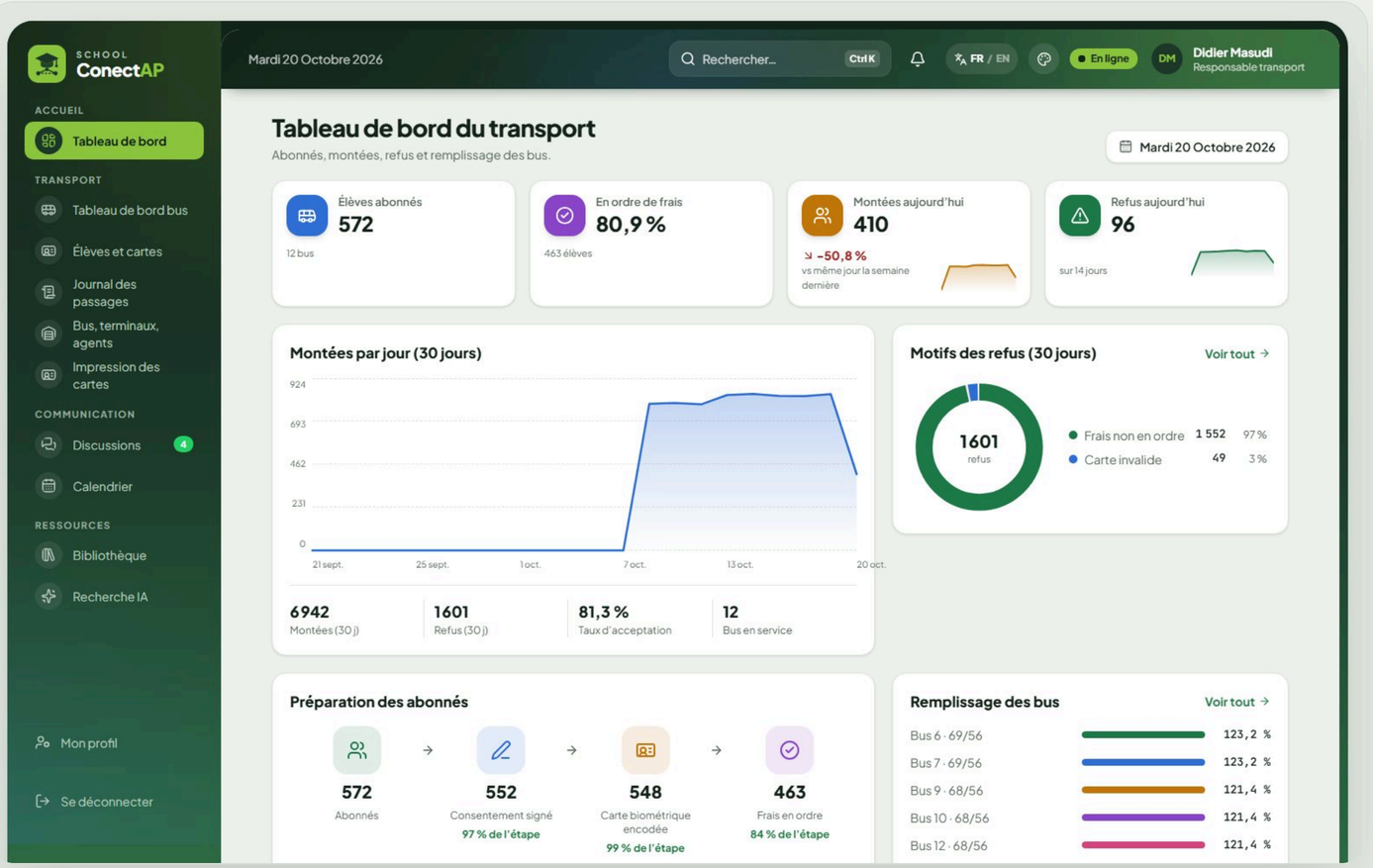


TRANSPORT SCOLAIRE

Des bus suivis montée par montée

Chaque élève badge sa carte en montant : le terminal vérifie ses frais.

- Montées et refus du jour
- Motifs des refus
- Remplissage de chaque bus
- Terminal utilisable hors connexion

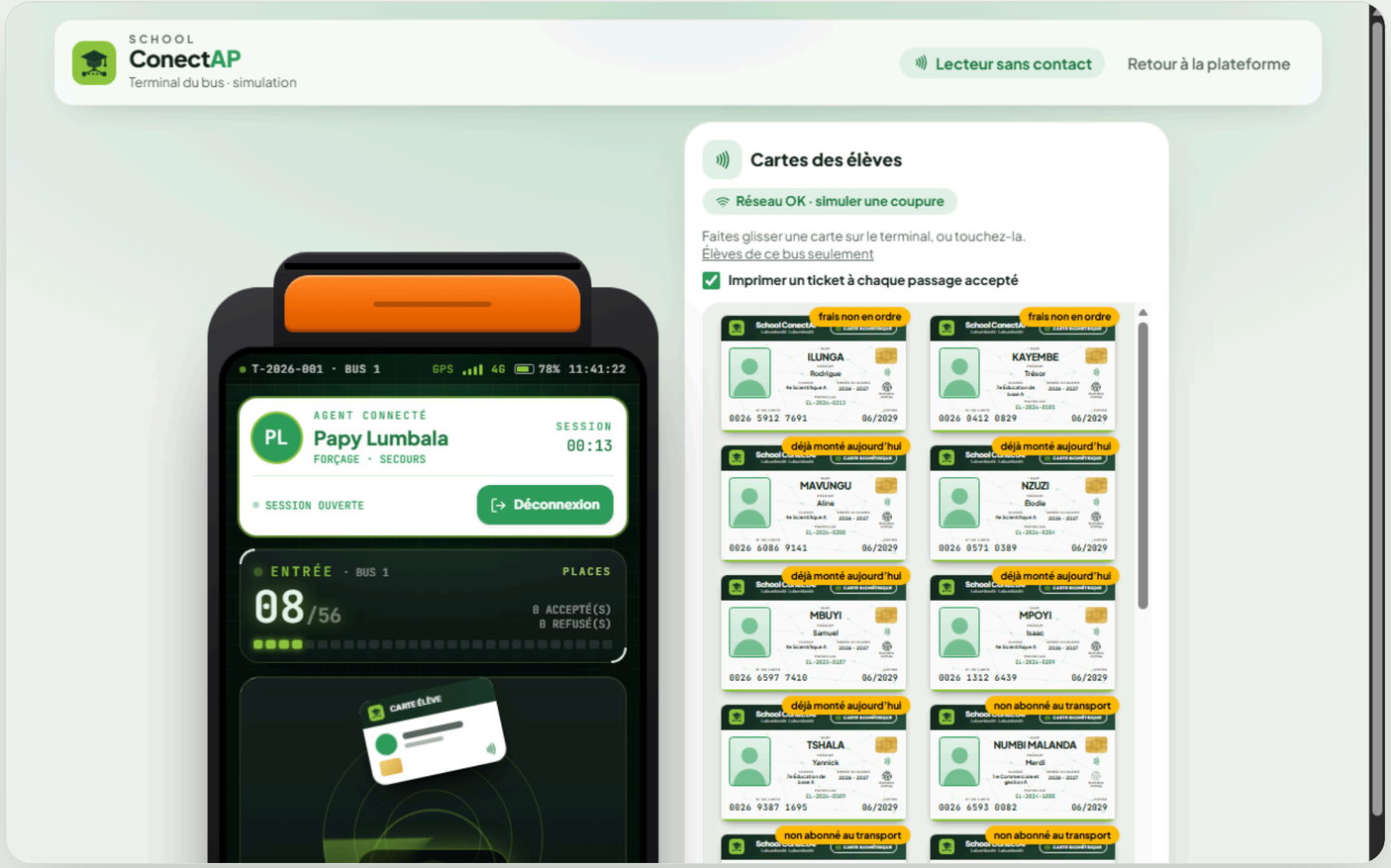


TERMINAL DU BUS NOUVEAU

Le terminal du bus : la carte, un bip, c’est validé

Sur un terminal Android avec imprimante, l’agent contrôle chaque élève à la montée.

- « Scannez votre carte » : écran tech, radar et lecteur sans contact
- Élève abonné : accès accordé ; non abonné : accès refusé
- Annonce vocale « Accès accordé » ou « Accès refusé »
- Ticket imprimé à chaque passage, bilan en fin de trajet



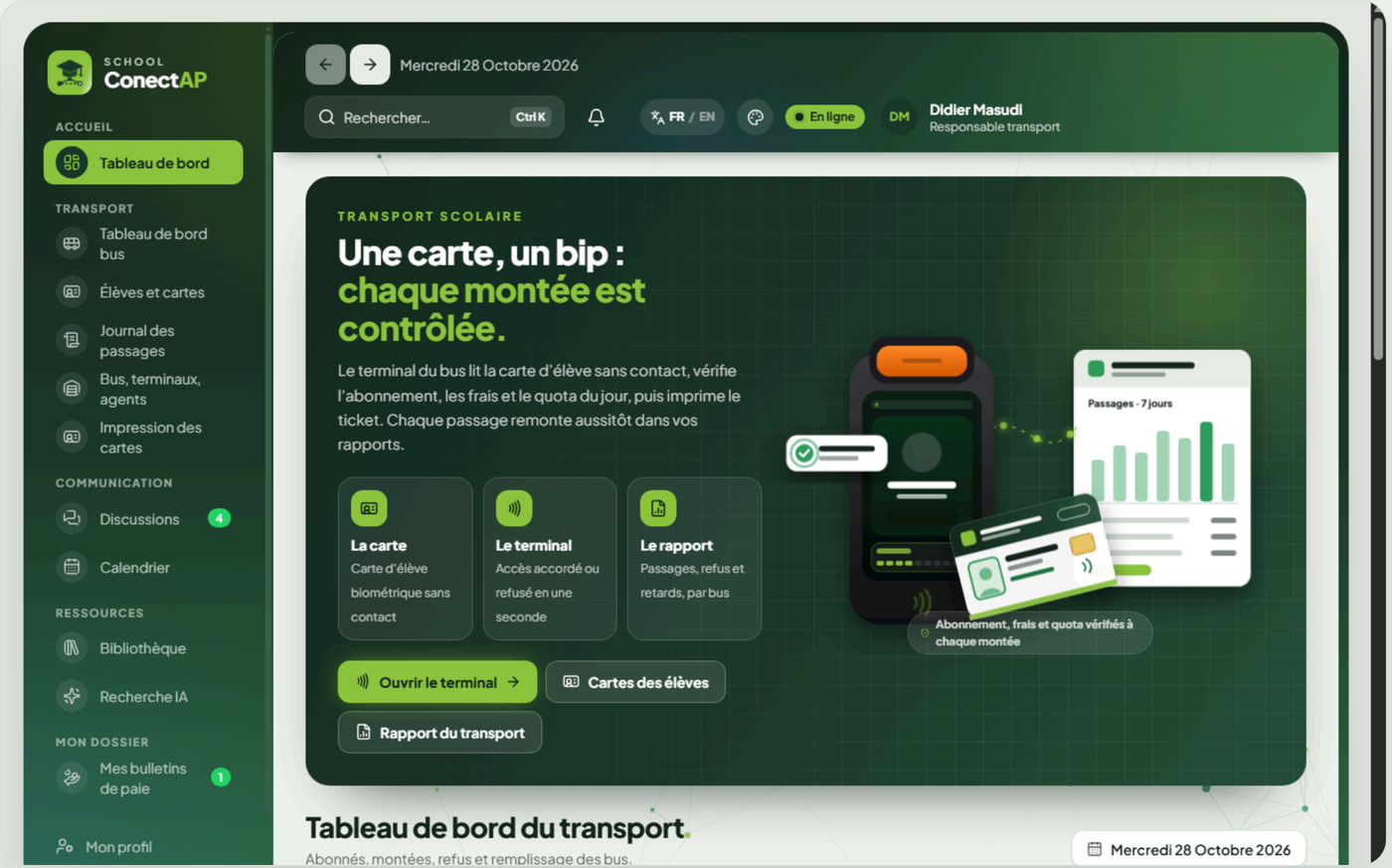
RESPONSABLE TRANSPORT

NOUVEAU

L’espace du responsable transport

Dès la connexion : le terminal, les cartes et le rapport du transport.

- Accès direct au terminal du bus et aux cartes des élèves
- Rapport du transport : passages, refus et remplissage des bus
- Abonnés, élèves en ordre, montées et refus du jour
- Journal des passages, flotte, terminaux et agents

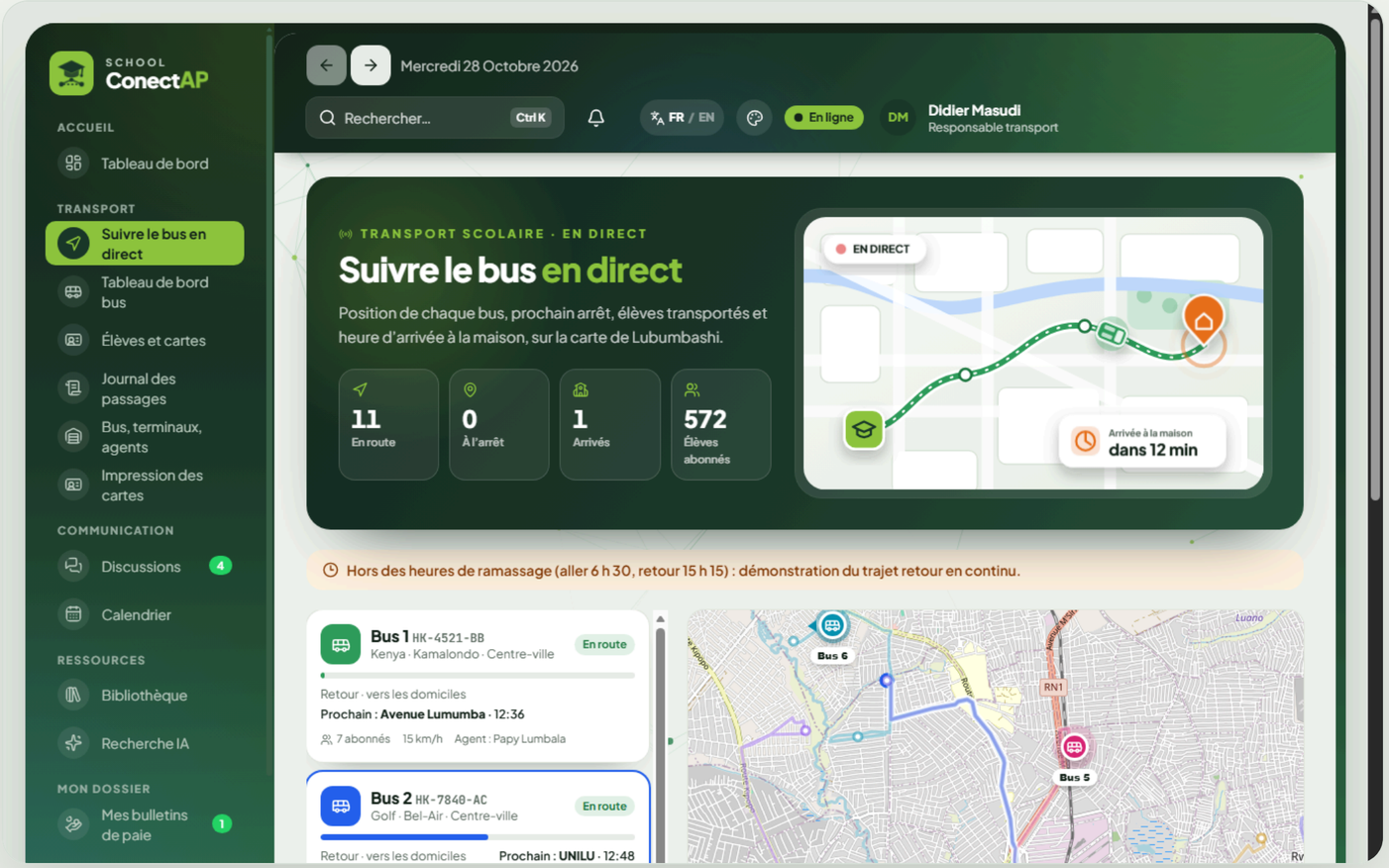


SUIVRE LE BUS EN DIRECT NOUVEAU

Chaque bus suivi en direct sur la carte

Administration, comptabilité, direction et transport voient tous les bus de Lubumbashi en temps réel.

- Position, vitesse et prochain arrêt de chaque bus
- Tracé de la ligne et arrêts sur la carte de la ville
- Domicile de chaque élève transporté
- Heure d'arrivée à la maison, élève par élève

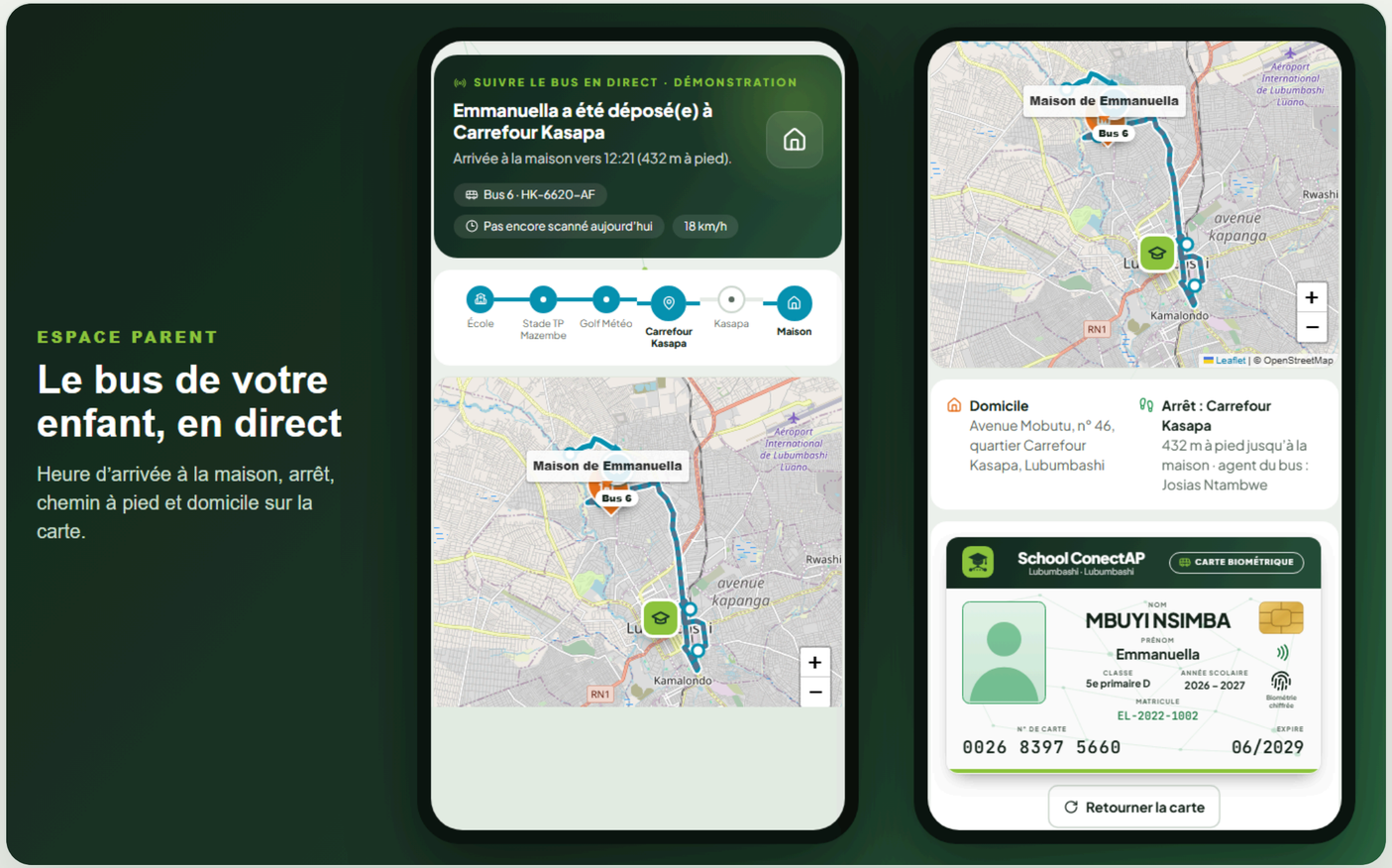


ESPACE PARENT **NOUVEAU**

Le parent suit le bus jusqu’à la maison

Dans l’onglet Bus en direct, le parent sait quand son enfant arrive.

- Minutes restantes avant l’arrivée à la maison
- Itinéraire : école, arrêts, arrêt de l’enfant, maison
- Carte avec le domicile et le chemin à pied
- Montée confirmée dès que la carte est scannée

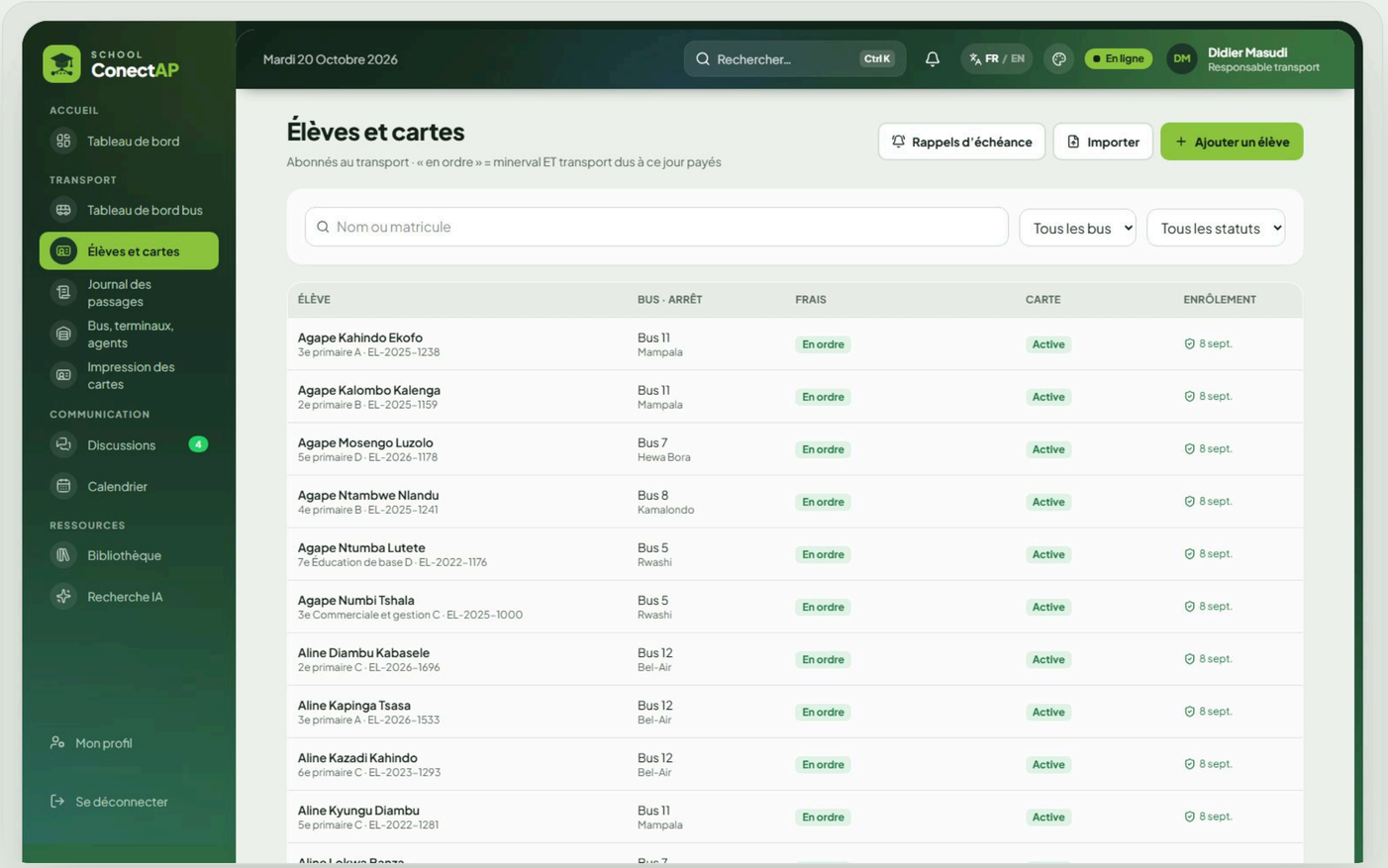


TRANSPORT SCOLAIRE

Abonnés, cartes et arrêts

Chaque abonné a son bus, son arrêt et sa carte, avec l'état de ses frais.

- Lignes et arrêts de Lubumbashi
- Rappels d'échéance aux parents
- Import d'une liste d'élèves
- Impression des cartes

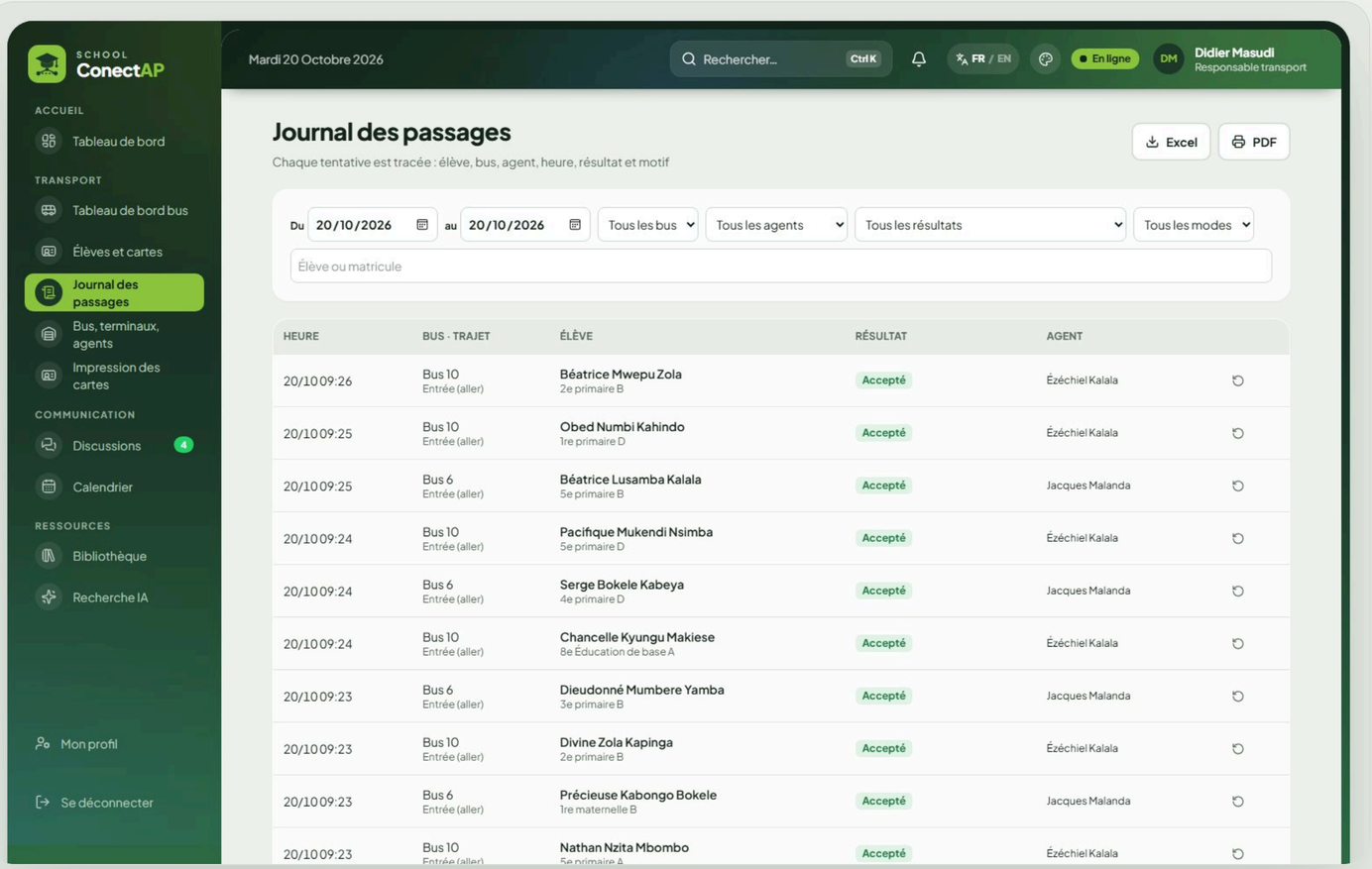


TRANSPORT SCOLAIRE

Chaque montée est enregistrée

Le journal des passages trace chaque tentative : élève, bus, agent, heure, résultat et motif.

- Filtres par bus, agent et résultat
- Aller et retour de chaque élève
- Export Excel et PDF
- Correction tracée par un responsable



TRANSPORT · SUIVI DES ENFANTS

Le parent suit chaque trajet de son enfant

1 · L'élève badge sa carte

Le terminal du bus lit la carte à l'aller et au retour.

2 · Les frais sont vérifiés

Minerval et transport dus à ce jour, en une seconde.

3 · Le parent est prévenu

Montée dans tel bus à telle heure, ou refus avec le montant dû.

4 · Il voit tout dans l'onglet Bus

Carte de l'enfant, bus, arrêt et derniers passages.

Le terminal fonctionne même sans réseau et envoie les passages dès que la connexion revient.

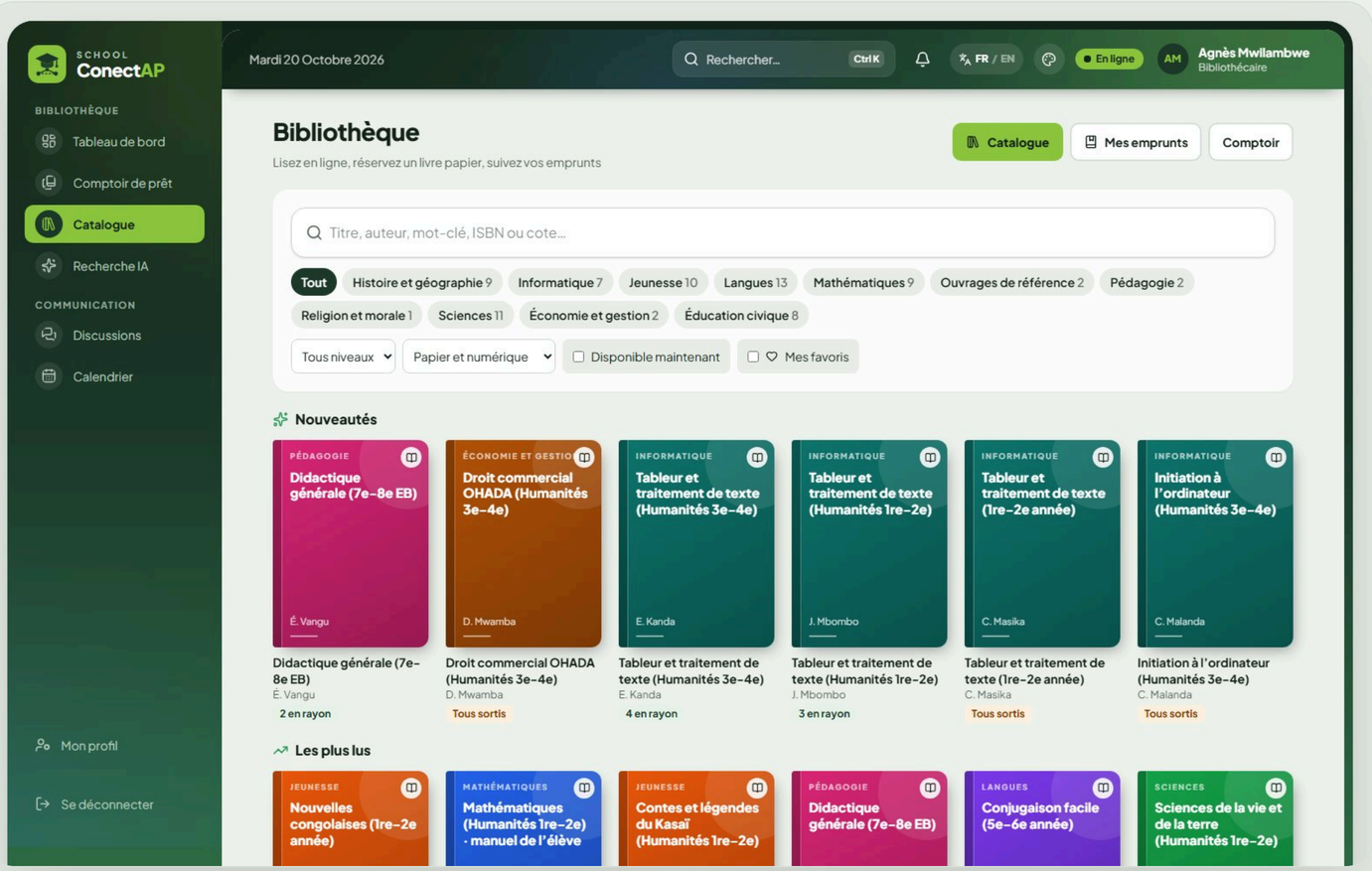


BIBLIOTHÈQUE

Une bibliothèque physique et numérique

Le catalogue de l'école, ouvert à tous les élèves et enseignants.

- Recherche par titre, auteur, matière
- Prêts et retours au comptoir
- Réservations en ligne
- Lecture de livres numériques

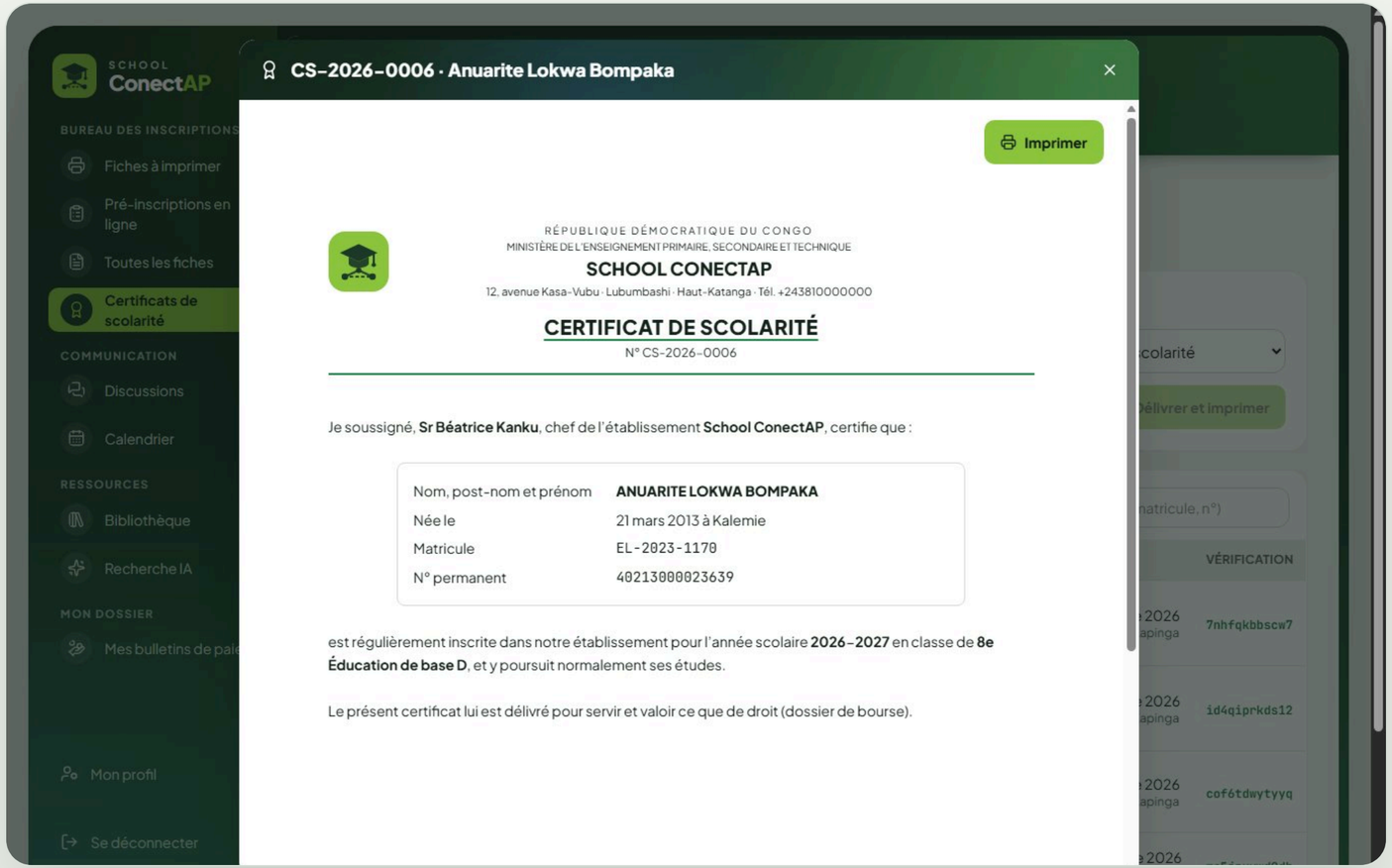


SECRÉTARIAT NOUVEAU

Certificats de scolarité vérifiables

Délivrés depuis la fiche de l'élève, imprimés à l'en-tête de l'école.

- Scolarité, fréquentation, bonne conduite
- Numérotés et inscrits au registre
- QR code : un faux se détecte en une seconde
- Signature du chef d'établissement

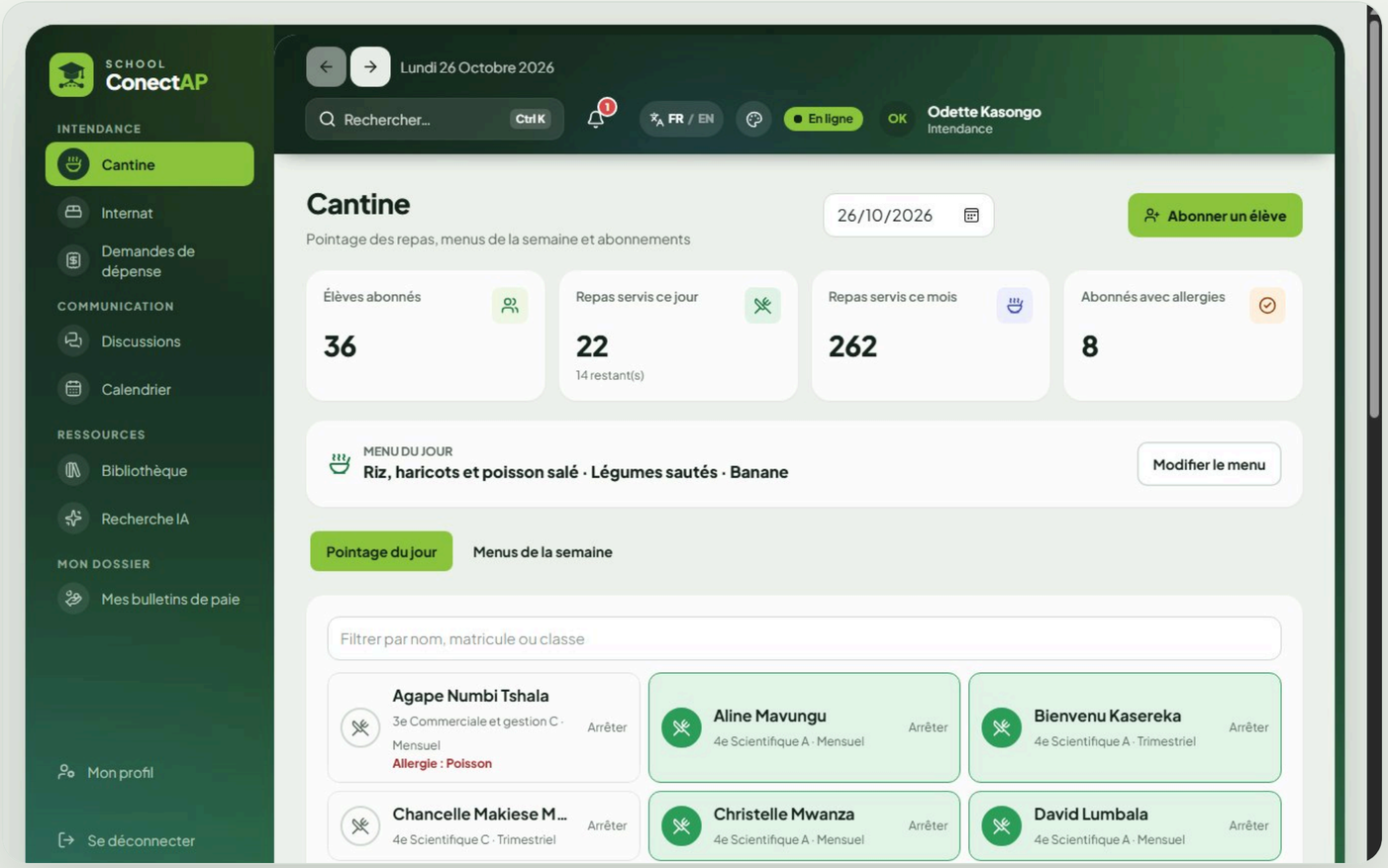


INTENDANCE NOUVEAU

Cantine : abonnements, menus et repas servis

Le pointage des repas se fait en un geste.

- Abonnés du jour et repas servis
- Menus de la semaine
- Allergies de l'infirmerie affichées au pointage
- Repas servis par jour et par mois

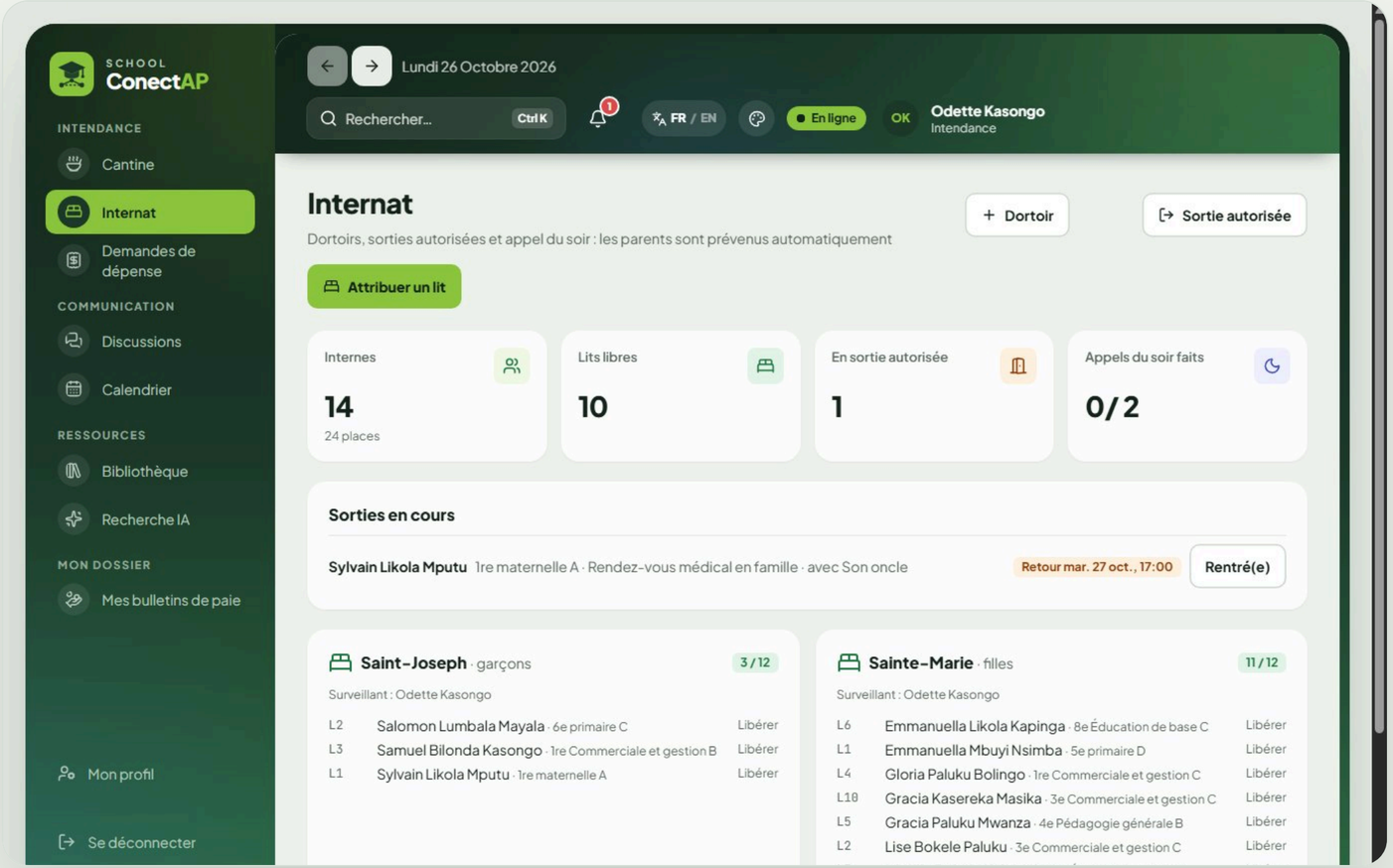


INTENDANCE NOUVEAU

Internat : dortoirs, sorties et appel du soir

Les parents sont prévenus automatiquement.

- Lits attribués, dortoirs filles et garçons
- Sortie autorisée : parent prévenu du départ et du retour
- Appel du soir : parents des absents prévenus aussitôt
- Retours en retard signalés

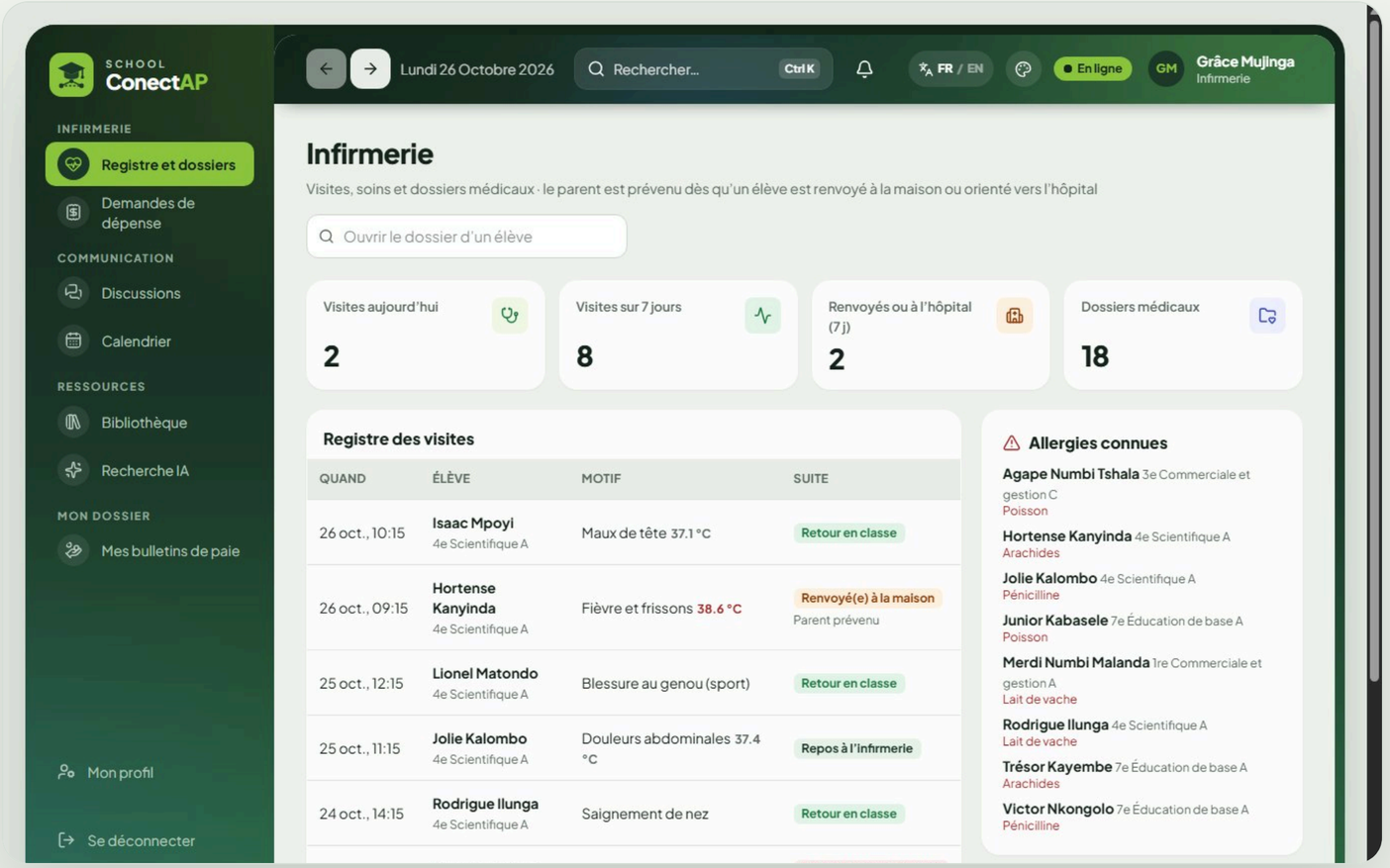


SANTÉ NOUVEAU

Infirmerie : dossiers médicaux et visites

Données de santé réservées à l'infirmerie et à la direction.

- Groupe sanguin, allergies, maladies chroniques
- Contact d'urgence et médecin traitant
- Registre des visites et des soins
- Parent prévenu si l'élève rentre ou va à l'hôpital

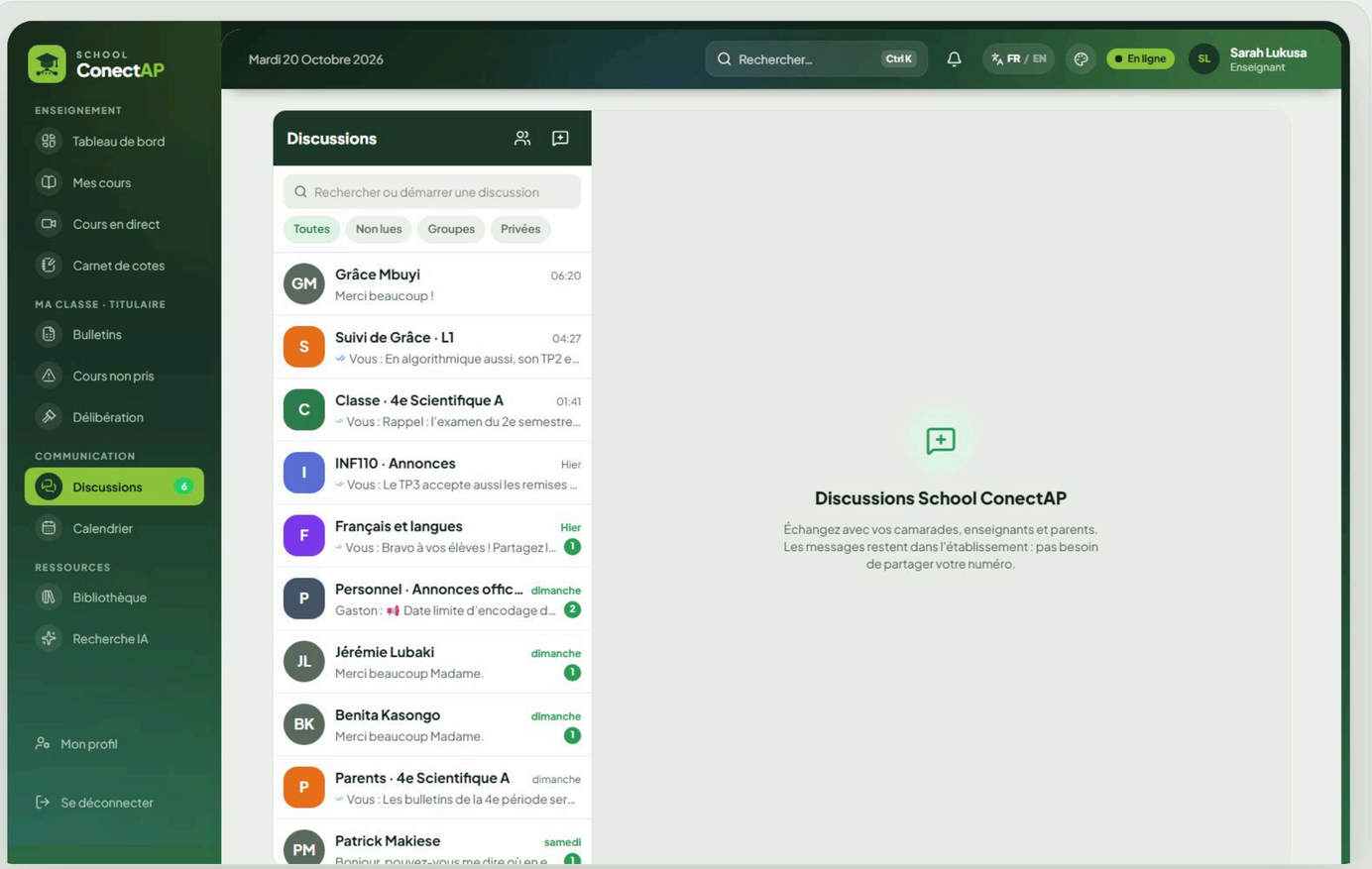


COMMUNICATION

Les discussions de l’école

Une messagerie interne, sans échanger les numéros personnels.

- Messages privés et groupes
- Le parent écrit à l’enseignant de son enfant
- Pièces jointes et réactions
- Annonces du personnel

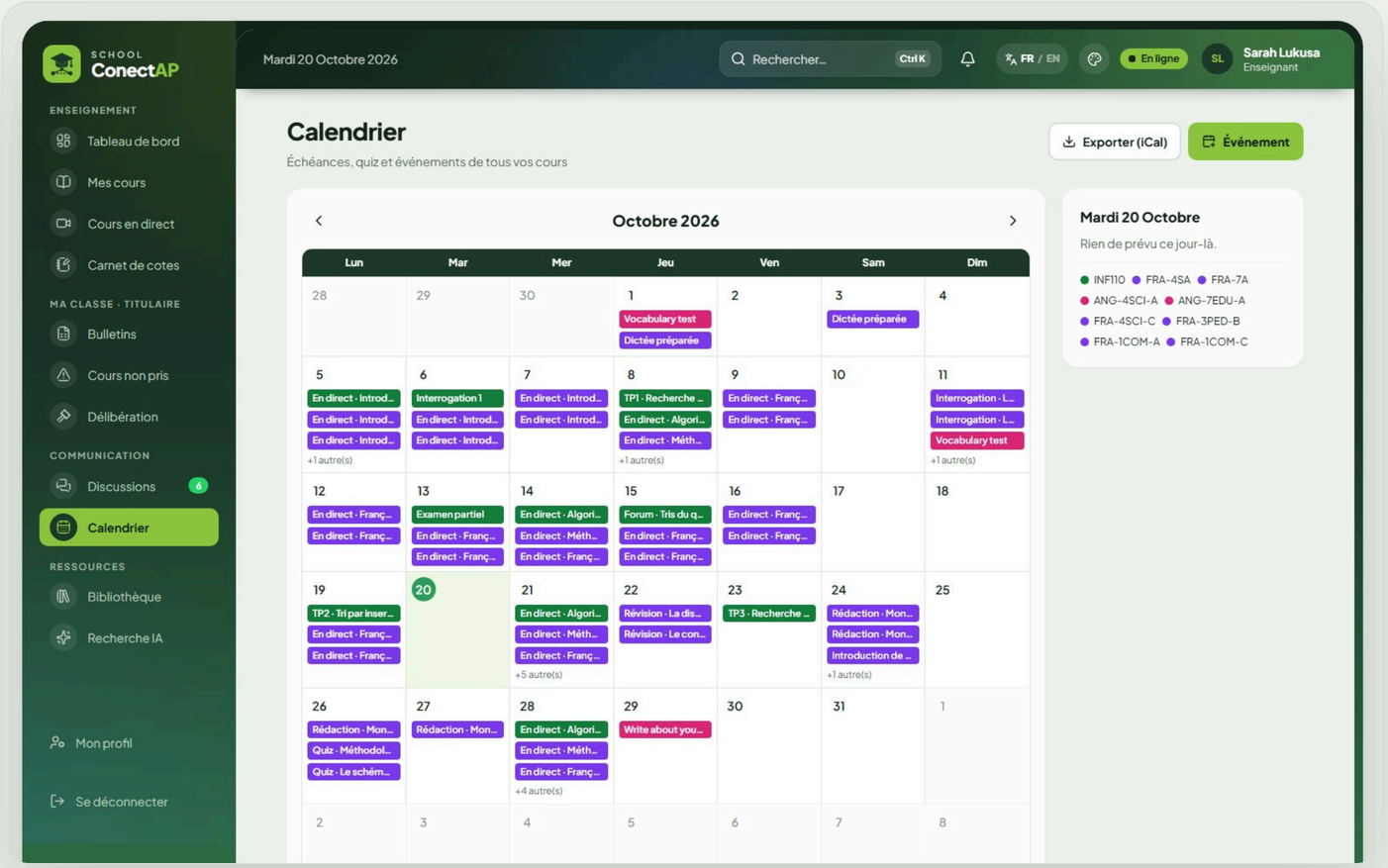


COMMUNICATION

Un calendrier partagé

Échéances, quiz, cours en direct et événements de tous les cours.

- Vue du mois et détail du jour
- Événements ajoutés par l'école
- Export vers Google Agenda
- Une couleur par cours

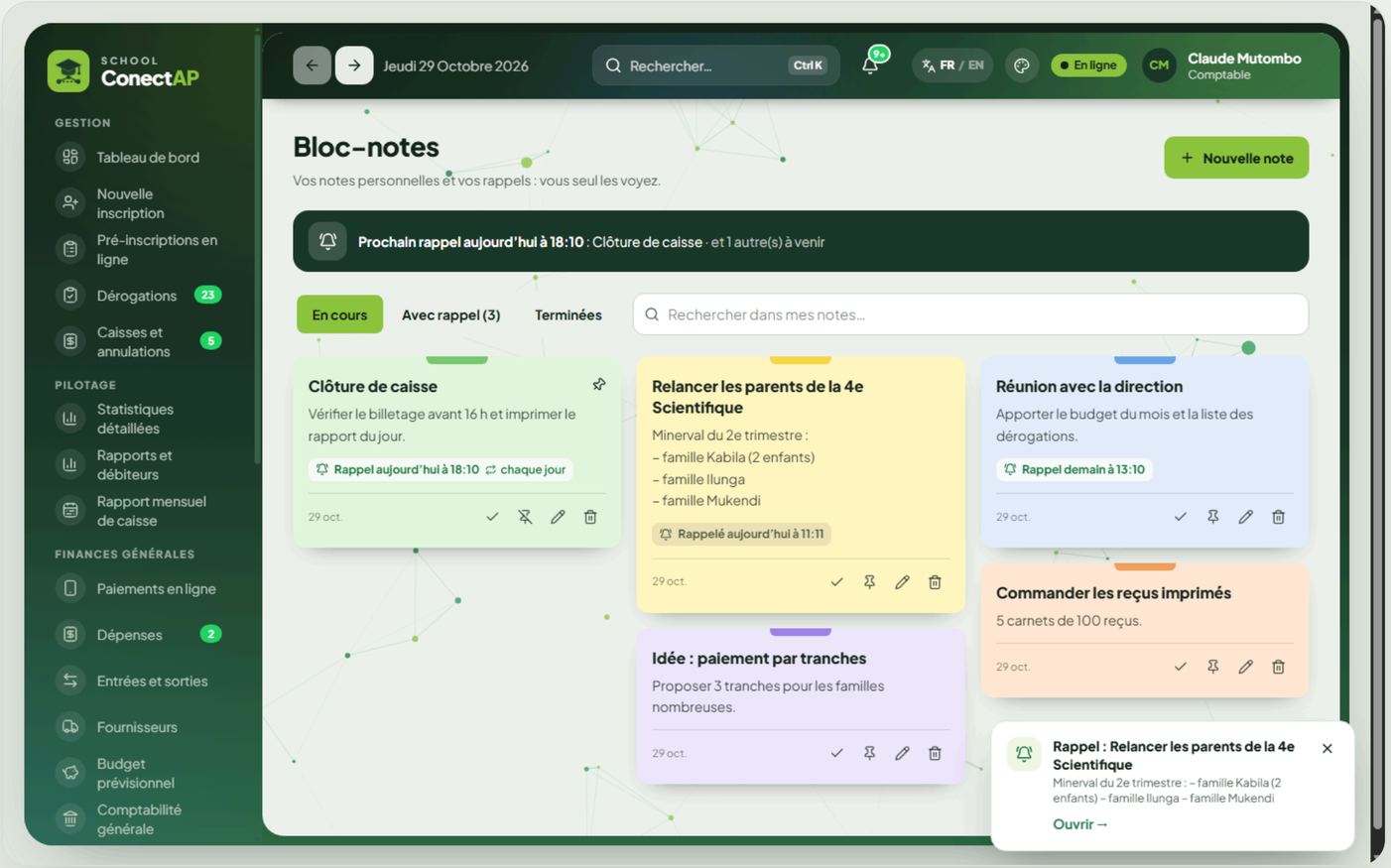


BLOC-NOTES NOUVEAU

Un bloc-notes personnel avec des rappels

Chaque utilisateur, de l'enseignant au parent, note ses tâches et la plateforme les lui rappelle au bon moment.

- Notes en couleur, épinglées en haut ou marquées comme faites
- Rappel à la date et à l'heure choisies
- Le rappel arrive dans la cloche, sur ordinateur et téléphone
- Notes privées : chacun ne voit que les siennes

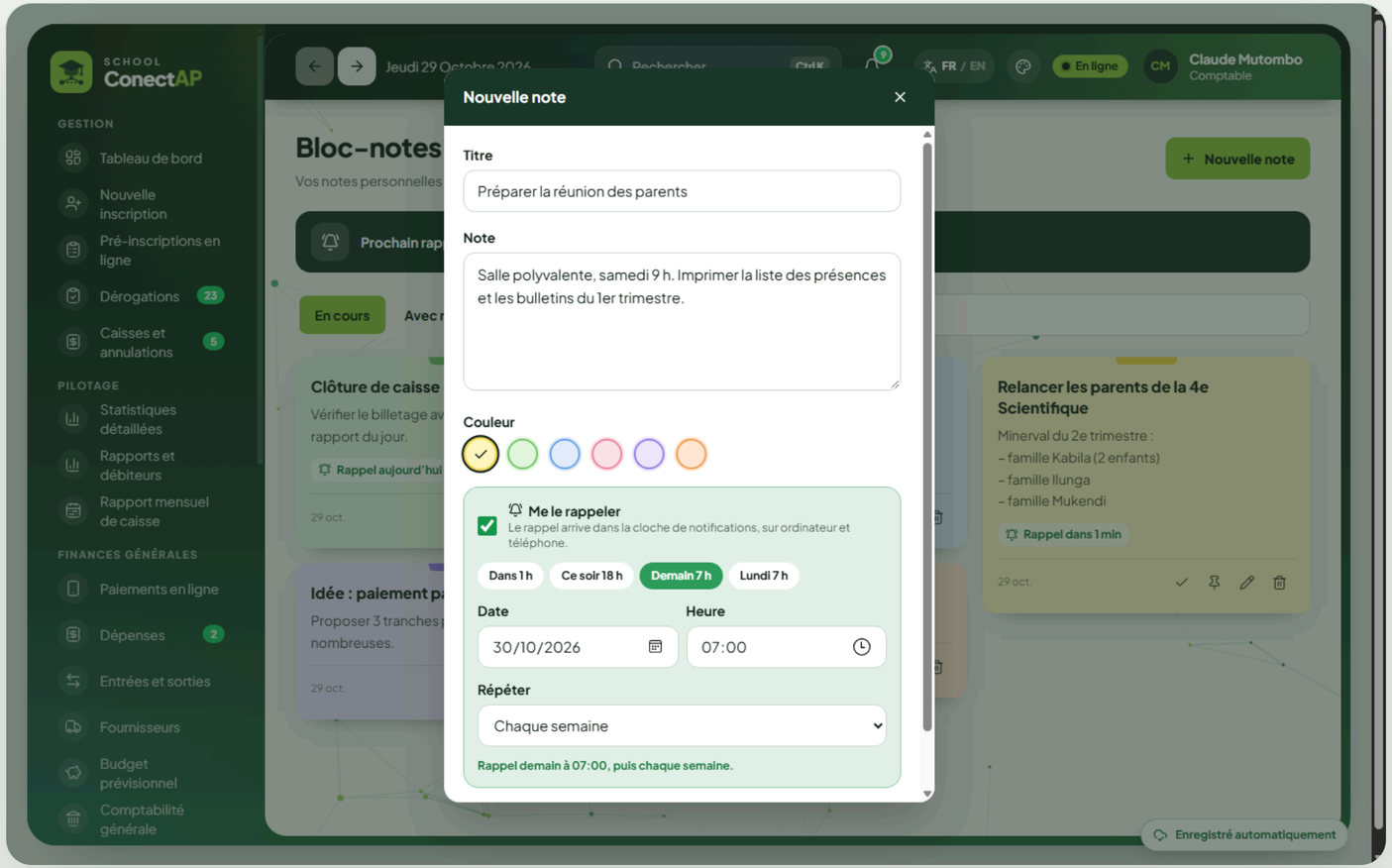


BLOC-NOTES NOUVEAU

Programmer un rappel en un geste

On écrit la note, on choisit quand être prévenu, et c'est tout.

- Raccourcis : dans 1 h, ce soir 18 h, demain 7 h, lundi 7 h
- Date et heure libres
- Rappel unique ou répété chaque jour, semaine ou mois
- Six couleurs pour classer ses notes

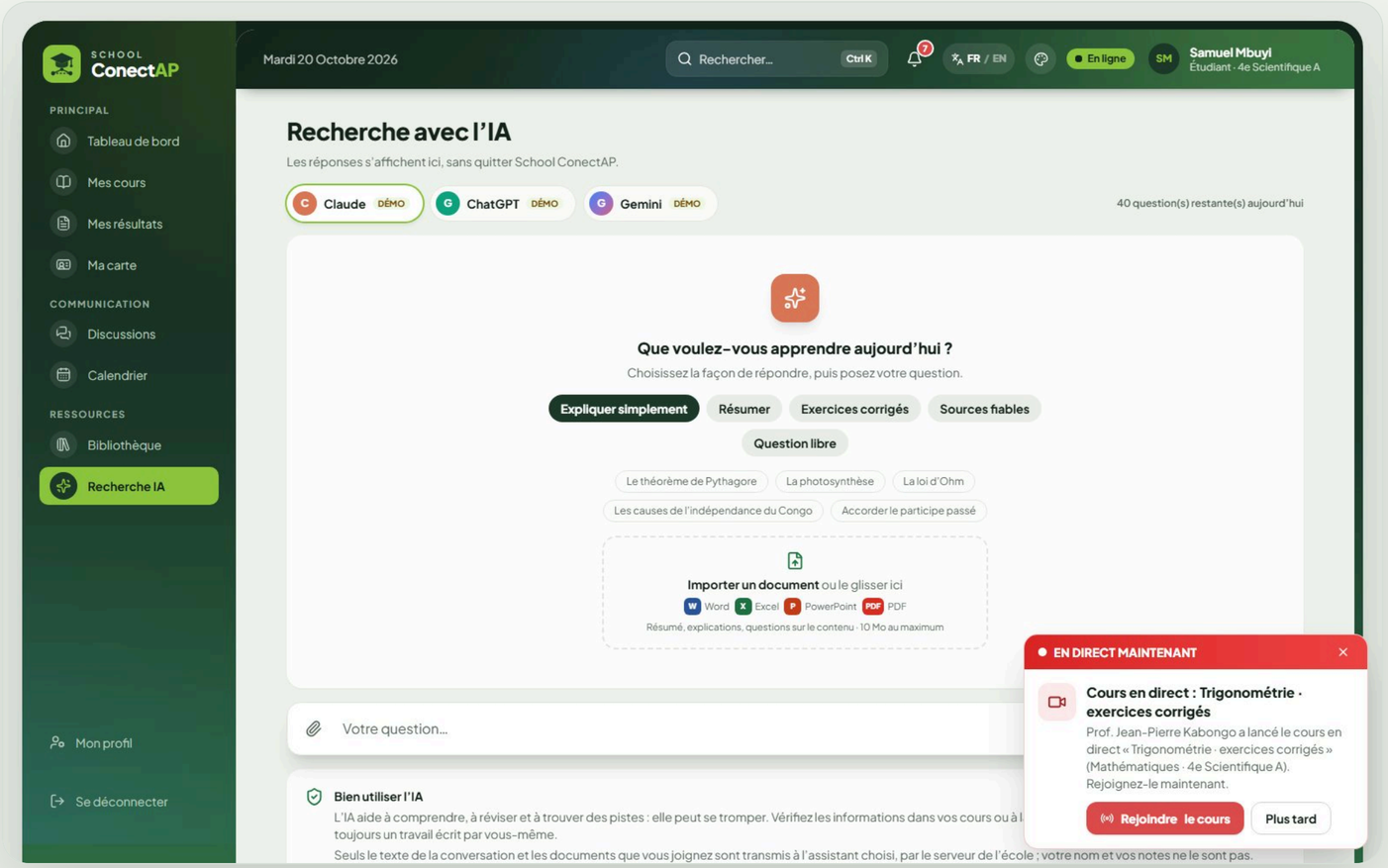


INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

La recherche avec l’IA, dans l’application

Claude, ChatGPT ou Gemini répondent sans quitter School ConectAP.

- Explications, résumés, exercices
- Questions sur un document importé
- Nombre de questions limité par jour
- Aucune note ni nom transmis

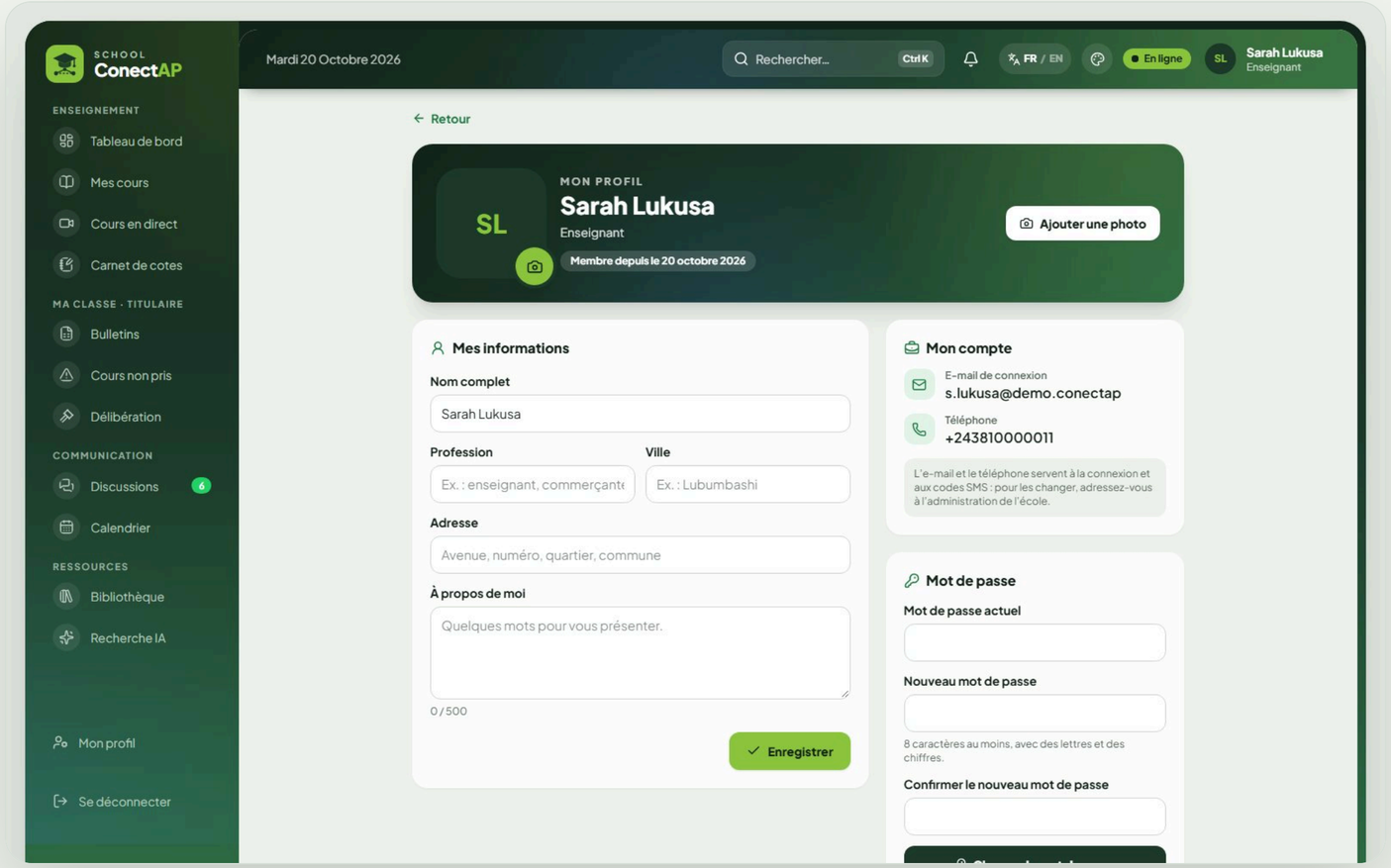


TOUS LES COMPTES

Recherche rapide et profil personnel

Chacun personnalise son profil et retrouve tout avec Ctrl + K.

- Photo, profession, ville, présentation
- Changement du mot de passe
- Recherche d’élèves, cours, reçus
- Français ou anglais en un clic

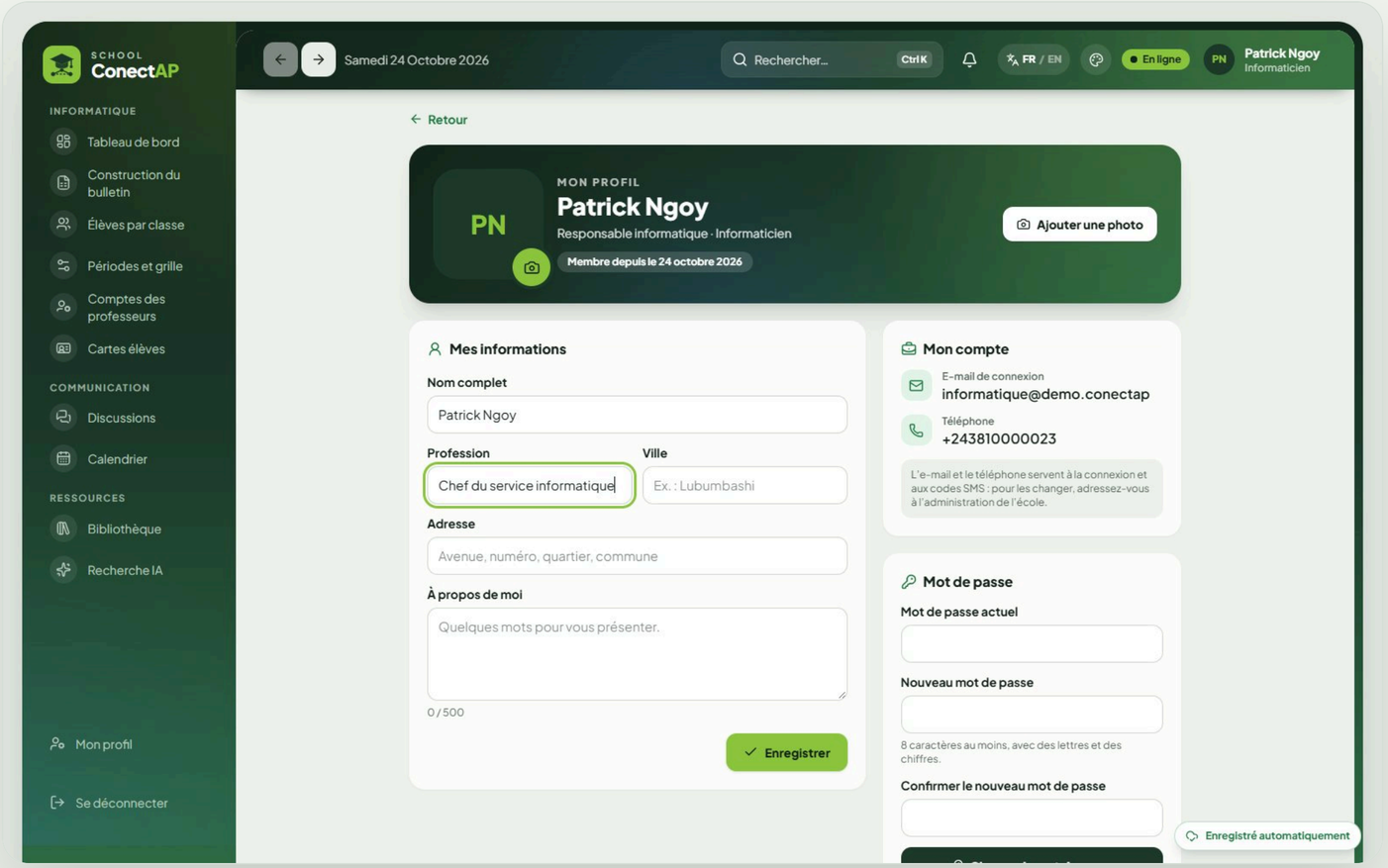


POUR TOUS LES COMPTES **NOUVEAU**

Rien n’est perdu : enregistrement automatique

Coupure de courant, réseau perdu, page quittée par erreur : la saisie revient.

- Chaque formulaire est enregistré pendant la frappe
- Saisie restaurée au retour sur la page
- Brouillons effacés à l’envoi et à la déconnexion
- Boutons Précédent / Suivant pour revenir en arrière

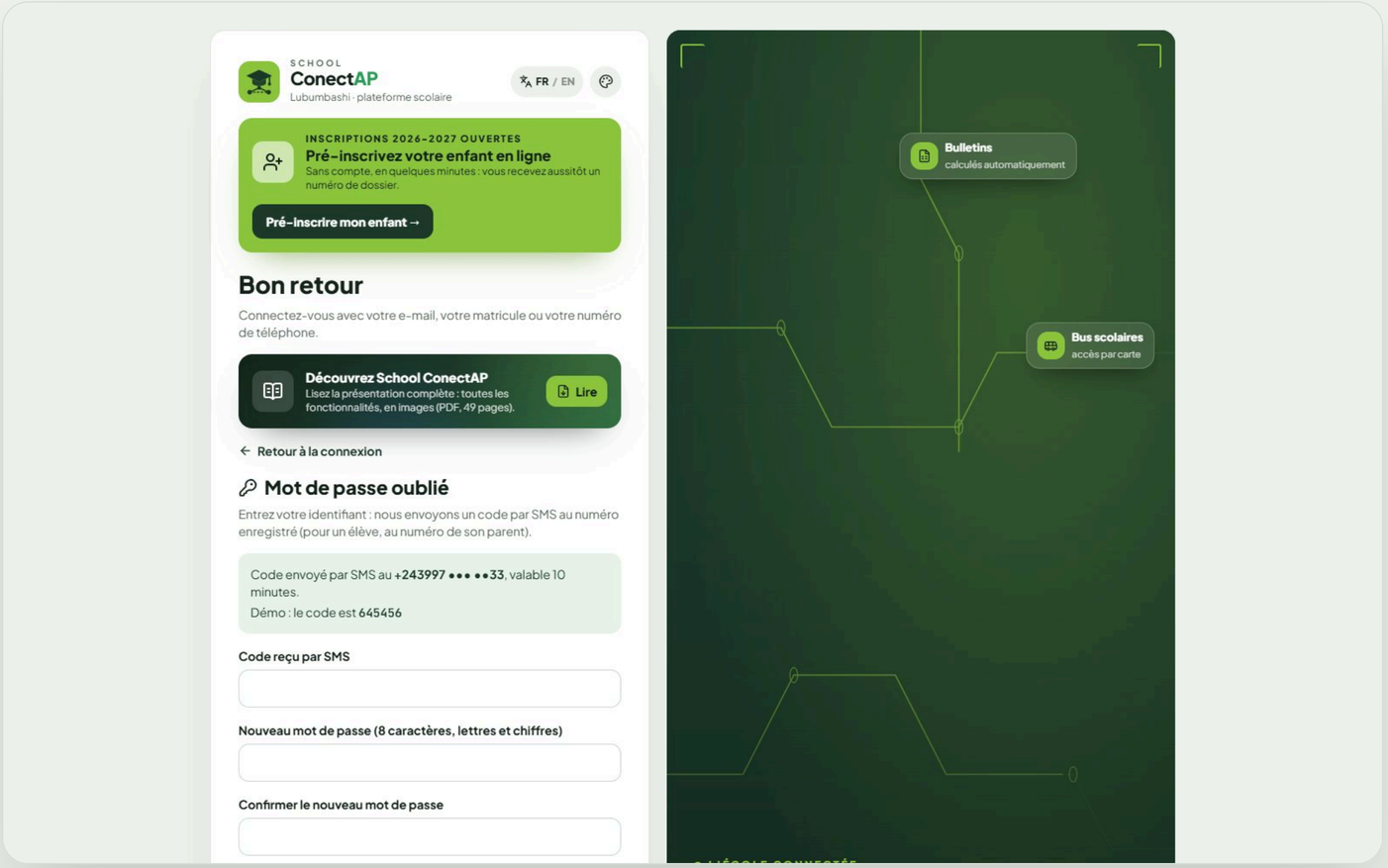


POUR TOUS LES COMPTES **NOUVEAU**

Mot de passe oublié ? Un code par SMS

Depuis la page de connexion, chacun retrouve l'accès à son compte sans passer à l'école.

- Identifiant : matricule, e-mail ou téléphone
- Code à 6 chiffres envoyé par SMS, valable 10 minutes
- Pour un élève : le code part au numéro de son parent
- Code à usage unique, 5 essais au maximum

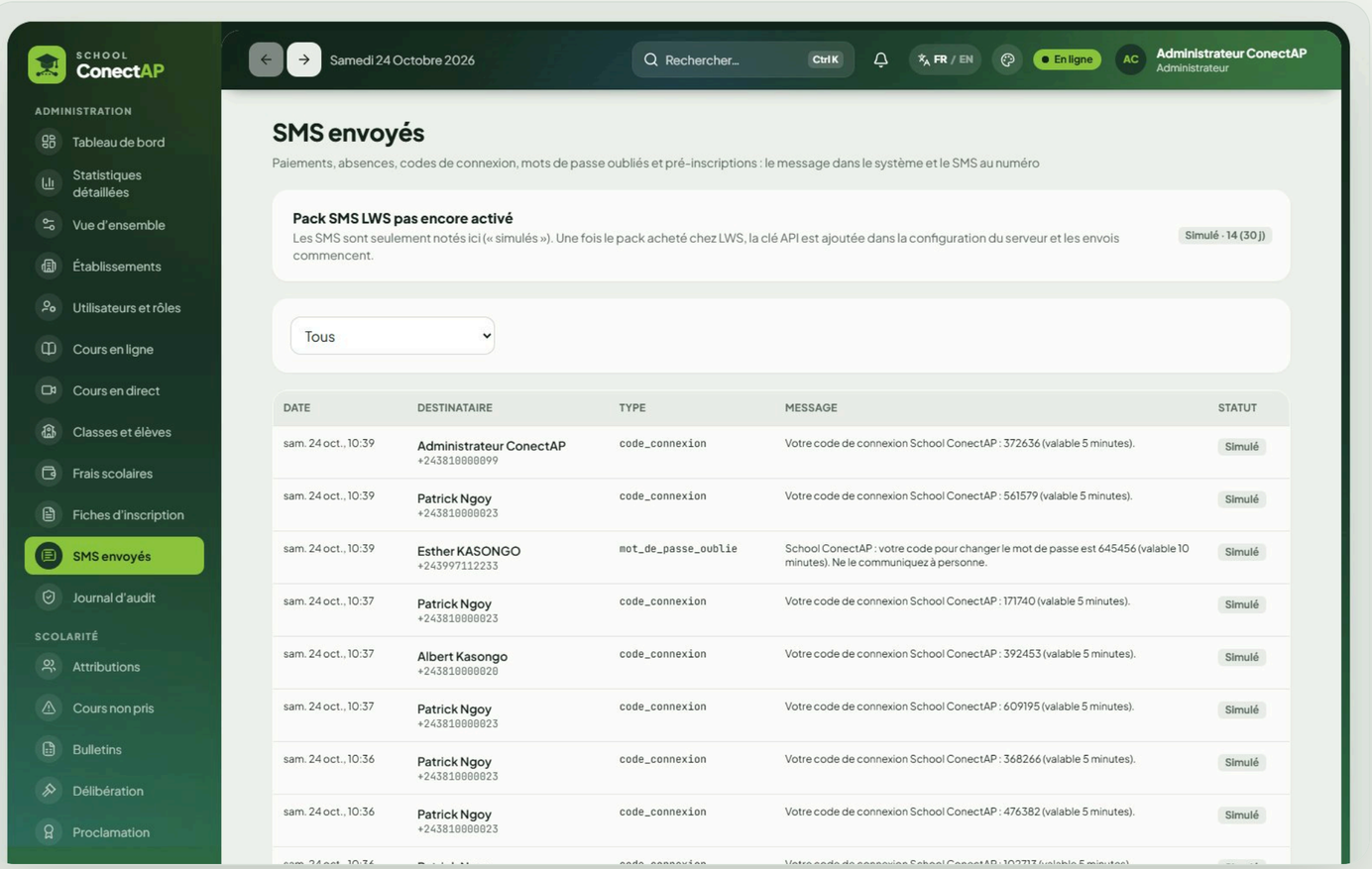


ALERTES · SMS NOUVEAU

Chaque alerte arrive aussi par SMS

Le message s'affiche dans la plateforme et part en SMS au numéro du destinataire (pack SMS LWS).

- Paiements et absences envoyés aux parents
- Codes de connexion et mots de passe oubliés
- Confirmation de pré-inscription au tuteur
- Journal des SMS : envoyés, en échec, simulés

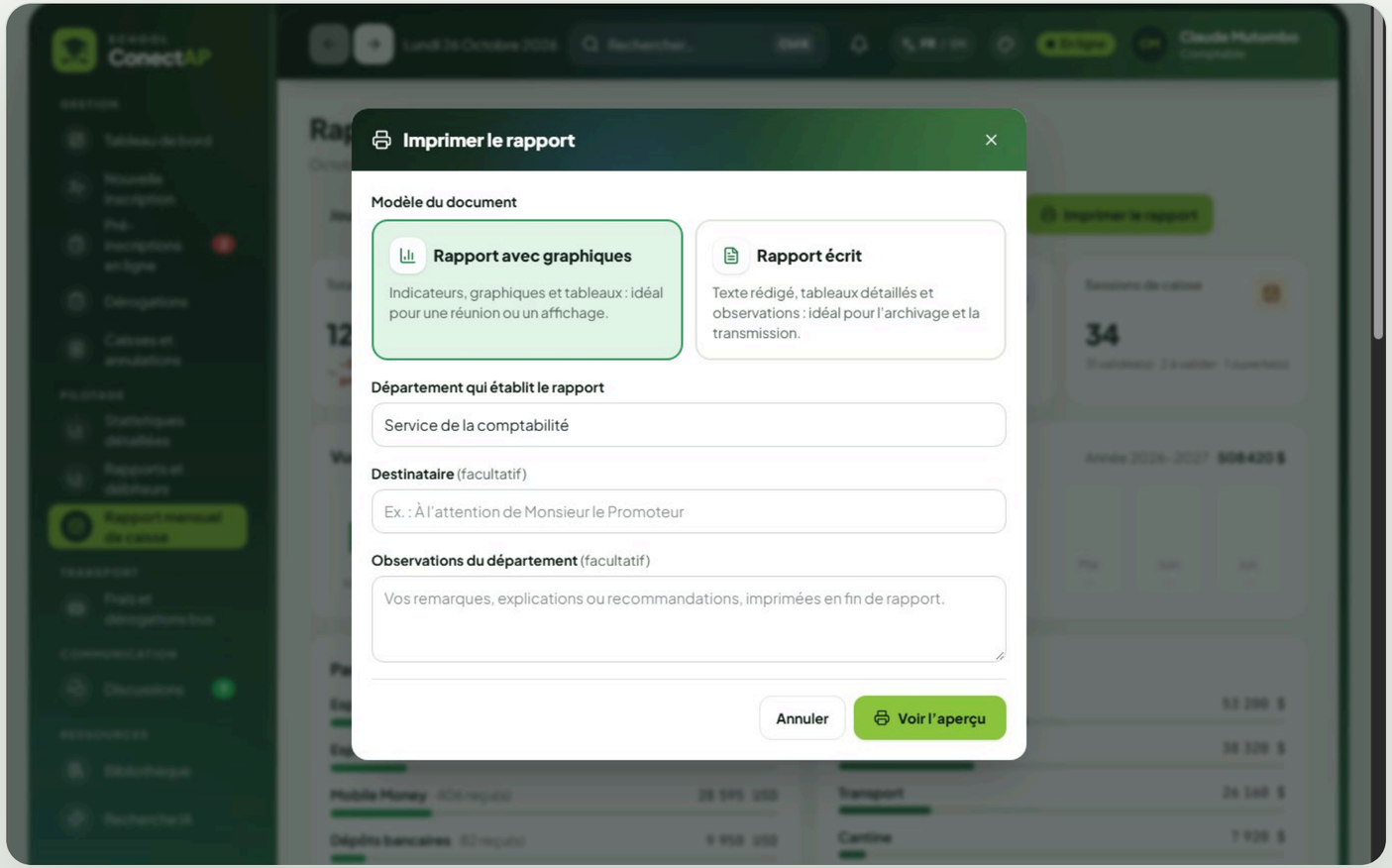


RAPPORTS IMPRIMÉS NOUVEAU

Des rapports officiels, à l'en-tête de l'école

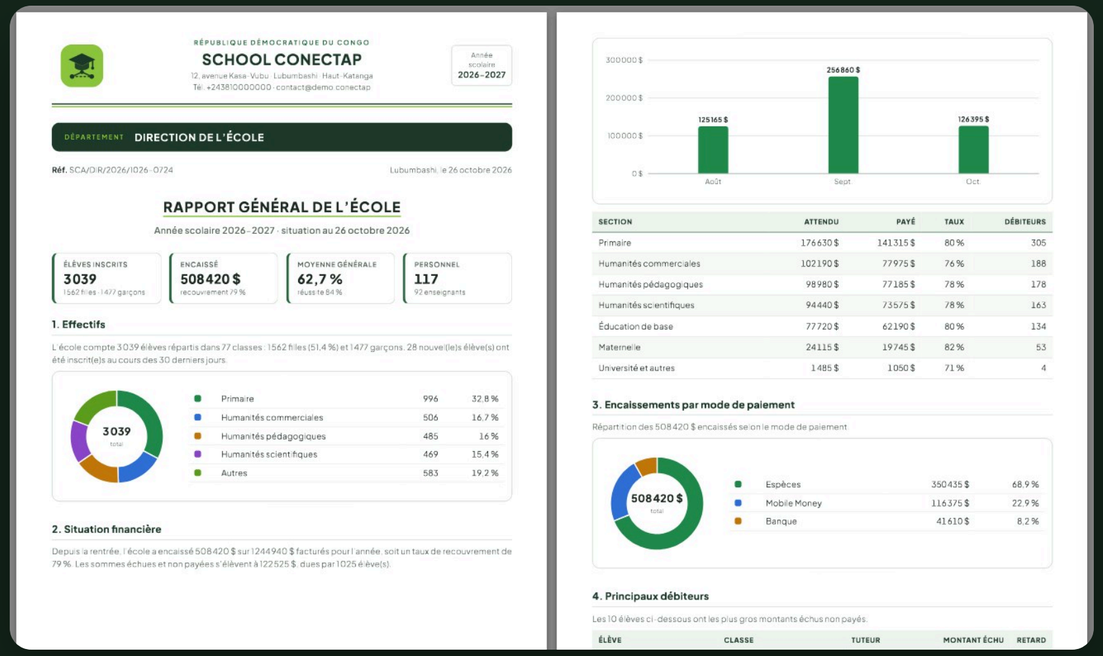
Chaque département imprime son rapport en un clic, au modèle de son choix.

- Logo et coordonnées de l'école
- Nom du département qui établit le rapport
- Référence, date, observations et signatures
- Caisse, comptabilité, direction, discipline, transport, bibliothèque, promoteur



DEUX MODÈLES POUR CHAQUE RAPPORT

Avec graphiques pour présenter, écrit pour archiver



RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
SCHOOL CONECTAP
12, avenue Kasa-Vubu · Lubumbashi · Haut-Katanga
Tél. +243810000000 · contact@demo.conectap

Année scolaire 2026-2027

DÉPARTEMENT DIRECTION DE L'ÉCOLE

Réf. SCA/DIR/2026/1026-0724 — Lubumbashi, le 26 octobre 2026

RAPPORT GÉNÉRAL DE L'ÉCOLE

Année scolaire 2026-2027 · situation au 26 octobre 2026

ÉLÈVES INSCRITS	ENCAISSÉ	MOYENNE GÉNÉRALE	PERSONNEL
3039	508 420 $	62,7 %	117
1 562 filles · 1 477 garçons	recouvrement 79 %	réussite 84 %	92 enseignants

1. Effectifs

L'école compte 3 039 élèves répartis dans 77 classes : 1 562 filles (51,4 %) et 1 477 garçons. 28 nouvel(le)s élève(s) ont été inscrit(e)s au cours des 30 derniers jours.

Primaire	996	32,8 %
Humanités commerciales	506	16,7 %
Humanités pédagogiques	485	16 %
Humanités scientifiques	469	15,4 %
Autres	583	19,2 %

2. Situation financière

Depuis la rentrée, l'école a encaissé 508 420 $ sur 1 244 940 $ facturés pour l'année, soit un taux de recouvrement de 79 %. Les sommes échues et non payées s'élèvent à 122 525 $, dues par 1 025 élève(s).

SECTION	ATTENDU	PAYÉ	TAUX	DÉBITEURS
Primaire	176 630 $	141 315 $	80 %	305
Humanités commerciales	102 190 $	77 975 $	76 %	188
Humanités pédagogiques	98 980 $	77 185 $	78 %	178
Humanités scientifiques	94 440 $	73 575 $	78 %	163
Éducation de base	77 720 $	62 190 $	80 %	134
Maternelle	24 115 $	19 745 $	82 %	53
Université et autres	1 485 $	1 050 $	71 %	4

3. Encaissements par mode de paiement

Répartition des 508 420 $ encaissés selon le mode de paiement.

Espèces	350 435 $	68,9 %
Mobile Money	116 375 $	22,9 %
Banque	41 610 $	8,2 %

4. Principaux débiteurs

Les 10 élèves ci-dessous ont les plus gros montants échus non payés.

ÉLÈVE	CLASSE	TUTEUR	MONTANT ÉCHU	RETARD

Rapport avec graphiques

Indicateurs clés, histogrammes, anneaux et tableaux : idéal pour une réunion.



RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
SCHOOL CONECTAP
12, avenue Kasa-Vubu · Lubumbashi · Haut-Katanga
Tél. +243810000000 · contact@demo.conectap

Année scolaire 2026-2027

DÉPARTEMENT DIRECTION DE L'ÉCOLE

Réf. SCA/DIR/2026/1026-0724 — Lubumbashi, le 26 octobre 2026

RAPPORT GÉNÉRAL DE L'ÉCOLE

Année scolaire 2026-2027 · situation au 26 octobre 2026

Objet du rapport

Le présent rapport, établi par le département « Direction de l'école » de School ConectAP, présente la situation générale de l'école : effectifs, finances, résultats scolaires, cours en ligne, transport, bibliothèque et personnel pour la période : année scolaire 2026-2027 · situation au 26 octobre 2026.

Indicateurs clés

Élèves inscrits	3039 : 1 562 filles · 1 477 garçons
Encaissé	508 420 $: recouvrement 79 %
Moyenne générale	62,7 % : réussite 84 %
Personnel	117 : 92 enseignants

1. Effectifs

L'école compte 3 039 élèves répartis dans 77 classes : 1 562 filles (51,4 %) et 1 477 garçons. 28 nouvel(le)s élève(s) ont été inscrit(e)s au cours des 30 derniers jours.

On compte en moyenne 33 élèves par enseignant.

SECTION	ÉLÈVES	DONT FILLES	PART
Primaire	996	505	32,8 %
Humanités commerciales	506	265	16,7 %
Humanités pédagogiques	485	267	16,0 %
Humanités scientifiques	469	233	15,4 %

2. Situation financière

Depuis la rentrée, l'école a encaissé 508 420 $ sur 1 244 940 $ facturés pour l'année, soit un taux de recouvrement de 79 %. Les sommes échues et non payées s'élèvent à 122 525 $, dues par 1 025 élève(s).

La section la moins à jour est « Université et autres » (71 % de recouvrement, 4 débiteur(s)). 37 demande(s) de dérogation attendent une décision.

SECTION	ATTENDU	PAYÉ	TAUX	DÉBITEURS
Primaire	176 630 $	141 315 $	80 %	305
Humanités commerciales	102 190 $	77 975 $	76 %	188
Humanités pédagogiques	98 980 $	77 185 $	78 %	178
Humanités scientifiques	94 440 $	73 575 $	78 %	163
Éducation de base	77 720 $	62 190 $	80 %	134
Maternelle	24 115 $	19 745 $	82 %	53
Université et autres	1 485 $	1 050 $	71 %	4

3. Encaissements par mode de paiement

Répartition des 508 420 $ encaissés selon le mode de paiement.

MODE	MONTANT	PART
Espèces	350 435 $	68,9 %
Mobile Money	116 375 $	22,9 %
Banque	41 610 $	8,2 %

4. Principaux débiteurs

Les 10 élèves ci-dessous ont les plus gros montants échus non payés.

ÉLÈVE	CLASSE	TUTEUR	MONTANT ÉCHU	RETARD
Emmanuel a Mpoyi Lokondo	3e Scientifique B	Naomie Kabasele	260 $	55 j
Rebecca Mwepu Sefu	4e Pédagogie générale A	Héritier Mwepu	260 $	55 j
Blaise Yamba Mulumba	3e Pédagogie générale B	Daniel Yamba	260 $	55 j
Élie Nyota Nkongolo	3e Commerciale et gestion B	Aline Ntumba	260 $	55 j
Pascaline Kasongo	5e primaire B	Pacifique Kasongo	250 $	55 j

Rapport écrit

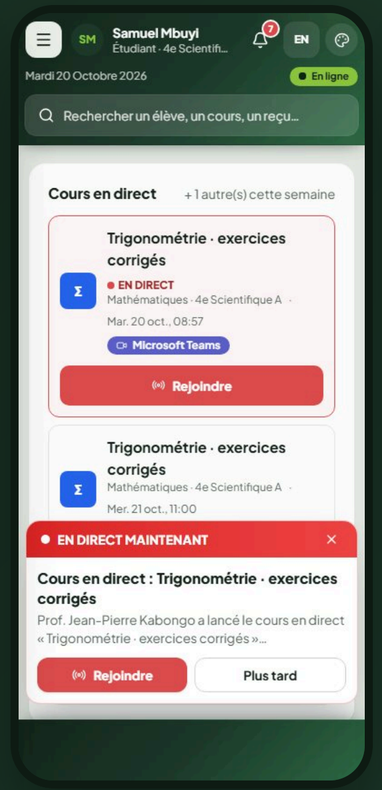
Texte rédigé automatiquement, tableaux complets et conclusion : idéal pour l'archivage.

SUR TÉLÉPHONE

Tout le logiciel tient dans la poche



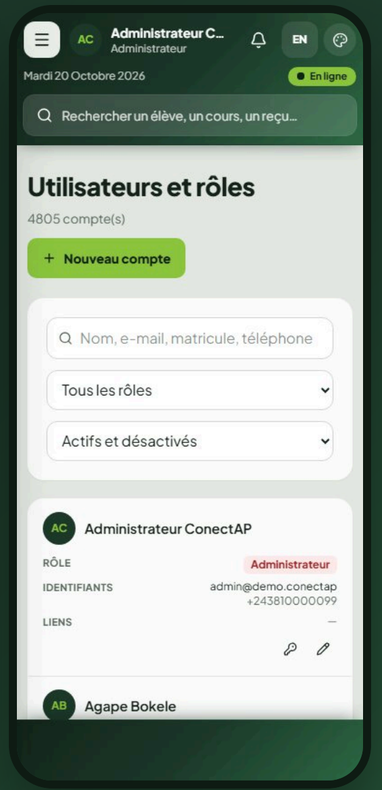
Parent



Élève



Caisse



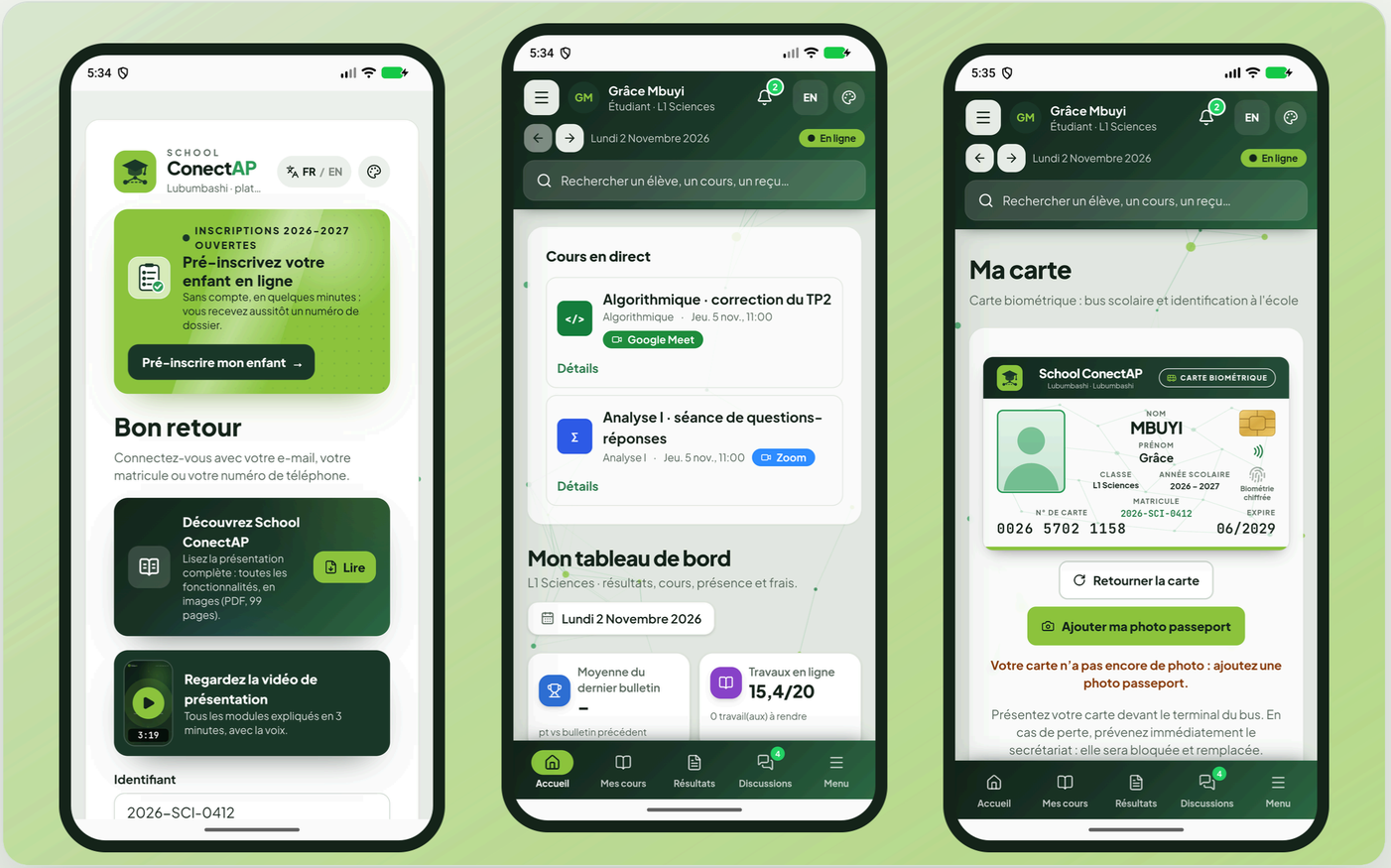
Administration

APPLICATIONS MOBILES NOUVEAU

School ConectAP en application Android et iPhone

La plateforme s’installe comme une vraie application, avec son icône sur l’écran du téléphone.

- Application Android (APK) et application iPhone (App Store)
- Mêmes comptes, mêmes données que sur le site
- Données gardées sur le serveur de l’école (LWS)
- Écrans embarqués : ouverture rapide, même sur réseau faible



APPLICATIONS MOBILES NOUVEAU

Tous les modules dans l’application

Élève

Cours, travaux, résultats, carte biométrique avec photo, emploi du temps, cours en direct.

Parent

Suivi des enfants, bulletins, présences, frais, paiement en ligne, bus en direct.

Enseignant

Cours, carnet de cotes, grille du bulletin, préparations, appel et cours en direct.

Caisse et finances

Encaissement, pré-inscriptions, clôture, dépenses, budget, comptabilité, paie.

Direction

Tableaux de bord, statistiques, délibération, absences, discipline, certificats.

Pour tous

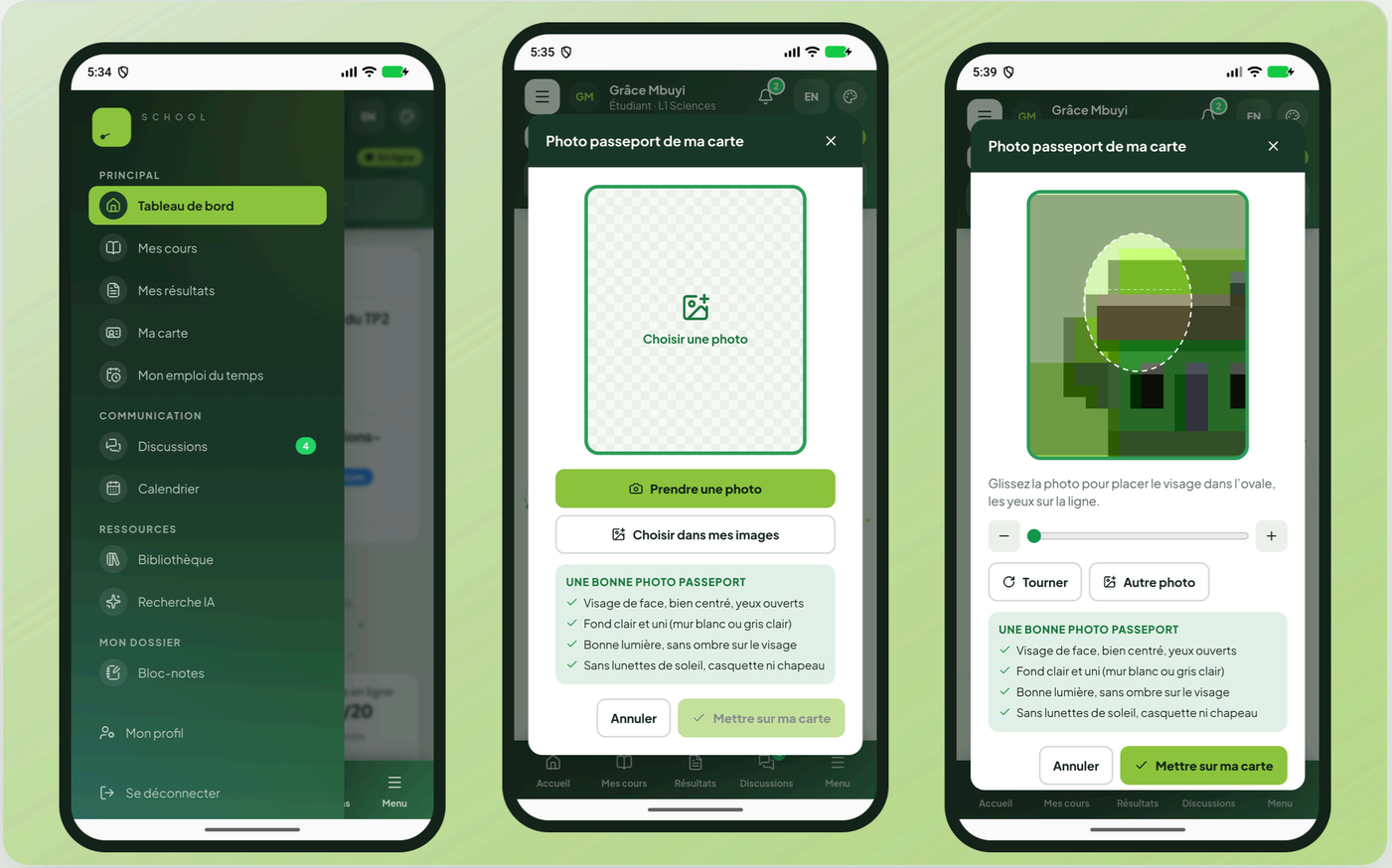
Discussions, calendrier, bibliothèque, Recherche IA, bloc-notes et notifications.

APPLICATIONS MOBILES NOUVEAU

L’application utilise le téléphone

Appareil photo, micro et notifications sont pris en charge directement, avec l’accord de l’utilisateur.

- Photo passeport prise avec l’appareil photo du téléphone
- Micro pour les notes vocales dans les discussions
- Rappels du bloc-notes et alertes dans la cloche
- Nouvelles notes, présences et paiements visibles aussitôt



CONÇU POUR LA RDC

Pensé pour les écoles congolaises, de la maternelle à l'université

Dollars et francs

Paiements en USD, en CDF et par Mobile Money, au taux du jour.

Système scolaire national

Périodes, semestres, délibération, repêchage et numéro permanent.

Documents vérifiables

Reçus et bulletins portent un code vérifiable en ligne contre la fraude.

INSTALLATION DANS L'ÉCOLE NOUVEAU

Prêt pour une vraie école, avec ses vraies données

Base MariaDB

Serveur de l'école ; toutes les données de la démo reprises en une commande. Testé avec 4 800 comptes et 349 000 lignes.

Paiement réel

Mobile Money et cartes via la passerelle FlexPay, dès que l'école signe son contrat marchand.

Contrôle et traçabilité

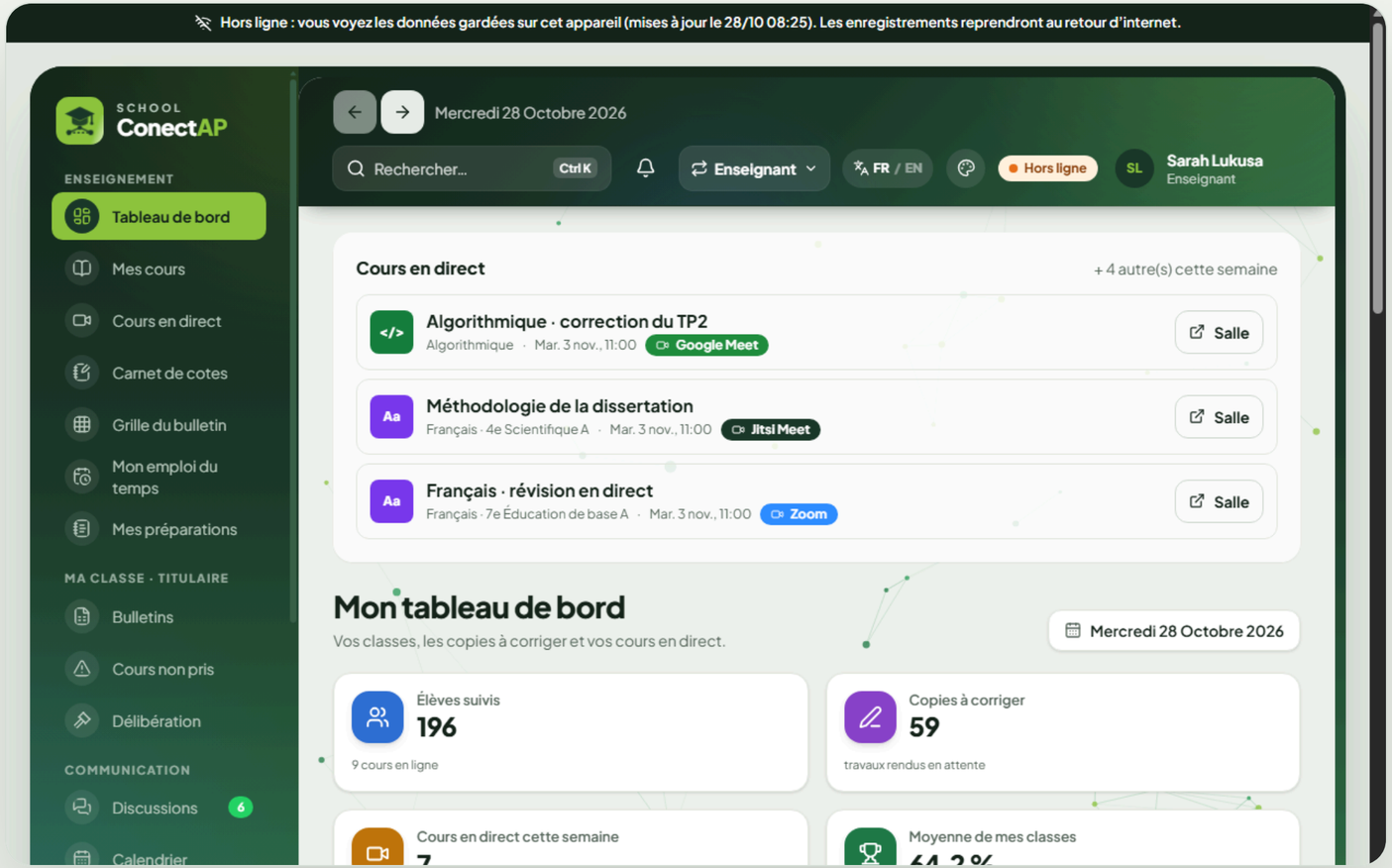
Double contrôle des sorties d'argent, journal d'audit et documents vérifiables par QR code.

RAPIDE, MÊME EN 3G NOUVEAU

Rapide en 3G, et même sans internet

Pensé pour les connexions de la RDC : les pages déjà vues s'ouvrent instantanément.

- Pages déjà vues affichées tout de suite, puis mises à jour
- Premier chargement 3,6 fois plus léger, utilisable en 3G
- Sans internet : l'application s'ouvre avec les dernières données
- Devoirs et cotes saisis hors ligne envoyés au retour d'internet



AU QUOTIDIEN NOUVEAU

Ce qui attend chaque personne, d’un coup d’œil

Pastilles du menu

Comme les messages non lus : dépenses à payer, approbations, inscriptions en ligne, paiements reçus… chaque menu montre ce qui attend.

Application installable

Sur téléphone ou ordinateur, l’école s’installe comme une application, avec son icône sur l’écran d’accueil.

Toujours au courant

La pastille « En ligne / Hors ligne » de la barre du haut suit la vraie connexion.

SUR MESURE

Adapté aux besoins de votre école

Chaque établissement a ses règles : School ConectAP s’y ajuste, et nous développons ce qui vous manque.

Vos classes et options

Maternelle, primaire, humanités, supérieur : votre structure exacte.

Vos frais et tranches

Minerval, transport, cantine, échéances et devises selon votre grille.

Vos règles de réussite

Périodes, seuils de délibération, repêchage et distinctions.

Vos documents

Bulletins, reçus et cartes à l’en-tête de votre établissement.

Vos rôles et droits

Qui encaisse, qui valide, qui modifie : selon votre organisation.

Vos besoins spécifiques

Nouvelles fonctions et modules développés à votre demande.

ESSAYEZ-LE VOUS-MÊME

Une démonstration complète en ligne

Une école fictive de plus de 3 000 élèves, avec tous les comptes ouverts à l'essai.

ADRESSE DE LA DÉMO

school.conectapsystem.tech/demotest

Mot de passe de tous les comptes : **conectap2026**

Sur la page de connexion, un clic sur un rôle remplit l'identifiant : le code de vérification s'affiche à l'écran.

Espace	Identifiant
Direction	direction@demo.conectap
Administration	admin@demo.conectap
Caisse	caisse@demo.conectap
Comptabilité	compta@demo.conectap
Direction des études	de@demo.conectap
Enseignant	s.lukusa@demo.conectap
Élève	EL-2023-0187
Parent	jean.mbuyi@demo.conectap
Transport	transport@demo.conectap
Bibliothèque	bibliotheque@demo.conectap
Informaticien	informatique@demo.conectap
Bureau des inscriptions	bureau@demo.conectap
Directeur de discipline	discipline@demo.conectap
Promoteur / Recteur	promoteur@demo.conectap

PASSONS À VOTRE ÉCOLE

Équipons votre école de School ConectAP

Installation, import de vos élèves, formation de votre personnel, vos logos et vos couleurs.

conectapsystem.tech